

## **Regulamin przyznawania stypendium dla najlepszego ucznia szkoły zawodowej w ramach projektu unijnego w Zespole Szkół Nr 2 w Choszcznie na lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019**

1. Stypendystą może zostać uczeń Technikum lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Nr 2 w Choszcznie, który nie jest uczniem ostatniej klasy i spełni jednocześnie pięć kryteriów:

- a) na koniec roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów (bez praktyki zawodowej) uzyskał średnią ocen co najmniej 3,5, jeżeli jest uczniem ZSZ /4,0 jeżeli jest uczniem technikum
- b) na koniec roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów zawodowych (bez praktyki zawodowej) uzyskał średnią ocen co najmniej 3,5, jeżeli jest uczniem ZSZ /4,0 jeżeli jest uczniem technikum budowlanego / 4,5 jeżeli jest uczniem technikum handlowego lub technikum ochrony środowiska
- c) frekwencja roczna ucznia wynosi co najmniej **90 %**
- d) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania
- e) bierze udział w projekcie

2. O przyznanie stypendium może wnioskować pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego. Wzór Wniosku, o przyznanie stypendium będzie dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w sekretariacie szkoły do ostatniego piątku czerwca. Do wniosku o przyznanie stypendium Wnioskodawca powinien dołączyć Program Rozwoju Ucznia, przygotowany przez kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty lub przez Wnioskodawcę. W przypadku sporządzenia PRU przez Wnioskodawcę kandydat na opiekuna dydaktycznego stypendysty musi go zaopiniować.

3. Każdy stypendysta będzie miał opiekuna dydaktycznego stypendysty, którym będzie wskazany przez ucznia zatrudniony w szkole nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, z którym zawarta zostanie Umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą. Rolą Opiekuna dydaktycznego jest:

- a) pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów;
- b) pomoc w realizacji PRU;
- c) wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne;
- d) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
- e) przygotowanie na koniec roku szkolnego sprawozdania z realizacji PRU.

Opiekun dydaktyczny stypendysty przygotowując PRU lub opiniując PRU wyraża jednocześnie zgodę na pełnienie tej funkcji w Projekcie. Opiekun dydaktyczny może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego Stypendystę. Opiekun dydaktyczny stypendysty jest zobowiązany do składania kwartalnych sprawozdań z realizacji PRU, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z PRU działań. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 1000 zł.

4. Stypendia będą finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. W każdym roku szkolnym zostanie wybranych pięciu stypendystów:

- 1 uczeń Technikum Budowlanego
- 1 uczeń Technikum Handlowego
- 1 uczeń Technikum Ochrony Środowiska
- 1 uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodzie ślusarz
- 1 uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej – klasy wielozawodowe

6. Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium jest oświadczenie potencjalnego stypendysta o niepobieraniu przez ucznia za okres, na jaki będzie przyznane stypendium w ramach Projektu stypendium finansowanego ze środków publicznych w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałoby podwójne finansowanie wydatków

7. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium dokonana komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną w punkcie 8.

8. Szczegółowa punktacja

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych /6 x 5 (maksymalnie 5 punktów)
- b) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów /6 x 2 (maksymalnie 2 punkty)
- c) średnia frekwencja/100 x 3 (maksymalnie 3 punkty)

Łączna liczba punktów możliwych do zdobycia **10 punktów**

9. Na podstawie liczby uzyskanych punktów zostanie sporządzona lista rankingowa dla każdego typu szkoły. Stypendium otrzyma osoba z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów stypendium otrzyma osoba z większą liczbą punktów za kryterium trzecie. Jeżeli kryterium trzecie także nie pozwoli wyłonić stypendysty zostaną ocenione osiągnięcia dodatkowe uczniów (uzyskanie wysokich miejsc w olimpiadach i konkursach co najmniej na szczeblu powiatowym).

10. Jeżeli w jakimś typie szkoły nie będzie osoby spełniającej kryteria konieczne do otrzymania stypendium zostanie ono przekazane dla kandydata, który zostanie wyłoniony spośród osób zajmujących następną miejscę w swoim typie szkoły. Osoby z następných miejsc zostaną ustawione na dodatkowej liście rankingowej według liczby otrzymanych punktów.

11. Po zatwierdzeniu list rankingowych z wyłoniłymi stypendystami zostaną podpisane umowy stypendialne, regulujące szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty.

12. Stypendia będą przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019. Wypłacane będą w 10 transzach miesięcznych. Wysokość stypendium wynosi 500 zł miesięcznie. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w pkt.11.

13. Ponożone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia określonymi w PRU oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny. Środki ze stypendium mogą zostać w szczególności przeznaczone na następujące wydatki:

- a) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
- b) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa itp.);
- c) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD/DVD, podzespoły komputerowe itp.);
- d) opłata związana z dostępem do Internetu;
- e) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;

- f) kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane itp.);
- g) wyposażenie ucznia niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych;
- h) opłaty szkolne, (w tym m.in. opłaty za internat);
- i) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach (koszty dojazdu, opłaty wpisowe, koszty noclegu);
- j) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej (bilety do teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów itp.).

14. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:

- a) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole
  - b) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w PRU;
  - c) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
  - d) otrzyma wsparcie stypendialne ze środków publicznych innych, niż środki Projektu, w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
  - e) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
- W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota zostanie przeznaczona na stypendium dla kolejnej osoby z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej.

15. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie trzech lat po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i sprawozdaniu z realizacji PRU. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

16. Stypendyści/ ich prawni opiekunowie podpisując umowę stypendialną wyrażają zgodę na opublikowanie na stronie internetowej szkoły swego imienia i nazwiska oraz informacji o przyznanym stypendium.

17. Na stronie internetowej szkoły zostaną podane następujące informacje:

- a) termin oraz miejsce naboru Wniosków o przyznanie stypendium;
- b) dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności: wzór Wniosku o przyznanie stypendium wraz z Kartą oceny formalnej i merytorycznej Wniosku oraz wzór Planu Rozwoju Ucznia