



## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Powiatem Choszczeńskim z siedzibą przy ul. Nadbrzeżnej 2 w Choszczynie, 73-200 Choszczyno/  
Zespołem Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie, reprezentowanym przez p. Barbarę  
Ciecierską – Dyrektora Szkoły,  
z siedzibą przy ul. Polnej 5 w Choszczynie, 73-200 Choszczyno  
NIP: 594-16-04-431,  
zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr ..... o  
kapitale zakładowym.....,

NIP .....,

Regon .....,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**lub:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... w ..... przy ul. ....

REGON ..... NIP .....,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym, w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie art. 54 - 60 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ), zawarto umowę o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i montaż

.....\*  
zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

\* - odpowiednio do oferowanej części przedmiotu zamówienia

2. Wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia muszą posiadać aktualne atesty higieniczne, sanitarne, certyfikaty oraz dopuszczenia do użytkowania zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ( \* odpowiednio do przedmiotu Umowy ).

3. Zakres rzeczowy i wymagania dostarczanego wyposażenia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań techniczno – użytkowych oraz ofercie wykonawcy. Wymienione dokumenty stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## § 2

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1. niniejszej Umowy, Wykonawca wyznacza p. .... Nr tel. ....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wyznacza się p. .... Nr Tel. ....

## § 3

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu Umowy - po podpisaniu Umowy.
2. Zakończenie wykonywania dostaw i montażu wyposażenia oraz urządzeń – nastąpi w dniu..... 2017r
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych przez Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 2 dni od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy po jego dostarczeniu, zamontowaniu i uruchomieniu ( - ).
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru zawierający wykaz dostarczonego i zamontowanego wyposażenia i urządzeń podpisany przez obie strony.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy, na jego wniosek, dodatkowe informacje niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli taka potrzeba zaistnieje w trakcie wykonywania Umowy.

## § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy w zakresie określonym w § 1. na kwotę ..... zł netto (słownie : ..... złotych netto) plus należny podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł, co daje cenę brutto w kwocie ..... zł (słownie : ..... złotych brutto).
2. Wyżej wymieniona kwota obejmuje także koszty dostawy, ubezpieczenia, montażu i sprzątnięcia pomieszczeń.
3. W przypadku uszkodzenia ścian, drzwi czy innych elementów pomieszczeń budynku powstałych na skutek wnoszenia czy montażu, koszty naprawy poniesie Wykonawca.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej, prawidłowo wystawionej faktury po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy bez wad i usterek.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto podane przez Wykonawcę, po przyjęciu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu, w terminie do ..... dni od

otrzymania faktury wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający przekazał wynagrodzenie na konto Wykonawcy.

6. Wykonawca wskazuje konto do rozliczania za wykonanie przedmiotu Umowy :

Bank : .....

Nr rachunku : .....

## § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na okres 36 miesięcy na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wyposażenie. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki będą usuwane niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę na jego koszt przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi :
  - 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
  - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady elementów wykonanego przedmiotu Umowy na okres co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
  - 3) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady dostarczonych i zamontowanych urządzeń niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
  - 4) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi ma charakter absolutny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezależnie od tego czy ponosi winę za wadę.
  - 5) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

**\* treść § 6 nie dotyczy zamówienia w zakresie części Nr 4.**

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki,
    - b) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 1.000 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
    - c) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania działań pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu odbioru dostaw i usług, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności. Oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
  - 1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem rozwiązania Umowy;
  - 2) złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).
7. Prawo rozwiązania Umowy przysługuje Stronie w terminie 10 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2).

### **§ 10**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość, na żądanie Strony może być potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie ul. Polna 5 73-200 Choszczno
Telefon	95 765 25 39
e-mail	<a href="mailto:sekretariat@vp.pl">sekretariat@vp.pl</a>

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
  - 2) Oferta Wykonawcy
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**