

**UCHWAŁA NR ...../2019**  
**RADY POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO**  
**z dnia .....**

**zmieniająca uchwałę Nr XXX/256/2018 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) Rada Powiatu Choszczeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/256/2018 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)”

2) w §3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rzecz budynków służących działalności rolniczej lub rybołówstwa stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3) w §3 po ust. 3 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie udzielane będą nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.”

4) w §6 zmienia się treść ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przedstawia informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przedstawia informacje określone w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.”

5) w §6 zmienia się treść ust. 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Wnioski o dotację na kolejny rok budżetowy należy składać w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji z zastrzeżeniem ust. 6.”

6) Zmienia się treść Załącznika nr 1 do uchwały Nr XXX/256/2018 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty

budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, który otrzymuje brzmienie stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.





## UZASADNIENIE

Zgodnie z zaleceniami Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, naniesiono zmiany w zakresie § 3 ust. 2 i § 6 ust. 3. Projekt niniejszej uchwały wraz z uwzględnionymi uwagami przesłano celem akceptacji do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Powyższe zmiany dotyczą wyłącznie przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

W związku z art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Dostrzegając konieczność ochrony dziedzictwa narodowego, ustawodawca w art. 81 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami upoważnił organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Wobec powyższego wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

WYDZIAŁ INWESTYCJI  
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*mgr inż. Aneta Mazurczak*  
Kierownik Wydziału



**WNIOSEK**  
o udzielenie w roku .....  
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**I. WNIOSKODAWCA:**

**1. Imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej:**

.....  
.....  
.....

**2. Adres zamieszkania/ siedziba jednostki organizacyjnej:**

.....  
.....

**3. Nr telefonu, telefonu komórkowego, adres e-mail:**

.....  
.....

**4. Forma organizacyjno – prawna Wnioskodawcy (np. osoba fizyczna, kościół, przedsiębiorstwo):**

.....  
.....

**5. Numer KRS lub innego właściwego rejestru (dla jednostek organizacyjnych):**

.....

**6. NIP:**

.....

**7. Regon:**

.....

**8. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

.....  
9. **Konto bankowe Wnioskodawcy** (nazwa banku, adres, numer konta):

.....  
.....  
10. **Tytuł prawny do zabytku:**

.....  
.....  
II. **DANE O ZABYTKU:**

1. **Nazwa zabytku:**

.....  
.....  
2. **Dokładny adres zabytku/ miejsca przechowywania zabytku:**

.....  
.....  
3. **Numer w rejestrze zabytków:**

.....  
.....  
4. **Data wpisu do rejestru zabytków:**

.....  
.....  
5. **Numer księgi wieczystej** (dla zabytków nieruchomości lub obiektu przechowywania zabytku ruchomego)

KW nr ..... prowadzonej przez Sąd Rejonowy

.....  
.....  
III. **UZYSKANE POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY**

1. **Pozwolenie właściwego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac** (organ wydający decyzję, numer decyzji, data wydania):

.....  
.....  
.....  
2. **Pozwolenie budowlane na prowadzenie prac** (organ wydający decyzję, numer decyzji, data)



.....  
.....  
.....

**3. Inne:**

.....  
.....  
.....

**IV. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC, KOSZTY I HARMONOGRAM ICH REALIZACJI:**

**1. Nazwa zadania objętego wnioskiem (zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją):**

.....  
.....  
.....

**2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (data rozpoczęcia i zakończenia prac):**

.....

**3. Szczegółowy opis prac wraz z uzasadnieniem celowości ich wykonania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Choszczeńskiego</b>		
Dotacja z innych źródeł		
Środki własne		
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		

## V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych

## VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (zaznaczyć znakiem „X”)

	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości,
	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków, którego dotyczą prace,
	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
	Pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskanie pozwolenia,
	Dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku (2-6 szt.)
	Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz informacją o wysokości środków własnych

W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku
	Wszystkie dokumenty o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przedstawia informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
	Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przedstawia informacje określone w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

**OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

1. Jestem/ nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany będę do jej stosowania oraz do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis

