

**UCHWAŁA NR 138/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO**  
z dnia 10 września 2019 r.

**zmieniająca uchwałę nr 338/2016 Zarządu Powiatu w Choszczynie z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszczynie, zmienionego Uchwałą Nr 76/2019 Zarządu Powiatu Choszczeńskiego z dnia 05 kwietnia 2019 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Choszczeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 338/2016 Zarządu Powiatu w Choszczynie z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszczynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 4 pkt 2 lit. e) otrzymuje brzmienie:

„e) Biura Kontroli”

2) w § 10 ust. 4 pkt 2 dodaje się lit. l) o brzmieniu:

„l) Audytora Wewnętrznego.”

3) w § 14 ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Biuro Kontroli”

4) w § 14 ust. 1 dodaje się pkt 19) o brzmieniu:

„19) Auditor wewnętrzny .”

5) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

**Biuro Kontroli**

1. Do zadań biura należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli kompleksowych, problemowych i sprawdzających;
- 2) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych i innych pism związanych z kontrolą;
- 3) nadzorowanie realizacji wystąpień pokontrolnych;
- 4) opracowywanie na podstawie wyników kontroli sprawozdań i analiz dotyczących funkcjonowania kontrolowanych jednostek;
- 5) prowadzenie kontroli doraźnych, zleconych przez starostę i zarząd;

- 6) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej prowadzącymi kontrole w jednostkach organizacyjnych powiatu;
- 7) koordynowanie postępowania z dokumentami zewnętrznymi organów kontroli (RIO, NIK, kontroli skarbowej itp.) i przechowywanie dokumentacji pokontrolnej;
- 8) koordynacja przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, w tym prowadzenie postępowania wyjaśniającego na zlecenie starosty.

2. Przy znakowaniu akt biuro stosuje symbol „K”.

6) dodaje się § 29a o brzmieniu:

„§ 29a

### **Audytor wewnętrzny**

Do zadań audytora wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) ustalanie obszarów ryzyka w zakresie działań starostwa oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) sporządzanie rocznych planów audytu i ich realizacja, a w uzasadnionych przypadkach prowadzenie audytów pozaplanowych;
- 3) prowadzenie oceny systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem, a także efektywności i gospodarności zarządzania finansowego;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości związanej z planowanymi i przeprowadzanymi audytami;
- 5) wykonywanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.”

7) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszcznie otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Zarządu Powiatu

/-/ mgr Wioletta Kaszak