

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/70/2015 Rady Powiatu w Choszczeniu z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE:

Podjęcie powyższej uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz 1010).

Projekt uchwały jest doprecyzowaniem zapisów do przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek niepublicznych, które zostały opublikowane w ustawie, o której mowa powyżej.

Główne zmiany w cytowanej ustawie to: wprowadzenie słownika pojęć (m.in. rok budżetowy, liczba mieszkańców, statystyczna liczba dzieci, podstawowa kwota dotacji, wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, najbliższy powiat prowadzący odpowiednio szkołę danego typu i rodzaju). Zdefiniowano pojęcie wydatków bieżących będących podstawą do obliczania wysokości dotacji oraz wyłączono w tym zakresie niektóre wydatki. Ponadto wprowadzono obowiązek publikacji podstawowych kwot dotacji oraz statystycznej liczby uczniów.

W projekcie uchwały dla zachowania czytelności zmieniono wzory załączników do regulaminu.

W związku z zaistniałymi zmianami i zachowaniem przejrzystości zapisów zaistniała potrzeba uchylecia poprzedniej uchwały, tj. Uchwały Nr IX/70/2015 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych.

W związku z powyższym podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY
I SPORTU
Renata Cichowska
mgr Renata Cichowska
Kierownik Wydziału

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 6) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Choszczynie,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne:

- 1) w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego;
- 2) nie wymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez organ dotujący kwotę dotacji określa się w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu

i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;

- 3) prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. W przypadku szkół niepublicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługują również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, że dotacje dla tych szkół, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa powyżej. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1, dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1 udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę niepubliczną złoży Zarządowi Powiatu pisemny wniosek, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na odstępianie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) kategorię uczniów (młodzież/dorośli),
- 3) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

6) informację o planowanej liczbie uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji,

7) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

4. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu

6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Staroście Choszczeńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

8. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną.

9. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji, składa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu):

1) informację o aktualnej liczbie uczniów (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,

2) informację o frekwencji uczniów, o której mowa w § 2 ust. 4, według stanu na koniec każdego miesiąca (poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji).

10. Informacje, o których mowa w ust. 9 należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

11. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. W przypadku przekazania w miesiącu grudniu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunków uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V

TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTYWANIA DOTACJI

§ 6. 1. Szkoła niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły niepublicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły niepublicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 8. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę niepubliczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę niepubliczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego

przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną czynności kontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa, 3fb i 3fc.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK¹
składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek		
5.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
uwagi												

Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku²

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
Razem	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr Rady Powiatu w Choszczynie z dnia w sprawie ustalenia udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.

.....
wniosek sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek

² wypełnić jeśli dotyczy

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek		
5.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

LP.	<i>Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji</i>	<i>Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>	<i>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>
1.			
2.			
.....			

WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
...	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

UWAGI:

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW ¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek		
5.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

UCZNIOWIE	miesiąc, rok	LICZBA UCZNIÓW	Uwagi
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną			
ktoży uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na koniec miesiąca (poprzedzającego miesiąc w którym składana jest informacja)			

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ¹

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek		
5.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej		

Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW				KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Uwagi	(frekwencja 50%) wg stanu na koniec miesiąca	Uwagi	
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Lp.	Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Data wystawienia / Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji	Opis wydatku bieżącego
1.				
2.				
...				

1.	Kwota dotacji przyznanej w roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie