

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/69/2015 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE:

Podjęcie powyższej uchwały wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz 1010).

Projekt uchwały jest doprecyzowaniem zapisów do przepisów oświatowych z zakresu dotowania szkół i placówek publicznych, które zostały opublikowane w ustawie, o której mowa powyżej.

Główne zmiany w cytowanej ustawie to: wprowadzenie słownika pojęć (m.in. rok budżetowy, liczba mieszkańców, statystyczna liczba dzieci, podstawowa kwota dotacji, wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, najbliższy powiat prowadzący odpowiednio szkołę danego typu i rodzaju). Zdefiniowano pojęcie wydatków bieżących będących podstawą do obliczania wysokości dotacji oraz wyłączono w tym zakresie niektóre wydatki.

Ponadto doprecyzowano ustalenia sposobu wyliczania wysokości dotacji na uczniów w szkołach i placówkach publicznych. Wprowadzono odrębny sposób określenia wysokości dotacji dla szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oraz w szkołach, w których nie jest on realizowany. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, nie zmienił się sposób określania wysokości dotacji. W przypadku szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w stosunku do obecnych regulacji określono, że w przypadku gdy brak powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, wysokość dotacji określa się na podstawie wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie szkół publicznych danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie.

Dodatkowo wprowadzono obowiązek publikacji podstawowych kwot dotacji oraz statystycznej liczby uczniów.

W projekcie uchwały dla zachowania czytelności zmieniono wzory załączników do regulaminu.

W związku z zaistniałymi zmianami i zachowaniem przejrzystości zapisów zaistniała potrzeba uchylecia poprzedniej uchwały, tj. Uchwały Nr IX/69/2015 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych.

W związku z powyższym podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) szkole publicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną prowadzoną przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną,
- 6) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Choszczynie,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu, na zasadach przepisu art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

§ 2. 1. Szkoły publiczne:

- 1) w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej odpowiednio przez organ dotujący kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku odpowiednio najbliższego powiatu prowadzącego

szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego,

- 2) nie wymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego obowiązującego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez organ dotujący kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla organu dotującego,

2. Szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. W przypadku szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek, który organ prowadzący szkołę publiczną powinien złożyć Zarządowi Powiatu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) kategorię uczniów (młodzież/dorośli),
- 3) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na założenie szkoły publicznej,
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 6, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszczynie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Warunkiem uzyskania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 2 jest złożenie do Zarządu Powiatu, przez organ prowadzący szkołę publiczną, wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

6. Dotacje, o których mowa § 2 ust. 1 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły publicznej, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 2, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Staroście Choszczeńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę publiczną zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

8. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną.

9. Organ prowadzący szkołę publiczną składa w Starostwie Powiatowym w Choszczynie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu) informację o aktualnej liczbie uczniów, (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do regulaminu.

10. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy.

ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę publiczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę publiczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę publiczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V

TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTYWANIA DOTACJI

§ 6. 1. Szkoła publiczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły publicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły publicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 8. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę publiczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę publiczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę publiczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK¹
składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

w tym (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych):

uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych												
uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy												

Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku²

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
Razem	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr Rady Powiatu w Choszcznie z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek
² wypełnić jeśli dotyczy

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

LP.	<i>Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji</i>	<i>Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>	<i>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>
1.			
2.			
.....			

WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
...	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

UWAGI:

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW ¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

MIESIĄC/ROK	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</i>		
	<i>łącznie</i>	<i>uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>	<i>uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ¹

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana była informacja</i>			KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	<i>łącznie</i>	<i>uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>	<i>uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>	
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

<i>Lp.</i>	<i>Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia / Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji</i>	<i>Opis wydatku bieżącego</i>
1.				
2.				
...				

1.	<i>Kwota dotacji przyznanej w roku</i>	
2.	<i>Kwota dotacji wykorzystanej w roku</i>	
3.	<i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i>	

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie