

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszcznie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz wniosku Zarządu Powiatu w Choszcznie uchwała się co następuje:

§1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVI/139/2012 Rady Powiatu w Choszcznie z dnia 25 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Choszcznie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 ust. 3 lit. b) otrzymuje brzmienie:
„b) Biurem Projektów i Rozwoju Przedsiębiorczości”
- 2) w § 14 ust. 1 pkt 14) otrzymuje brzmienie:
„14) Biuro Projektów i Rozwoju Przedsiębiorczości”
- 3) Zmianie ulega treść załącznika nr 1, o którym mowa w §15 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego. Dokument ten w nowym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- 4) § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21
Wydział Budownictwa
1. Do zadań wydziału należy realizacja zadań w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej w zakresie kompetencji Starosty, a w szczególności:
1) kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, w tym:
a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
b) zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi,
c) kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także zaświadczenia o wpisie projektanta na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

- d) wykonanie – w przypadku obowiązku sprawdzania projektu, także sprawdzenie projektu – przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu, lub jego sprawdzenia, zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane, w szczególności:
 - a) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
 - c) zatwierdzanie projektów budowlanych,
 - d) przenoszenie pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu,
 - e) wydawanie decyzji o uchyleniu, wygaśnięciu pozwolenia na budowę,
 - f) wydawanie decyzji o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych, dla których wydawane są decyzje o pozwoleniu na budowę,
 - 3) uzgadnianie z wojewódzkim konserwatorem zabytków pozwolenia na budowę lub rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów nie wpisanych do rejestru zabytków a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) wydawanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego, ujętych w gminnej ewidencji zabytków w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
 - 5) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę/rozbiórkę/ oraz zgłoszeń w sprawie zmiany sposobu użytkowania obiektu,
 - 6) nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia i wydawanie decyzji wnoszących sprzeciw do zgłoszenia niespełniającego warunków Prawa budowlanego,
 - 7) nakładanie obowiązku w drodze decyzji uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia,
 - 8) wezwanie do uzupełnienia wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórkę,
 - 9) kontrola posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji,
 - 10) prowadzenie w formie elektronicznej rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę,
 - 11) przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego:
 - a) kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
 - b) kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem,
 - c) kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
 - 12) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem bądź odmową zgody na odstąpienie od przepisów techniczno - budowlanych,
 - 13) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
 - 14) współdziałanie z organami nadzoru budowlanego i organami kontroli państwowej w szczególności:

- a) uzgadnianie w miarę potrzeb planów kontroli i prowadzenie wspólnych działań kontrolnych,
 - b) przekazywanie i wymiana informacji o wynikach kontroli,
- 15) opiniowanie rozwiązań przyjętych w projekcie studium przygotowywanym przez gminy,
 - 16) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przygotowywanych przez gminy w zakresie odpowiednich zadań samorządowych,
 - 17) opiniowanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - 18) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie zadań wydziału,
 - 19) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie każdemu, kto wystąpi o ich udostępnienie, a które są zamieszczane w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - 20) poświadczanie wielkości udziału infrastruktury towarzyszącej wykorzystywanej dla potrzeb budownictwa mieszkaniowego,
 - 21) wydawanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową domów jednorodzinnych, w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu, w związku z występowaniem o dodatek mieszkaniowy przez właścicieli domów jednorodzinnych,
 - 22) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
 - 23) przekazywanie informacji w formie kopii wydanych decyzji, które stały się ostateczne, do organu podatkowego właściwego w sprawie podatku od nieruchomości,
 - 24) gromadzenie danych statystycznych z ruchu budowlanego i przesyłanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych meldunków do Urzędu Statystycznego,
 - 25) uczestniczenie w procesie uzgadniania usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
 - 26) współpraca z organami ochrony zabytków w zakresie przewidzianym ustawą,
 - 27) przekazywanie do Wydziału Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru:
 - a) odpisy ostatecznych decyzji administracyjnych, wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami integralna część tj; przekazywanie uwierzytelnionych kopii zatwierdzonych projektów zagospodarowania działki lub terenu, w sprawie o:
 - pozwoleniu na budowę budynku,
 - rozbiórce budynku,
 - b) odpisy zgłoszeń budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części.

2. Przy znakowaniu akt wydział stosuje symbol „B”

5) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

1. Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 2) przygotowywanie porozumień o powierzaniu nadleśniczemu prowadzenia w imieniu starosty spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną,

- 3) określanie zadań dla właścicieli lasów nie wykonujących obowiązków z zakresu powszechnej ochrony lasów,
- 4) zarządzanie wykonaniem zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych nie stanowiących własności Skarbu Państwa na koszt właściwych nadleśnictw,
- 5) przyznawanie środków na pokrycie kosztów szkód jakie powstały w wyniku działania gazów i pyłów przemysłowych oraz w przypadku pożarów i innych klęsk żywiołowych bez ustalenia sprawcy szkody,
- 6) wydawanie decyzji o zmianie lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa na użytek rolny,
- 7) dokonywanie oceny udatności upraw w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego zalesionego na podstawie przepisów wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 8) przyznawanie dotacji z budżetu państwa z przeznaczeniem na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów,
- 9) ustalanie zadań dla właścicieli lasów o powierzchni do 10 ha, z zakresu gospodarki leśnej na podstawie dokonanej inwentaryzacji stanu lasów,
- 10) zezwalanie w przypadkach losowych właścicielom lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasów lub decyzją o której mowa w art. 19 ust.3,
- 11) nakazywanie wykonania obowiązku ponownego wprowadzenia roślinności leśnej, upraw leśnych, przebudowy drzewostanu, pielęgnowania i ochrony lasu,
- 12) cechowanie drewna i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna z lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 13) uznawanie lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawianie tego charakteru,
- 14) zlecenie sporządzenia planu urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych,
- 15) zlecenie przeprowadzenia inwentaryzacji lasów do 10 ha,
- 16) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasów,
- 17) wydawanie decyzji z zakresu uznania lub nie uznania zgłoszonych wniosków do wyłożonych projektów uproszczonego planu urządzenia lasu,
- 18) nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 19) zezwalanie w szczególnych przypadkach na chwytanie i przetrzymywanie zwierzyny łownej,
- 20) zezwalanie na hodowanie lub utrzymywanie chartów lub ich mieszańców,
- 21) przygotowywanie umów o dzierżawienie obwodów łowieckich polnych, na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego, po zasięgnięciu opinii wójta (burmistrza) oraz właściwej izby rolniczej,
- 22) w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny, w przypadku szczególnego zagrożenia w funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę,

- 23) wstrzymywanie wypłaty ekwiwalentu, w razie stwierdzenia, że uprawa leśna jest prowadzona niezgodnie z planem zalesienia, a następnie uproszczonym planem urządzenia lasu,
- 24) wstrzymywanie wypłaty ekwiwalentu oraz nakazywanie zwrotu pobranego ekwiwalentu wraz z odsetkami w przypadku zniszczenia uprawy leśnej w wyniku celowego działania właściciela gruntu,
- 25) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych,
- 26) przekazywanie, w przypadku sprzedaży lub spadkobrania gruntu, na którym znajduje się uprawa leśna, praw i obowiązków związanych z prowadzeniem uprawy leśnej oraz uprawnień do ekwiwalentu na nabywcę gruntu,
- 27) zezwalanie na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów,
- 28) zezwalanie na zbieranie lub transport odpadów,
- 29) prowadzenie rejestru podmiotów zbierających, transportujących, odzyskujących lub unieszkodliwiających odpady, dla których nie wymaga się uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w w/w zakresie,
- 30) wydawanie decyzji nakładającej na sprawcę wypadku obowiązku dotyczącego gospodarowania odpadami z wypadku,
- 31) zatwierdzanie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- 32) wzywianie do niezwłocznego zaniechania naruszeń posiadacza odpadów wydobywczych naruszającego przepisy ustawy, działającego niezgodnie z decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi lub niezgodnie z zezwoleniem na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- 33) wstrzymywanie w drodze decyzji działalności posiadacza odpadów wydobywczych, który mimo wezwania nadal narusza przepisy ustawy, działa niezgodnie z decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi lub niezgodnie z zezwoleniem na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- 34) przyjmowanie przeglądu programu gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- 35) wzywianie do przedłożenia przeglądu programu gospodarowania odpadami wydobywczymi, w przypadku nieprzedłożenia go przez posiadacza odpadów wydobywczych,
- 36) wydawanie zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
- 37) wydawanie zgody na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części,
- 38) nieodpłatne udostępnianie organom administracji informacji, które mogą być wykorzystane na potrzeby państwowego monitoringu środowiska,
- 39) opiniowanie planu działań dla potrzeb sejmiku województwa w przypadku ryzyka wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu w danej strefie,
- 40) opiniowanie przedstawionego przez marszałka województwa projektu uchwały sejmiku województwa w sprawie programu ochrony powietrza,
- 41) dokonywanie identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi i art.101d ust.1,
- 42) sporządzanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi i jego aktualizacja co 2 lata oraz przekazywanie go regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska,

- 43) wydawanie opinii dotyczących projektu planu remediacji w odniesieniu do zanieczyszczenia gruntów przeznaczonych na cele rolne,
- 44) nakładanie na prowadzącego instalację obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji w przypadku przekroczenia standardów emisyjnych,
- 45) sporządzanie map akustycznych środowiska z uwzględnieniem informacji na temat dróg i linii kolejowych i przekazywanie ich zarządowi województwa, Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu,
- 46) przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska programu ochrony środowiska przed hałasem niezwłocznie po uchwaleniu programu przez radę powiatu,
- 47) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 48) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne,
- 49) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
- 50) nakładanie na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przy przekroczeniu standardów jakości środowiska,
- 51) wydawanie pozwoleń:
 - a) zintegrowanego,
 - b) na wprowadzanie gazów lub pyłów do środowiska,
 - c) wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - d) na wytwarzanie odpadów,
- 52) wygaszanie, cofanie i ograniczanie wydanych pozwoleń,
- 53) wydawanie decyzji określającej dopuszczalny poziom hałasu,
- 54) zobowiązanie podmiotów prowadzących instalacje stwarzające możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko do przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 55) nakładanie obowiązku ograniczania oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego na podmiot, który negatywnie oddziałuje na środowisko,
- 56) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie przewidzianym dla starosty,
- 57) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- 58) występowanie do Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska o podjęcie odpowiednich działań, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub podjęto uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy,
- 59) przygotowywanie projektu zestawienia przychodów i wydatków środków pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska na dany rok,
- 60) opiniowanie w zakresie warunków przeprowadzenia działań naprawczych zawartych w projekcie decyzji uzgadniającej warunki przeprowadzenia działań naprawczych w odniesieniu do szkody w środowisku w powierzchni ziemi na gruntach wykorzystywanych na cele rolne,
- 61) opiniowanie w zakresie warunków przeprowadzenia działań naprawczych zawartych w projekcie decyzji nakładającej obowiązek przeprowadzenia

- działań naprawczych w odniesieniu do szkody w środowisku w powierzchni ziemi na gruntach wykorzystywanych na cele rolne,
- 62) opiniowanie w przypadku podjęcia przez organ ochrony środowiska działań naprawczych lub zapobiegawczych w zakresie warunków przeprowadzenia działań zawartych w projekcie decyzji wydawanych na podstawie art.,17 na gruntach wykorzystywanych na cele rolne,
 - 63) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku w zakresie wynikającym z zadań wydziału,
 - 64) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie każdemu, kto wystąpi o ich udostępnienie,
 - 65) zezwalanie na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy,
 - 66) nakładanie kar za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy,
 - 67) prowadzenie rejestru przetrzymywanych zwierząt, których przewożenie przez granicę podlega ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - 68) prowadzenie rejestru przetrzymywanych żywych zwierząt gatunków niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi, zaliczanych do kategorii II,
 - 69) ustalanie linii brzegu dla śródlądowych wód powierzchniowych za wyjątkiem wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych,
 - 70) dokonywanie podziału kosztów utrzymania tworzących brzeg budowli lub murów nie będących urządzeniami wodnymi między ich właścicieli i właściciela wody,
 - 71) dokonywanie podziału wzrostu kosztów utrzymywania wód lub urządzeń, powstałego przez wprowadzanie ścieków do wód lub urządzeń,
 - 72) ustanawianie, na wniosek i koszt właściciela ujęcia wody, strefy ochrony bezpośredniej,
 - 73) ustalanie i podział kosztów rozbudowy lub przebudowy urządzeń wodnych związanych z regulacją wód oraz kosztów ograniczenia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego,
 - 74) ustalanie proporcjonalnie do korzyści odnoszonych przez właścicieli gruntu, szczegółowych zakresów i terminów wykonywania obowiązku utrzymywania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - 75) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz terenów do 3 m od stopy wału, od strony odpowietrznej,
 - 76) ustanawianie strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych,
 - 77) udzielanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - 78) dokonywanie przynajmniej raz na cztery lata przeglądu ustaleń wydanych pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń,
 - 79) cofanie lub ograniczanie pozwoleń wodnoprawnych za odszkodowaniem lub bez odszkodowania,
 - 80) wzywanie zakładów do usunięcia w określonym terminie zanieczeń z zakresu gospodarki wodnej,
 - 81) unieruchamianie zakładu lub jego części do czasu usunięcia zanieczeń,
 - 82) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń, jakie są obowiązane ponieść na rzecz spółki wodnej osoby nie będące członkami spółki, a odnoszące korzyści z urządzeń spółki,

- 83) ustalanie wysokości odszkodowań za szkody powstałe w związku z realizacją wydanego pozwolenia wodnoprawnego,
- 84) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
- 85) zatwierdzanie statutu spółki wodnej,
- 86) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin metodą odkrywkową bez użycia środków strzałowych gdy obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górnictwem i nie przekracza 2,0 ha i roczne wydobycie nie przekroczy 20.000 m³,
- 87) zatwierdzanie projektów robót geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji,
- 88) zatwierdzanie dokumentacji geologicznej, geologiczno-inżynierskiej, hydrogeologicznej lub innej niż wymienione w art.88 ust.2 pkt 1-3 Prawa geologicznego i górnictwa,
- 89) prowadzenie archiwum geologicznego,
- 90) naliczanie opłaty podwyższonej za wykonywanie działalności bez wymaganej koncesji lub bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych albo wydobywanie piasków i żwirów z naruszeniem wymagań określonych w art.4 ust. 1 i ust.2,
- 91) przyjmowanie zawiadomień o zamiarze przystąpienia do wydobywania piasków lub żwirów przeznaczonych dla zaspokojenia potrzeb własnych osoby fizycznej z nieruchomości stanowiącej jej przedmiot prawa własności (użytkowania wieczystego),
- 92) zezwalanie na przegradzanie sieciami do połowu ryb więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej,
- 93) dokonywanie rejestracji sprzętu pływającego wykorzystywanego do połowu ryb,
- 94) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- 95) wystawianie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej,
- 96) dokonywanie rekultywacji na cele rolnicze gruntów położonych na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych lub ruchów masowych ziemi,
- 97) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych,
- 98) kontrolowanie co najmniej raz w roku zgodności wykonywanych zabiegów z dokumentacją rekultywacji,
- 99) zezwalanie na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
- 100) stwierdzenie wygaśnięcia części zezwolenia;
 - a) w części dotyczącej liczby przyznanych uprawnień do emisji, jeżeli na skutek wyczerpania krajowej rezerwy uprawnienia do emisji nie zostały wydane na rachunek instalacji do dnia 30 kwietnia pierwszego roku kolejnego okresu rozliczeniowego
 - b) w przypadku gdy instalacja objęta systemem przestała spełniać warunki uczestnictwa w systemie,
- 101) przekazywanie praw i obowiązków wynikających z zezwolenia na wniosek nabywcy tytułu prawnego do instalacji objętej systemem,
- 102) wydawanie zezwoleń podmiotom podejmującym realizację instalacji, które będą wytwarzały energię elektryczną,

- 103) wydawanie decyzji o usunięciu drzew i krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zasy śnieżne,
- 104) ustalanie odszkodowań:
 - a) za usunięcie drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zasy śnieżne,
 - b) za ustawienie zasłon odśnieżnych,
 - c) za założenie żywopłotów,
 - d) za urządzenie i utrzymywanie pasów przeciwpożarowych
- 105) przedstawianie na wniosek Głównego Inspektora Ochrony Środowiska informacji dotyczącej zgodności działalności prowadzonej przez odbiorcę odpadów ubiegającego się o wydanie zezwolenia na wwóz odpadów na teren kraju z przepisami prawa regulującymi prowadzenie takiej działalności, w tym w szczególności z przepisami o ochronie środowiska,
- 106) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień przedsiębiorcy lub innego podmiotu wynikających z koncesji, zezwolenia, pozwolenia, licencji, w zakresie wynikającym z zadań wydziału.

2. Przy znakowaniu akt wydział stosuje symbol „OŚ”.

6) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

Wydział Nieruchomości, Geodezji, Kartografii i Katastru

1. Do zadań wydziału należy w szczególności:

I. W zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa.

1. Prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa, a w szczególności:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) dokonywanie ewidencjonowania nieruchomości powiatu oraz Skarbu Państwa zgodnie z katastrem nieruchomości, w tym nieruchomości Skarbu Państwa w komputerowej Bazie Danych nieruchomości Skarbu Państwa,
- 3) przygotowanie zarządowi powiatu oraz staroście wykonującemu zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa projektów planów wykorzystania zasobu i ich aktualizacja,
- 4) przygotowanie rocznego sprawozdania z gospodarowania nieruchomościami zasobu Skarbu Państwa celem przekazania wojewodzie w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni,
- 5) przygotowanie informacji o stanie mienia nieruchomego powiatu (nieruchomości), w zakresie wykonania budżetu wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku,
- 6) przygotowanie projektów uchwał rady powiatu oraz zarządzeń starosty w sprawach dotyczących gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, a także informacji o wykonaniu podjętych uchwał,

- 7) pozyskiwanie zgody wojewody w formie zarządzeń, na realizację ustawowo przewidzianych zadań starosty,
- 8) przygotowanie niezbędnych dokumentów celem dokonania sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi, wniesienia jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek, przekazywania jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw państwowych oraz jako majątek tworzonych fundacji,
- 9) przygotowanie dokumentów niezbędnych celem dokonania darowizny i sprzedaży nieruchomości po obniżonej cenie itp.,
- 10) sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę,
- 11) przygotowanie dokumentów związanych z przeprowadzaniem przetargiem na nieruchomości, sprzedaży bezprzetargowej nieruchomości oraz w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny,
- 12) zabezpieczanie wierzytelności Skarbu Państwa oraz powiatu przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
- 13) ustalanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 14) przygotowanie opinii w sprawie podziału nieruchomości, stanowiących własność Skarbu Państwa lub powiatu, dokonywanego z urzędu,
- 15) przygotowywanie decyzji o ustanawianiu i wygaśnięciu trwałego zarządu na rzecz jednostki organizacyjnej oraz opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu,
- 16) przeprowadzanie procedur administracyjnych związanych z postępowaniem wywłaszczeniowym i odszkodowawczym,
- 17) przeprowadzanie procedur administracyjnych związanych z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości,
- 18) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 19) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- 20) wnioskowanie o sprostowanie oznaczenia nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa w księgach wieczystych,
- 21) składanie wniosków o założenie księgi wieczystej oraz wpisów i odpisów z KW odnośnie nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa,
- 22) przyjmowanie dokumentów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia powszechnej taksacji nieruchomości oraz ustalanie wartości katastralnej nieruchomości na podstawie dostępnych dokumentów i informacji,
- 23) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa oddanymi w użytkowanie wieczyste (aktualizacja opłaty rocznej, sporządzanie zestawień dla Wydziału Budżetowo-Finansowego, sprzedaż prawa użytkowania wieczystego),
- 24) przygotowanie prawem wymaganego oświadczenia starosty, w przypadku zakupu lub budowy nieruchomości na potrzeby organu administracji rządowej, celem uzyskania przez zainteresowanego zgody ministra Skarbu Państwa,

- 25) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
 - 26) prowadzenie ewidencjonowania nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z katastrzem nieruchomości - w komputerowej Bazie Danych nieruchomości Skarbu Państwa,
 - 27) przygotowanie wniosków wraz z dokumentacją o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa,
 - 28) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie uzyskania decyzji wojewody stwierdzających nabycie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa z mocy prawa.
2. Prowadzenie spraw w zakresie szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
 3. Przygotowanie wniosku starosty, w sprawie przekazania przez Lasy Państwowe w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub użytkowanie innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej gruntów na cele nieleśne lub nierolnicze oraz nieprzydatnych dla potrzeb gospodarki leśnej budynki i budowle wraz z gruntami.
 4. Występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych (i innych podmiotów) o nieodpłatne przekazanie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych powiatu.
 5. Realizacja niektórych zadań z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Zasięganie zgody lub opinii konserwatora zabytków w przypadkach prawem przewidzianych.
 7. Regulowanie spraw własności niektórych nieruchomości nierolniczych na Ziemiach Odzyskanych i terenach byłego Wolnego Miasta Gdańska.
 8. Załatwianie niektórych spraw dotyczących utraty mocy prawnej ksiąg wieczystych.
 9. Przygotowywanie decyzji o oddawaniu w użytkowanie wieczyste albo sprzedawanie kościelnym osobom prawnym na ich wniosek – gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa przeznaczonych w planach do zagospodarowania przestrzennego na inwestycje sakralne i kościelne (wszystkie kościoły).
 10. Załatwianie spraw otrzymywanych od Komisji Regulacyjnej do Spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich.
 11. Przygotowanie dokumentów, celem uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu.
 12. Współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, w szczególności w razie występowania starosty jako strony w postępowaniu prowadzonym przez wojewodę oraz udzielanie informacji i danych o nieruchomościach.
 13. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie uzyskania decyzji wojewody stwierdzających nabycie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa z mocy prawa.
 14. Przeprowadzanie procedur związanych z wycinką drzew na nieruchomościach powiatu i Skarbu Państwa.
 15. Przygotowanie informacji Ministrowi Skarbu Państwa i wojewodzie, dotyczącej przekształceń mienia powiatu za rok poprzedni.
 16. Współpraca z osobą realizującą w starostwie procedury zamówień publicznych w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na szacowanie wartości nieruchomości na potrzeby starostwa,

17. Przeprowadzanie procedur sprzedaży mieszkań zakładowych, będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością Skarbu Państwa.
18. Przekazywanie dla Wydziału Budżetowo – Finansowego danych dotyczących nieruchomości powiatu celem złożenia deklaracji o podatku od nieruchomości (lub innego rodzaju).
19. Załatwianie spraw dotyczących przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
20. Podejmowanie czynności zmierzających do przejęcia przez powiat nieruchomości z mocy prawa oraz na podstawie innych przepisów prawa, w tym przygotowanie we współpracy z Powiatowym Zarządem Dróg dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji stwierdzających wojewody w zakresie dróg powiatowych.
21. Przygotowywanie decyzji o przyznaniu osobie, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu lub zstępnemu osoby uprawnionej - nieodpłatnie własności tej działki.
22. Przygotowywanie decyzji o przyznaniu osobie, której przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu mieszkalnego i pomieszczeń gospodarskich z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu lub zstępnemu osoby uprawnionej nieodpłatnie własności działki obejmującej budynki, w których znajduje się lokal i pomieszczenia o powierzchni niezbędnej do korzystania z tych budynków.
23. Przygotowywanie decyzji o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków.
24. Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe.
25. Przygotowanie dokumentów niezbędnych w sprawach przekazania do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, nieruchomości przejmowanych na rzecz Skarbu Państwa na podstawie przepisów szczególnych.
26. Prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład zasobu przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
27. Realizacja przepisów dekretu o mocy prawnej ksiąg wieczystych na obszarze ziemi odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska.
28. Realizacja przepisów dekretu o wpisywaniu w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przyjętych na cele reformy rolnej.
29. Załatwianie spraw z dekretu o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze ziemi odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska, w zakresie wydawania orzeczeń przewidzianych w art. 30 i 31 dekretu oraz rozporządzeniach wydanych na podstawie tego dekretu, a także wykonywanie czynności niezbędnych dla przygotowania gospodarstw i działek do ich nadania.
30. Realizacja spraw dotyczących ochrony i uregulowania własności osadniczych gospodarstw chłopskich na obszarze ziemi odzyskanych.
31. Załatwianie spraw z dekretu o uwłaszczeniu i uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym.
32. Załatwianie spraw z dekretu o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.

33. Gospodarowanie innymi nieruchomościami (gruntami) związanymi z gospodarką wodną, stanowiącymi własność Skarbu Państwa, o ile gospodarowanie to nie podlega innym organom niż starosta (lub innemu wydziałowi starostwa) albo innym jednostkom.

34. Przeprowadzanie postępowania administracyjnego w zakresie przekwalifikowania z urzędu gruntów rolnych na leśne.

Opracowywanie planu finansowego powiatu na dany rok, w zakresie gospodarki nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa.

35. Przygotowywanie informacji dla wojewody oraz skarbnika powiatu za każdy kwartał wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

36. Opracowywanie analiz i zestawień o stanie nieruchomości Skarbu Państwa, w tym dla Wydziału Budżetowo- Finansowego o wartości gruntu wg stanu na koniec danego roku.

II. W zakresie geodezji, kartografii i katastru.

Geodeta Powiatowy realizuje zadania Starosty wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zadania wynikające z innych ustaw i w szczególności odpowiada za:

1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, a szczególności:

- 1) gromadzenie, prowadzenie, rozbudowa i modyfikacja oraz udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępniania opracowań,
- 3) wyłączenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów, które utraciły przydatność użytkową i podlegają wyłączeniu z tego zasobu oraz przekazywanie do tej części zasobu stanowiącej materiały archiwalne, do archiwum państwowego,
- 4) odpłatne udostępnianie (poza wyjątkami) materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez ustalenie wysokości należnej opłaty oraz sposobu jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty,
- 5) przygotowywanie decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;
- 6) wydawanie licencji uprawniającej podmiot do wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu,
- 7) udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapy, należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz standardowych opracowań kartograficznych w postaci nieelektronicznej należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy równym podziale wpływów z tytułu opłat,

- 8) nadzorowanie przekazywania do 10 dnia każdego miesiąca Głównemu Geodecie Kraju oraz marszałkowi województwa należnej części wpływów,
- 9) przygotowywanie decyzji administracyjnej w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
- 10) dokonywanie corocznej waloryzacji stawki opłat za udostępnianie materiałów zasobu na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", o którym mowa w przepisach ustawy,
- 11) przyjmowanie od wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszeń;
- 12) uzgodnienie w terminie 10 dni roboczych (lub w uzgodnionym z wykonawcą w innym terminie) listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac oraz udostępnienie tych materiałów za opłatą,
- 13) przyjmowanie zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 14) przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, celem niezwłocznej weryfikacji ich pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, wraz z utwaleniem wyniku weryfikacji w sporządzonym protokole,
- 15) przyjmowanie wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- 16) opatrywanie dokumentów odpowiednimi klauzulami urzędowymi oraz przekazywanie do ewidencji materiałów , celem potwierdzenia odpowiednim wpisem,
- 17) dokonywanie, w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, zwrotu wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości,
- 18) wydawanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę, w przypadku nie uwzględnienia stanowiska wykonawcy stanowiącego jego ustosunkowanie się na piśmie do wyników weryfikacji wyrażonej w protokole organu,
- 19) udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków formie przewidzianej w przepisach prawa,
- 20) dokonywanie w prowadzonej ewidencji gruntów i budynków zmiany danych na podstawie wniosków osób i podmiotów zobowiązanych jednocześnie do dostarczenia dokumentów geodezyjnych, kartograficznych oraz prawem przewidzianych innych niezbędnych danych do wprowadzenia zmian,
- 21) wprowadzanie w prowadzonej ewidencji gruntów i budynków zmian na podstawie przesyłanych staroście przez właściwe organy, sądy i kancelarie notarialne, odpisów, prawomocnych decyzji i orzeczeń oraz odpisów aktów notarialnych, z których wynikają zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 22) wpisywanie zmian na podstawie zawiadomień prze burmistrzów (wójtów) o zmianach danych, zawartych w zbiorze danych osobowych Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, dotyczących osób fizycznych ujawnianych w ewidencji gruntów i budynków jako właściciele lub władający nieruchomościami,

- 23) wpisywanie danych wynikających z aktów notarialnych oraz z wyciągów z operatów szacunkowych do rejestru cen i wartości nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru,
- 24) przygotowywanie decyzji administracyjnej w sprawie nałożenia na dany podmiot obowiązku przewidzianego w przepisach prawa, jeżeli uzyskanie danych niezbędnych do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków nie jest możliwe w inny sposób,
- 25) przeprowadzanie egzekucji obowiązku w drodze wykonania zastępczego w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym, w przypadku uchylania się obowiązowanego podmiotu od wykonania nałożonego decyzją administracyjną obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- 26) rozpatrywanie wniosku podmiotu obowiązowanego do poniesienia kosztów wykonania zastępczego dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, dotyczącego umorzenia kosztów lub rozłożenia tych kosztów na raty, w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa,
- 27) udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków zawierających dane osobowe podmiotów oraz wydawanie wypisów z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane osobowe, na żądanie organów, podmiotów i osób, które mają interes prawny w tym zakresie,
- 28) przygotowanie zarządzenia Starosty w sprawie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych, z podaniem informacji do publicznej wiadomości o rozpoczęciu prac geodezyjnych z informacją o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków,
- 29) wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w siedzibie starostwa powiatowego, na tablicy ogłoszeń właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym,
- 30) rozstrzyganie, o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, z jednoczesnym poinformowaniem zainteresowanej osoby wraz z dokonaniem odpowiedniej wzmianki w protokole,
- 31) ujawnianie, po upływie ustawowego terminu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych objętych modernizacją, zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
- 32) ogłaszanie w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa, informację o ujawnianie w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych objętych modernizacją,
- 33) rozstrzyganie w drodze decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów zgłoszonych do wpisów ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków, w zakresie danych objętych modernizacją,
- 34) rozpatrywanie zarzutów zgłoszonych po terminie, jako wniosków o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 35) odpłatne udostępnianie materiałów z prowadzonej ewidencji gruntów i budynków, poprzez ustalanie wysokości należnej opłaty oraz sposobu jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty,

- 36) aktualizacja operatu ewidencyjnego z urzędu lub na wniosek osób, organów i jednostek organizacyjnych, poprzez niezwłocznie wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych,
- 37) zawiadamianie zgodnie z przepisami prawa o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych właściwe organy, sąd, osoby i jednostki organizacyjne i właściwe podmioty ewidencyjne,
- 38) dokonywanie wymiany danych ewidencyjnych pomiędzy ewidencją a innymi ewidencjami i rejestrami publicznymi, a także udostępnianie danych ewidencyjnych w postaci plików komputerowych według szczegółowych zasad określonych w przepisach prawa,
- 39) dokonywanie wymiany danych między bazami danych ewidencji oraz udostępnianie danych z ewidencji innym systemom informatycznym lub teleinformatycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej w formacie GML,
- 40) uwierzytelnianie komputerowych wydruków wypisów i wyrysów przez opatrzenie ich stosowną klauzulą,
- 41) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- 42) sporządzanie powiatowych, zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją, na podstawie wykazów gruntów, wykazów budynków i wykazów lokali, wg stanu na dzień 1 stycznia każdego roku, zachowując formę i zakres treści tych wykazów,
- 43) przekazywanie powiatowych zestawień zbiorczych w postaci plików komputerowych oraz dodatkowo w formie wydruków komputerowych, w terminie do dnia 15 lutego każdego roku marszałkowi województwa,
- 44) dołączanie w cyklach dwurocznych do zbiorczych zestawień gruntów, wykazów użytków rolnych oraz lasów zawierające pola powierzchni tych użytków gruntowych z podziałem na klasy gleboznawcze oraz grupy i podgrupy rejestrowe,
- 45) sporządzanie w uzgodnionym terminie na koszt zamawiających innych, niż obowiązujące przepisami prawa zestawień zbiorczych danych ewidencyjnych, na zamówienia organów administracji publicznej oraz państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 46) prowadzenie rejestru cen nieruchomości,
- 47) dokonywanie docelowo wymiany danych między bazami danych rejestru cen i wartości oraz udostępnianie danych z tego rejestru innym systemom informatycznym lub teleinformatycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 48) przeprowadzenie w sposób planowy okresowych przewidzianych w przepisach prawa weryfikacji danych ewidencyjnych (w miarę posiadanych przez powiat środków finansowych),
- 49) usuwanie ujawnionych w wyniku weryfikacji w trybie przewidzianym dla aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie posiadanych dokumentów, danych zawartych w dostępnych rejestrach publicznych oraz dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej pozyskanej od zainteresowanych podmiotów ewidencyjnych lub w drodze zamówienia publicznego,
- 50) przygotowywanie prawem przewidzianych decyzji administracyjnych dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów, po uprzednim przeprowadzeniu prawem przewidzianych procedur, a w szczególności: wykonaniu przez upoważnioną przez starostę osobę projektu ustalenia

klasyfikacji gruntów, rozpatrzeniu zastrzeżeń do projektu tego projektu oraz przyjęciu operatu do zasobu geodezyjnego kartograficznego,

- 51) sporządzanie sprawozdań statystycznych zgodnie z przepisami prawa,
- 52) przygotowywanie na wniosek właściwego organu lub jednostki decyzji starosty w sprawie przejścia (wykreślenia) wód oraz gruntów pokrytych wodami z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, a także decyzji stwierdzających starosty, w sprawie przejścia wód oraz gruntów pokrytych wodami w trwały zarząd właściwych organów i jednostek,
- 53) realizacja zadań starosty dotyczących wyłączenia gruntów rolnych z produkcji z produkcji, w tym prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 54) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, na zasadach określonych w przepisach prawa,
- 55) bieżące przekazywanie informacji i materiałów z prowadzonej ewidencji pozostałym pracownikom wydziału, mających znaczenie w sprawach realizowanych przez wydział,
- 56) zakładanie i prowadzenie dla obszaru powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu obejmującej informacje o projektowanych, znajdujących się w trakcie budowy oraz istniejących sieciach uzbrojenia terenu, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach, które władają tymi sieciami,
- 57) gromadzenie dla obszaru powiatu informacji o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w postaci: baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu lub dokumentów dotyczących tych sieci utworzonych na innych niż elektroniczne nośnikach danych;
- 58) nadzór nad założeniem powiatowej bazy GESUT,
- 59) gromadzenie w bazach danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych dotyczących prawem przewidzianych,
- 60) zakładanie i prowadzenie powiatowej bazy GESUT w drodze przetworzenia materiałów źródłowych, zgodnie z przepisami,
- 61) zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym baz danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: rejestru cen i wartości nieruchomości oraz szczegółowych osnów geodezyjnych,
- 62) zakładanie i prowadzenie dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich, w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zharmonizowane z innymi bazami danych,
- 63) gromadzenie w bazach danych obiektów topograficznych danych stanowiących wynik geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych innych niż budynki i sieci uzbrojenia terenu, położonych na terenach wiejskich poza obszarem zabudowy zwartej oraz przeznaczonym pod zabudowę,

- 64) tworzenie dla zbiorów danych objętych bazami danych oraz dla związanych z nimi usług metadane opisujące te zbiory i usługi zgodnie z przepisami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - 65) aktualizacja i prowadzenie baz danych, w sposób zapewniający interoperacyjność zawartych w nich zbiorów danych i związanych z nimi usług, w rozumieniu ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - 66) nadzór nad dostosowaniem baz danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach oraz utworzenia BDOT 500 i inicjalnych baz danych GESUT,
 - 67) tworzenie i udostępnianie, na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych standardowych opracowań kartograficznych w skalach: mapy ewidencyjne w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 i mapy zasadnicze w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.
2. Koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
- 1) przyjmowanie od inwestorów wniosków oraz uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, o oparciu o aktualne informacje zawarte w mapie zasadniczej, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu zakładania oraz trybu i warunków prowadzenia geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, koordynacji usytuowania projektowanych sieci, mając na celu bezkolizyjne usytuowanie projektowanych sieci z obiektami budowlanymi,
 - 3) organizowanie narad koordynacyjnych celem uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich (poza wyjątkami przewidzianymi w ustawie),
 - 4) wyznaczanie sposobu, terminu i miejsca przeprowadzenia narady koordynacyjnej, po skompletowaniu niezbędnych dokumentów zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci, oraz zawiadamianie: wnioskodawców, podmiotów, które zarządzają sieciami uzbrojenia terenu oraz inne podmiotów, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej,
 - 5) przeprowadzanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad wraz z zamieszczeniem na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej adnotacji zawierającej informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz inne wymagane dane,
 - 6) wydawanie na wniosek podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu decyzji administracyjnej starosty, o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach uzbrojenia terenu, które są wykorzystywane wyłącznie przez ten podmiot i są położone na gruntach znajdujących się w wyłącznym władaniu tego podmiotu, oraz o bezpłatnym udostępnieniu temu podmiotowi danych, dotyczących tych sieci, zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
 - 7) nieodpłatne, niezwłocznie przejmowanie od podmiotów zbiorów danych dotyczące sieci oraz związaną z tymi zbiorami danych dokumentację geodezyjną, w przypadku zakończenia działalności gospodarczej przez dany podmiot, który prowadził ewidencję wewnętrznych sieci technologicznych, a także w przypadku przekształcenia wewnętrznych sieci technologicznych na sieci publiczne lub zniesienia terenu zamkniętego.
3. Zakładanie osnów szczegółowych - zgodnie z przepisami prawa.

4. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości

5. Ochronę znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

- 1) przyjmowanie zgłoszeń od właścicieli lub innych osób władających nieruchomościami, dotyczących zniszczenia, uszkodzenia, przemieszczenia lub zagrożenia bezpieczeństwa życia lub mienia, odnośnie znaków geodezyjnych, urządzeń zabezpieczających te znaki oraz budowli triangulacyjnych,
- 2) realizowanie obowiązków starosty związanych z ich ochroną oraz stosowania kar przewidzianych w przepisach prawa,
- 3) zlecenie wydzielenia geodezyjnego na gruncie, za odszkodowaniem, w razie potrzeby wydzielenia obszaru niezbędnego do ochrony znaku geodezyjnego oraz budowli triangulacyjnej.

6. Pozostałe zadania:

- 1) zgłaszanie wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego przypadków wykorzystania materiałów zasobu powiatowego bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim,
- 2) zarządzanie nieruchomościami państwowymi, wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, urządzeń zabezpieczających te znaki i budowli triangulacyjnych,
- 3) wydawanie zezwoleń na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – w zakresie zasobu powiatowego,
- 4) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań statystycznych zgodnie z przepisami prawa.
- 5) nadzór nad kontrolowaniem posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
- 6) nadzór nad realizacją spraw dotyczących terenów zamkniętych w zakresie zasobu powiatowego,
- 7) nadzór nad realizacją zadań starosty dotyczących wyłączenia gruntów rolnych z produkcji, w tym prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 8) nadzór nad uzgadnianiem projektów decyzji (burmistrza, wójta) o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i innych decyzji, pod względem potrzeby wyłączenia gruntu z produkcji rolnej,
- 9) przekazywanie Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego - kopii bezpieczeństwa powiatowej bazy danych PZGiK oraz kopii w formacie SWDE powiatowej bazy operatu ewidencji gruntów i budynków wraz z protokołem oraz kopiami bezpieczeństwa baz danych umożliwiających odtworzenie(z datą aktualności na koniec kwartału),
- 10) nadzór nad przygotowywaniem na wniosek właściwego organu lub jednostki decyzji starosty w sprawie przejścia (wykreślenia) wód oraz gruntów pokrytych wodami z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, a także decyzji

- stwierdzających starosty, w sprawie przejścia wód oraz gruntów pokrytych wodami w trwały zarząd właściwych organów i jednostek,
- 11) nadzór nad realizacją zadań starosty wynikających z ustawy o scalaniu i wymianie gruntów, a w szczególności: planowanie, organizacja i przeprowadzanie postępowań scaleniowych i wymiennych,
 - 12) planowanie i dokonywanie bieżącej analizy dochodów budżetu powiatu pochodzących ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych oraz z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia, a także udostępniania przez starostę materiałów należących do centralnego lub wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 13) opracowywanie planu finansowego na dany rok, w zakresie geodezji,
 - 14) sporządzanie i przedkładanie Zachodniopomorskiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie oraz Skarbnikowi Powiatu, wymaganych informacji o zaangażowaniu i rozliczeniu dotacji Wojewody na zadania w geodezji,
 - 15) wyłanianie we współpracy z Wydziałem Inwestycji i Zamówień Publicznych wykonawcy prac geodezyjnych na potrzeby starostwa.
2. Przy oznakowaniu akt wydział stosuje symbol „GN”.

7) w § 28 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) administrowanie budynkami wchodzącymi w skład zasobu Skarbu Państwa i powiatu, prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem budynków, remontami kapitalnymi i bieżącymi, dostarczaniem energii elektrycznej, ciepłej, wody, ogrzewania, wywozem nieczystości, przeglądami wynikającymi z przepisów szczególnych, zabezpieczeniem pożarowym i zapewnieniem oznakowania budynków,”

b) w ust. 1 uchyla się pkt 5) i pkt 13),

c) w ust. 1 dodaje się pkt 17) w brzmieniu:

„17) obsługa spraw prowadzonych przez radców prawnych i współpraca z nimi.”.

8) § 30a otrzymuje brzmienie:

„§ 30a

Biuro Projektów i Rozwoju Przedsiębiorczości

1. Do zadań biura w należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji o inicjatywach Unii Europejskiej, służących integracji powiatu ze strukturami europejskimi,
- 2) koordynowanie działań w zakresie współpracy powiatowych jednostek organizacyjnych z instytucjami i organizacjami europejskimi,
- 3) podejmowanie niezbędnych działań w celu pozyskiwania dla powiatu krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania w szczególności z funduszy europejskich,
- 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi starostwa i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie identyfikowania inwestycji i działań możliwych do współfinansowania ze źródeł zewnętrznych,

- 5) prowadzenie i upowszechnianie bazy danych o dostępnych programach krajowych i europejskich umożliwiających pozyskanie środków finansowych na rozwój powiatu,
 - 6) inicjowanie, pomoc i doradztwo w przygotowaniu formularzy aplikacyjnych,
 - 7) przedkładanie propozycji w zakresie powoływania „zespołu projektowego”,
 - 8) podejmowanie niezbędnych czynności wspierających rozwój przedsiębiorczości na terenie powiatu w szczególności przez:
 - a) prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rzecz rozwoju powiatu, w tym przedsiębiorczości,
 - b) współdziałanie z samorządem gospodarczym, agencjami gospodarczymi oraz innymi organizacjami przedsiębiorców w zakresie rozwoju gospodarczego powiatu,
 - c) organizowanie konferencji, seminariów oraz innych imprez promocyjnych i informacyjnych umożliwiających nawiązywanie wzajemnych kontaktów, przedstawiciele instytucji finansowych i podmiotów z otoczenia biznesu służących rozwojowi przedsiębiorczości na terenie powiatu,
 - d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 9) prowadzenie spraw związanych ze współpracą ze Stowarzyszeniem Lider Pojezierza oraz Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Rybacka Partnerstwo Jezior,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z członkostwem powiatu w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pomerania,
 - 11) Prowadzenie spraw związanych z Kontraktem Samorządowym.
2. Przy znakowaniu akt biuro stosuje symbol „PP”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Choszczynie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu uchwala regulamin organizacyjny, który zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym określa organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego.

W związku z powyższym w projekcie uchwały zaktualizowane zostały zadania wydziałów starostwa w związku ze zmianą ustaw i innych przepisów określających te zadania. Według Zarządu Powiatu w Choszczynie proponowana zmiana regulaminu jest konieczna ze względu na właściwe określenie zadań realizowanych przez samorząd powiatowy oraz usprawnienie organizacji pracy w urzędzie.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.