

**UCHWAŁA NR .../... /....
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia r.**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (T. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 poz. 379, poz. 1072) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego składanych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy Powiatu Choszczeńskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Inicjatorze – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Choszczeńskiego występujących o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć każde zadanie należące do właściwości Powiatu Choszczeńskiego mieszczące się w sferze działalności publicznej, dla którego przepisy prawa dopuszczają realizację w ramach inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Mieszkańcu – rozumie się przez to każdą osobę, posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Choszczeńskiego,

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać Inicjatorzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Inicjator składa wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Choszcźnie.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może zostać złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, lub w dowolnej dopuszczalnej prawem formie.

3. Dla oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej właściwy jest Zarząd Powiatu w Choszcźnie.

4. Zarząd Powiatu w Choszcźnie rozpatruje wniosek w terminach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (T. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).

§ 5. 1. Przystępując do rozpatrywania wniosku Zarząd Powiatu w Choszczynie dokonuje przede wszystkim badania celowości realizacji zadania publicznego wskazanego przez wnioskodawcę z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, a następnie przystępuje do jego szczegółowej oceny.

2. Stwierdzenie niezgodności wniosku z potrzebami społeczności lokalnej skutkuje jego negatywnym rozpatrzeniem.

3. Szczegółowa ocena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

1) Wkład pracy społecznej Inicjatora w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego (Inicjator powinien określić wysokość wkładu kwotą pieniężną oraz przedstawić metodologię jej wyliczenia):

- a) 90% i więcej – 20 pkt.
- b) 80% - 89% – 18 pkt.
- c) 70% -79%– 16 pkt.
- d) 60% - 69%– 14 pkt.
- e) 50% - 59%– 12 pkt.
- f) 40% - 49%– 10 pkt.
- g) 30% - 39%– 8 pkt.
- h) 20% - 29%– 6 pkt.
- i) 10% - 19%– 4 pkt.
- j) 1% - 9 % – 2 pkt.

2) Wkład finansowy Inicjatora w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego:

- a) 90% i więcej – 10 pkt.
- b) 80% - 89% – 9 pkt.
- c) 70% -79% – 8 pkt.
- d) 60% - 69% – 7 pkt.
- e) 50% - 59% – 6 pkt.
- f) 40% - 49% – 5 pkt.
- g) 30% - 39% – 4 pkt.
- h) 20% - 29% – 3 pkt.
- i) 10% - 19% – 2 pkt.
- j) 1% - 9 % – 1 pkt.

3) Wkład rzeczowy Inicjatora w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego (Wnioskodawcy powinni określić wartość wkładu rzeczowego kwotą pieniężną oraz przedstawić metodologię jej wyliczenia):

- a) 90% i więcej – 10 pkt.
- b) 80% - 89% – 9 pkt.
- c) 70% -79% – 8 pkt.
- d) 60% - 69% – 7 pkt.
- e) 50% - 59% – 6 pkt.
- f) 40% - 49% – 5 pkt.
- g) 30% - 39% – 4 pkt.
- h) 20% - 29% – 3 pkt.
- i) 10% - 19% – 2 pkt.
- j) 1% - 9 % – 1 pkt.

4) Stan zaawansowania przygotowań do realizacji zadania publicznego wskazanego we wniosku (potwierdzony stosownymi dokumentami).

4.1) Dla zadań inwestycyjnych:

- a) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace koncepcyjne, ukończono dokumentację projektową oraz uzyskano wymagane prawem zezwolenia (np.: pozwolenie na

- budowę, pozwolenie wodnoprawne, decyzję środowiskową) – od 7 do 10 pkt.
- b) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace przygotowawcze, ukończono dokumentację projektową, lecz nie uzyskano jeszcze wszystkich wymaganych prawem zezwoleń – od 3 do 6 pkt.
 - c) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace przygotowawcze, lecz nie ukończono całej dokumentacji projektowej wymaganej do uzyskania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń – od 0 do 2 pkt.
- 4.2) Dla zadań nieinwestycyjnych:
- a) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace koncepcyjne, a także zorganizowano zaplecze materialno – techniczne (od 4 do 10 pkt),
 - b) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji opracowano jego wstępną przejrzystą koncepcję – od 0 do 3 pkt.
- 5) Zgodność z aktualnymi priorytetami Powiatu Choszczeńskiego w sferze zadań publicznych objętej wnioskiem (od 0 do 10 pkt).

§ 6. Formularz oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1 Wniosek, który nie uzyska łącznie minimum 4 punktów za ocenę kryteriów wymienionych § 5 ust 3. pkt 1 – 4 oraz co najmniej 5 punktów za kryterium oceniane w § 5 ust 3 pkt 5 podlega odrzuceniu.

§ 8. 1. W przypadku gdy wniosek otrzyma co najmniej wymaganą minimalną liczbę punktów Inicjator zostanie niezwłocznie wezwany do potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego.

2. Po potwierdzeniu przez Inicjatora gotowości realizacji zadania publicznego, wskazana przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Choszczynie właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Choszczynie, lub powiatowa jednostka organizacyjna przystąpi wspólnie z wnioskodawcą do przygotowania kosztorysu i harmonogramu realizowanego zadania, a także wszelkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Choszczeńskim a Inicjatorem.

2. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawierana na czas określony i zawiera w szczególności:

- 1) Opis zadania publicznego,
- 2) Termin realizacji zadania publicznego,
- 3) Wysokość i rodzaj wkładu wnoszonego przez Powiat Choszczeński,
- 4) Wysokość i rodzaj wkładu wnoszonego przez Inicjatora,
- 5) Tryb kontroli realizacji zadania publicznego,
- 6) Termin i sposób rozliczenia zadania,
- 7) Konsekwencje braku realizacji, lub niewłaściwej realizacji postanowień zawartej umowy.

- 8) Ewentualne regulacje dotyczące przejścia na Powiat Choszczeński własności urządzeń lub obiektów budowlanych powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej,
- 9) Zobowiązanie Inicjatora do prowadzenia i udostępniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 10. Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się niezwłocznie po podpisaniu umowy do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Choszcznie oraz na stronie internetowej Powiatu Choszczeńskiego, a jeśli w realizację zadania publicznego zaangażowana jest powiatowa jednostka organizacyjna, również na stronie internetowej tej jednostki.

§ 11. Inicjator składa sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, w ciągu 30 dni od zakończenia jego realizacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały. Zarząd Powiatu w Choszcznie może na wniosek inicjatora wydłużyć termin na złożenie sprawozdania, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Choszcznie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE:

Obowiązek podjęcia uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynika z art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

Zgodnie z ww. ustawą mieszkańcy, którzy uznają, że na terenie zamieszkiwanej przez nich jednostki samorządu terytorialnego konieczna staje się realizacja określonego zadania publicznego, uzyskali możliwość występowania do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego z wnioskami o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej samodzielnie, za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 wspomnianej wyżej ustawy.

Istota realizacji tego typu przedsięwzięć polega na tym, że mieszkańcy występując z wnioskiem o realizację zadania publicznego nie formułują jedynie żądania w zakresie zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej, ale sami również włączają się w jego realizację. Następuje to poprzez wniesienie wkładu rzeczowego, finansowego, lub w postaci pracy społecznej.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa enumeratywnie, które z zadań publicznych mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej. Należą do nich:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) działalność charytatywna, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
- 3) edukacja, oświata, wychowanie i nauka,
- 4) działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ochrona przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Spośród zadań publicznych wymienionych powyżej powiat włączyć może się jedynie w realizację tych, które zostały mu bezpośrednio przypisane na mocy odrębnych ustaw.

Powiat Choszczeński włączając się w realizację zadania publicznego nie wnosi swego wkładu w postaci dotacji dla wnioskodawców, lecz wspiera realizację inwestycji rzeczowo, lub organizacyjnie realizując w ten sposób część zadania publicznego do jakiej się zobowiązał. Udział finansowy może polegać np. na zakupie składników rzeczowych, czy też pokryciu kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej. Potencjalnego zakupu Powiat Choszczeński dokonuje przy zastosowaniu właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Niniejsza uchwała stanowi warunek konieczny dla otworzenia mieszkańcom drogi do składania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Określa ona szczegółowe kryteria jakimi kierować się powinien Zarząd Powiatu w Choszczynie dokonując oceny wniosków, sposób postępowania po dokonaniu oceny, a także wytyczne dotyczące umowy zawieranej z Inicjatorem.

Uchwała określa również przykładowy wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Jego stosowanie nie jest jednak dla mieszkańców obligatoryjne, ponieważ wnioski przez nich składane rozpatrywane są zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego, który nie dopuszcza aby warunkiem rozpatrzenia wniosku było złożenie go na określonym formularzu. Wzór wniosku ma za zadanie ułatwić jedynie mieszkańcom zwrócenie się do organu.

Kolejne załączniki do uchwały to formularz oceny wniosku przeznaczony do udokumentowania oceny dokonywanej przez Zarząd Powiatu w Choszczynie, a także sprawozdanie z realizacji zadania publicznego wypełniane przez Inicjatora.

Wejście niniejszej uchwały w życie może pociągnąć za sobą istotne skutki finansowe dla Powiatu Choszczeńskiego, jednak ich oszacowanie na dzień dzisiejszy nie jest możliwe. Trudno byłoby bowiem dokonać prognozy zainteresowania mieszkańców tą formą aktywności obywatelskiej, a także możliwości Powiatu Choszczeńskiego w zakresie ich wsparcia bez odniesienia się do konkretnych wniosków. Ze względu na to, że wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej rozpatrywane są zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, nie jest możliwe określenie terminu do ich składania, tak aby np. dostosować budżet na dany rok do zaproponowanych inicjatyw. Możliwość realizacji przedsięwzięcia będzie w związku z tym uzależniona od dostępności środków budżetowych na dany rok.

Niniejsza uchwała otwiera mieszkańcom drogę do podejmowania wielu cennych inicjatyw obywatelskich i może stać się przyczynkiem do zwiększenia ich aktywności społecznej.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od 17 lipca 2014 r. do 18 sierpnia 2014 r. na mocy uchwały nr 909/2014 Zarządu Powiatu w Choszczynie z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Choszczynie w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. W okresie prowadzenia konsultacji do niniejszej uchwały nie zostały wniesione żadne uwagi.

Mając na uwadze ustawowy obowiązek podjęcia niniejszej uchwały, a także jej niewątpliwe znaczenie dla wspierania społecznych inicjatyw mieszkańców naszego powiatu, wnosi się o jej podjęcie.

WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY
I SPORTU

Renata Cichowska
mgr Renata Cichowska
Kierownik Wydziału

(WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ)

.....
(miejsowość i data)

**Zarząd Powiatu w Choszczynie
ul. Nadbrzeżna 2
73-200 Choszczyno**

1. OZNACZENIE INICJATORA

*NALEŻY PODAĆ IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA, A TAKŻE ADRESY WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ)

2. SPOSÓB REPREZENTACJI

*NALEŻY PODAĆ IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW ZAŁĄCZAJĄC STOSOWNE PEŁNOMOCNICTWO, JEŻELI INICJATOR NIE USTANOWIŁ PEŁNOMOCNIKA NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”

3. NAZWA I SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

NAZWA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO:

--

***NALEŻY PODAĆ NAZWĘ ZADANIA, A TAKŻE OPISAĆ ZAKRES REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA, ZAKŁADANE REZULTATY I CELOWOŚĆ REALIZACJI Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO**

4. LOKALIZACJA ZADANIA

--

***NALEŻY WSKAZAĆ MIEJSCOWOŚĆ/ MIEJSCOWOŚCI W KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE A TAKŻE UZASADNIAJĄC PRZYJĘCIE TAKIEJ A NIE INNEJ LOKALIZACJI, ZWŁASZCZA W PRZYPADKU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

5. CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA PUBLICZNEGO

--

***KOSZT NALEŻY WYRAZIĆ W PLN**

6. WKŁAD PRACY SPOŁECZNEJ INICJATORA

--

***NALEŻY OPISAĆ RODZAJ PRAC SPOŁECZNYCH WYKONYWANYCH PRZEZ INICJATORA, DOKONUJĄC JEDNOCZEŚNIE ICH WYCENY W PLN PRZY JEDNOCZESNYM OPISIE METODOLOGII WYLICZENIA WARTOŚCI PRACY SPOŁECZNEJ**

7. WKŁAD FINANSOWY INICJATORA

*NALEŻY WYRAZIĆ GO W PLN

8. WKŁAD RZECZOWY INICJATORA

*NALEŻY OPISAĆ RODZAJ WKŁADU RZECZOWEGO WNIOSZONEGO PRZEZ INICJATORA, DOKONUJĄC JEDNOCZEŚNIE JEGO WYCENY W PLN PRZY JEDNOCZESNYM OPISIE METODOLOGII WYLICZENIA WARTOŚCI WKŁADU RZECZOWEGO

9. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INICJATORA DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*NALEŻY OPISAĆ STOPIEŃ ZAAWANSOWANIA PRAC W RAMACH PRZYGOTOWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO DO REALIZACJI, DOSTĘPNE WNIOSKODAWCY POTENCJAŁ, ŚRODKI, MOŻLIWOŚCI, OPRACOWANE DO TEJ PORY DOKUMENTY, LUB TE, KTÓRE SĄ DOPIERO W TRAKCIE OPRACOWYWANIA, EWENTUALNE ZEZWOLENIA JAKIE UDAŁO SIĘ UZYSKAĆ (JEŻELI DOTYCZY)

10. DOŚWIADCZENIE INICJATORA

*NALEŻY OPISAĆ DOŚWIADCZENIE JAKIM DYSPONUJE INICJATOR, ALBO POSZCZEGÓLNE OSOBY REPREZENTUJĄCE INICJATORA. W PRZYPADKU WYKORZYSTYWANIA DOŚWIADCZENIA OSÓB NIE ZWIĄZANYCH Z INICJATOREM NALEŻY PODAĆ NA JAKIEJ ZASADZIE ZOSTANĄ ONE ZAANGAŻOWANE DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO OBJĘTEGO WNIOSEM. DOŚWIADCZENIE POWINNO BYĆ ADEKWATNE DO RODZAJU ZADANIA PUBLICZNEGO JAKIE ZOSTAŁO ZAPROPONOWANE DO REALIZACJI W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

11. OSOBA WYZNACZONA PRZEZ INICJATORA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

*NALEŻY PODAĆ IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, NUMER TELEFONU I ADRES SKRZYNKI E-MAILOWEJ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW ZE STRONY INICJATORA

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

*NALEŻY WYMIENIĆ ZAŁĄCZNIKI JAKIE INICJATOR DOŁĄCZYŁ DO WNIOSKU

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....
(podpis/y Inicjatora)

KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Znak sprawy:

Oznaczenie Inicjatora:
.....
.....

Nazwa zadania:
.....

Ocena zgodności z potrzebami społeczności lokalnej:

Zadanie publiczne jest celowe i zgodne z potrzebami społeczności lokalnej

1. TAK – wniosek podlega dalszej ocenie

2. NIE – wniosek podlega odrzuceniu

(Niewłaściwe skreślić)

L.p.	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW ZGODNIE Z KRYTERIAMI PRZYJĘTYMI W UCHWALE	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Wkład pracy społecznej Inicjatora	0 – 20 pkt	
2.	Wkład finansowy Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej.	0 – 10 pkt	
3.	Wkład rzeczowy Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej	0 – 10 pkt	
4.	Stan zaawansowania przygotowań do realizacji zadania publicznego wskazanego we wniosku.	0 – 10 pkt	
5.	Zgodność z aktualnymi priorytetami Powiatu Choszczeńskiego w sferze zadań publicznych objętych wnioskiem.	0 - 10 pkt	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW WE WSZYSTKICH KRYTERIACH			

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

(WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ O NAZWIE:**

.....
.....
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do, określonego w umowie nr
.....z dnia o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
zawartej w dniu, pomiędzy: Powiatem Choszczeńskim a

.....
(nazwa Inicjatora)

1. Sprawozdanie merytoryczne

- 1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

- 2) Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Sprawozdanie z poniesionych kosztów.

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Dodatkowe informacje

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Oświadczam /my, że:

- 1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2. wszystkie kwoty wymienione w ust 2. pkt 1 zostały faktycznie poniesione.

.....
(Podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)