

Starosta Choszczeński
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Inspektor
w Biurze Kontroli
Starostwa Powiatowego w Choszczynie

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- b) min. 3 lata stażu pracy w administracji publicznej;
- c) obsługa komputera w zakresie pakietu Ms Office;
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) opanowanie i odporność na stres, zdyscyplinowanie, dokładność, samodzielność,
- b) znajomość zagadnień i przepisów dotyczących pracy w samorządzie powiatowym,
- c) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli kompleksowych, problemowych i sprawdzających;
- b) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych i innych pism związanych z kontrolą;
- c) nadzorowanie realizacji wystąpień pokontrolnych;
- d) opracowywanie na podstawie wyników kontroli sprawozdań i analiz dotyczących funkcjonowania kontrolowanych jednostek;
- e) prowadzenie kontroli doraźnych, zleconych przez starostę i zarząd;
- f) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej prowadzącymi kontrole w jednostkach organizacyjnych powiatu;
- g) koordynowanie postępowania z dokumentami zewnętrznymi organów kontroli (RIO, NIK, kontroli skarbowej itp.) i przechowywanie dokumentacji pokontrolnej;
- h) koordynacja przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, w tym prowadzenie postępowania wyjaśniającego na zlecenie starosty.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) umowa o pracę;
- c) miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Choszczynie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik do ogłoszenia - do pobrania ze strony BIP);
- e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień odnośnie zatrudniania osób niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia - do pobrania ze strony BIP).

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. **do dnia 27 grudnia 2021 r.**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Biurze Kontroli Starostwa Powiatowego w Choszcznie**”, na adres Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno. Dokumenty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa przy ul. Nadbrzeżnej 2, w godzinach pracy urzędu 7:30-15:30.

7. Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Nadbrzeżnej 2.

Informuję, iż w miesiącu listopadzie br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

STAROSTA
mgr Wiesław Kiszka

Choszczno, dnia 15 grudnia 2021 r.