

Uczniowski Klub Sportowy  
„ISKRA”  
Łasko 14 A  
73-240 Bierzwik

*P. Kalinowski*  
*21.06.2012*  
*1*  
*Obrębowa*  
*22.06.12*

*IPR 618/2012*

<b>W P L Y N Ę Ł O</b> STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno <b>KANCELARIA OGÓLNA</b>
<b>2012-06-20</b>
Skierowano..... L.dz. <i>5099/2012</i>

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*JPR*

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1538)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
Finał Centralny 2 Ogólnopolskiego Turnieju Dziewcząt MAŁA Piłkarska Kadra Czeka.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.07.2012 do 05.07.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostę w Powiatowe w Choszczynie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Handwritten signature*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>10)</sup>**

- 1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” Łasko
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- (X) stowarzyszenie ( ) fundacja
- ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
- ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna ...XXX.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>6)</sup>  
poz.6/2009 Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28 grudzień 2009.
- 5) nr NIP: 594-155-22-08 nr REGON: 3207799932
- 6) adres: miejscowość: Łasko ul. Łasko 14a  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: Bierzwik powiat:<sup>8)</sup> choszczeński  
województwo: zachodniopomorski  
kod pocztowy: 73-240 poczta: Bierzwik
- 7) tel.: 95 7680326 faks: 95 7680326  
e-mail: [m.szymanowski78@wp.pl](mailto:m.szymanowski78@wp.pl) http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: 06 8355 0009 0039 8194 2000 0001  
nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwiku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:
- a) Marek Szymanowski - prezes  
b) Aneta Pilipaka - sekretarz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>
- Nie dotyczy.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (Imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Marek Szymanowski – 95 7680326 – praca, kom. 695 675 691
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

  - zagospodarowanie czasu wolnego
  - wychowanie przez sport
  - organizacja współzawodnictwa sportowego
  - promocja aktywnych form wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

  - nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>1)</sup>**

Podstawą są zasady zgodne określone w statucie Klubu.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W finale ogólnopolskim, który rozegrany będzie w dniach 2-5 lipca 2012 r. w Opolu na obiektach kompleksu Centrum Sportu - MOSiR przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 wystąpi reprezentacja powiatu choszczeńskiego dziewcząt rocznik 1999 i młodsze. W składzie reprezentacji powiatu znajdują najlepsze zawodniczki z terenu powiatu wyłonione w czasie finału powiatowego rozegranego w dniu 02 maja br. na turnieju w Bierzwniku. 16 czerwca drużyna dziewcząt wygrała finał wojewódzki rozegrany na stadionie w Płotach. Reprezentantki powiatu wywodzą się z gminy: Pełczyce, Choszczno, Bierzwnik. Opiekunami zespołów będą: Marek Szymanowski - nauczyciel w-f w SP Lasko, Jacek Poniedziałek - nauczyciel w-f w SP Bierzwnik . Role koordynatora pełni Włodzimierz Wajda.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- transport zawodników na turniej finałowy
- wyżywienie zawodników
- wpisowe od drużyny
- wynagrodzenie dla opiekunów
- uzupełnienie sprzętu sportowego

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresowane jest do uczennic szkół podstawowych kl. IV-VI z terenu gminy Pełczyce, Choszczna i Bierzwnika, które brały udział w eliminacjach gminnych i powiatowych turnieju „Mała Piłkarska Kadra Czeka”. Reprezentacje poszczególnych gmin wystąpiły w finale powiatowym w dniu 02 maja w Bierzwniku. Reprezentacja powiatu wystąpiła w finale wojewódzkim w dniu 16 czerwca 2012 w Płotach.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci
- reprezentowanie powiatu na szczeblu ogólnopolskim
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Final Centralny Ogólnopolskiego Turnieju Dziewcząt i Chłopców „MAŁA Piłkarska Kadra Czeka”, odbędzie się w dniach 2-5 lipca 2012 r. w Opolu na obiektach kompleksu Centrum Sportu - MOSiR przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 (w pobliżu ul. Północnej).

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W zawodach finałowych wystartują zwycięzcy eliminacji wojewódzkich po zgłoszeniu udziału do organizatora. Zawodniczki biorące udział w finale centralnym będą miały możliwość: zaprezentowania swoich umiejętności piłkarskich i dalszego ich rozwijania, poznania rówieśniczek z innych województw, nawiązania nowych kontaktów. Najlepsze zawodniczki wezmą udział w 14 dniowym obozie sportowym w okresie wakacji.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2012 do 25.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie eliminacji szkolnych i gminnych.	kwiecień	Nauczyciele w-f z terenu powiatu
Przeprowadzenie eliminacji powiatowych	02 maj	Rada Powiatowa ZLZS w Choszczynie,
Udział w finale woj..	16 czerwiec	UKS ISKRA Łasko
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa.	czerwiec	UKS ISKRA Łasko
Zamówienie transportu i wyżywienia	czerwiec	UKS ISKRA Łasko
Udział w finale centralnym	2/5 lipiec	UKS ISKRA Łasko
Złożenie sprawozdania	lipiec	UKS ISKRA Łasko

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>18)</sup>**

- dalsza popularyzacja piłki nożnej wśród najmłodszych mieszkańców powiatu
- wyłonienie reprezentacji powiatu do rozgrywek na szczeblu ogólnopolskim
- zapobieganie patologii społecznej
- promocja powiatu na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim.



## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta): <b><u>UKS Iskra Łasko</u></b>							
1	transport uczestników	940	3,5	km	3290	0	3290	0
2	wynagrodzenie opiekunów	32	30	godz.	960	0	500	460
3	wyżywienie	14	120	szt.	1680	400	1280	0
4	sprzęt sportowy	12	60	szt	720	300	420	0
5	wpisowe	12	30	osoby	360	360	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): <b><u>UKS Iskra Łasko</u></b>							
1	Dojazdy do rodziców (delegacje pracownicze)	60	1	km	60	0	60	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (nazwa): <b><u>UKS Iskra Łasko</u></b>							
1								
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>7070</b>	<b>1060</b>	<b>5550</b>	<b>460</b>

12/12/22  
116/22

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	1060	15,01
2	Środki finansowe własne	50	0,71
3	Środki finansowe własne z innych ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3)	5550	78,61
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	5550	78,61
3.3	Pozostałe	0	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków)	400	5,67
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	7060	100,00

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
SP Bierzwik	230	TAK/NIE <sup>1)</sup>	25 czerwiec
SP Łasko	230	TAK/NIE <sup>1)</sup>	25 czerwiec
Zachodniopomorskie ZLZS w Szczecinie		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą nauczyciele: Marek Szymanowski z SP Łasko, Jacek Poniedziałek z SP Bierzwnik, Włodzimierz Wajda pracownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bierzwniku.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Osoby oddelegowane do wykonania zadania są czynnymi nauczycielami i posiadają odpowiednie uprawnienia do opieki i prowadzenia zajęć z piłki nożnej.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub był organizatorem i współorganizatorem wielu imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu:

- Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej ORANGE – CUP dziewcząt – 2010
- Finału Regionalnego w Tenisie Stołowym w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej 2011 – przy współpracy z WSZS w Szczecinie i Gminą Bierzwnik
- Finału Powiatowego Turnieju „Z Podwórka na Stadion” 2012 – przy współpracy z Radą Powiatową ZLZS w Choszczynie i Starostwem Powiatowym w Choszczynie.

### 4. Informacja, czy oferent/ofereńca<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereńca<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

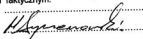
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereńca<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Liczyński Klub Sportowy  
„ISKRA”  
Łasko 14 A  
75-240 Bierzwnik



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data: Łasko 17.06.2012r





## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczelniskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz ..... w sprawie wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.