

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy
 ul. Wolności 10, 24-100 Korytów
 tel. 14 628 10 10, fax 14 628 10 11
 e-mail: biuro@gmina-korytow.pl

*Przebieg
 13.02.2012*

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

2012 -01- 1 0

24/1/2012

OFERTA

poz 33

EK


ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju
 świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**

(art. 4 ust. 1 pkt. 3,11,13,14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVIII MIĘDZYSZKOLNY FESTIWAL KOŁĘD – KORYTOWO 2012
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie – 03.02.2012

W FORMIE
 WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT CHOSZCZNO
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*14.02.2012
 Choszczno
 Ewelina Dąb*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Festiwal jest konkursem solistów w trzech grupach wiekowych, z każdej szkoły po jednym wykonawcy w danej grupie wiekowej: 0-II, III-IV, V-VI. Jury typuje w każdej grupie wiekowej zdobywców trzech pierwszych miejsc. Podczas posiedzenia jury wszystkie dzieci (uczestnicy i widzowie- dzieci ze Szkoły Podstawowej w Korytowie i goście z innych szkół) spożywają posiłek. Następnie jest rozdanie nagród i dyplomów dla wszystkich uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy małych miejscowości mają w stosunku do mieszkańców miast nieporównywalnie ubogą propozycję kulturalną. W najwyższym stopniu dotyka to dzieci i młodzież, które nie mogą ze względu na dojazdy korzystać z bogatej oferty miejskich instytucji kulturalnych i sportowych. Dzięki organizacji Międzyszkolnego Festiwalu Kołęd popularyzowana jest nauka muzyki i śpiewu, promowana tradycja kołędowania. Dzieci uczestnicząc w zdrowej rywalizacji wygrywają cenne nagrody.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem obejmujemy przede wszystkim dzieci i młodzież, którzy w porównaniu z rówieśnikami mieszkającymi w mieście mają utrudnione korzystanie z imprez edukacyjnych, sportowych i kulturalnych.

4. Zasądzenie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem festiwalu jest promowanie kultury i tradycji kołędowej wśród dzieci, oraz popularyzowanie muzyki i śpiewu. W festiwalu wezmą udział dzieci ze szkół wiejskich oraz specjalnych ośrodków szkolno wychowawczych powiatu choszczeńskiego. Widzami festiwalu będą dzieci – uczniowie ze szkoły podstawowej w Korytowie, mieszkańcy wsi oraz zaproszeni goście.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Ośrodka Wspierania Rodziny w Korytowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Grudzień 2011/Styczeń 2012 – wysyłanie zaproszeń

Styczeń/Luty – przyjmowanie zgłoszeń poszczególnych placówek

Luty – XVIII Międzyszkolny Festiwal Kołęd

Luty – podsumowanie festiwalu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od Grudzień 2011 – Luty 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wysyłanie zaproszeń	Grudzień 2011/Styczeń 2012	Ośrodek Wspierania Rodziny w Korytowie
Przyjmowanie zgłoszeń	Styczeń/Luty	Ośrodek Wspierania Rodziny w Korytowie
XVIII Międzyszkolny Festiwal Kołęd	Luty	Ośrodek Wspierania Rodziny w Korytowie
Podsumowanie	Luty	Ośrodek Wspierania Rodziny w Korytowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do promowania kultury i tradycji kołędowej wśród dzieci, oraz popularyzowanie muzyki i śpiewu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) organizacja 3) nagrody	100 15	15,00 150,00		1.500,00 2.000,00 2.250,00	 1.000,00 1.000,00	1.500,00 1.000,00 1.250,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				5.750,00	2.000,00	3.750,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00zł	34,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.250,00zł	39,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.500,00zł	26,1 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Urząd Miejski Choszczno	1.000,00zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Firmy i osoby prywatne stale współpracujące z OWR w Korytowie	500,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5.750,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

- NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys jest jedynie założeniem, w zależności od wielkości pozyskanych środków może zmieniać się program imprezy. Generalnie organizatorzy starają się minimalizować koszty, a jednocześnie jak najbardziej uatrakcyjnić program.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego
- ²²⁾

Dyrektor – wykształcenie wyższe, pracownicy: wyższe i średnie, z przyg. pedagogicznym

w charakterze instruktorów/prelegentów pracować będą wolontariusze – posiadają kwalifikacje w zakresie podejmowanych działań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów
- ¹⁾
- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
- ²³⁾

Ośrodek dysponuje pomieszczeniem świetlicy – stołówki, placem, kuchnią z pełnym zapleczem, kuchnią połową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jak tytuł wskazuje są to już XVIII Międzyszkolny Festiwal Kołęd, Ośrodek ma doświadczenie w organizacji w/w imprezy ponieważ organizuje ją cyklicznie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci
- ¹⁾
- przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przewidziana jest praca wolontariuszy, oraz współpraca z instytucjami publicznymi

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów¹⁾,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania; oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OSRÓDEK WSPÓLNOTY KORYTOWO
ul. Opatowska 10
15-200 Korytowo Pomorskie
Regon 149908121 KOD PKC 7022 01

Zabicka Blazynka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data: Korytowo, dnia 10.01.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾. – **NIE DOTYCZY**
2. Statut OWR

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Annotacje urzędowe²⁵⁾

--

²¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

²⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażki pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

²⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

²⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

²⁷⁾ Osiedle, stowotwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

²⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

²⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

³⁰⁾ Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, procura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

³¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

³²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

³³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (ten. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

³⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

³⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

³⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

³⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

³⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolijni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁴⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

⁴¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

⁴²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.