

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dni Młodych – Choszczno 2011

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mocni w wierze

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 kwietnia do 1 maja 2011 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo powiatowe w Choszcznie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Kuria Metropolitalna Szczecińsko-Kamieńska

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28 czerwca 1972

5) nr NIP: 851-20-48-801
nr REGON: 040000434

6) adres:

miejsceowość: Szczecin ul.: Papieża Pawła VI nr 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin
województwo: Zachodniopomorskie
kod pocztowy: 71-459 poczta: Szczecin

7) tel.: 91/454-22-92, w. 124-125

faks: 91/453-69-08

e-mail: ks.piotr.skiba@gmail.com

http://www.kuria.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego: 50 8359 0005 0000 3072 1004 0101

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ks. dr Piotr Skiba, dyrektor Wydziału Duszpasterskiego Kurii Metropolitalnej Szczecińsko-Kamieńskiej.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Wydział Duszpasterski Kurii Metropolitalnej Szczecińsko-Kamieńskiej, ul. Papieża Pawła VI nr 4, 71-459 Szczecin, 91/454-22-92, w. 124-125.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. dr Piotr Skiba – dyrektor Wydziału Duszpasterskiego Kurii Metropolitalnej Szczecińsko-Kamieńskiej, tel. 500 11 58 11.

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dni Młodych są przedsięwzięciem mającym charakter czterodniowego spotkania młodych ludzi, które skupiają około 1500 uczestników z regionu województwa Zachodnio-Pomorskiego. Jest to wydarzenie regionalne, które nabiera charakteru międzynarodowego. Najważniejszym elementem programu są: spotkanie młodych z Polski, Niemiec i Szwecji; spotkania w małych grupach i przegląd kulturalny. Program kulturalny jest czasem prezentacji i przedstawień dorobku kulturalnego młodych. Ma także cele integracyjne. Na scenie pojawia się zespoły młodzieżowe oraz grupy teatralne.

Podczas tegorocznych Dni Młodych realizowane będą również warsztaty m.in: plastyczne, instrumentalne, wokalne, muzyczne, pantomimy, taneczne, teatralne, fotografii cyfrowej, psychologiczne, medyczne, dziennikarskie, liturgiczne i biblijne. Warsztaty prowadzone będą przez animatorów kultury, wolontariuszy oraz pracowników jednostek kulturalnych z Choszczna. W czasie trwania programu młodzież ma możliwość poznania regionu (wycieczki krajoznawcze po regionie), poznania życia codziennego (mieszkanie u polskich rodzin) i bezpośrednich spotkań z innymi młodymi ludźmi (np. forum i inne punkty programu).

Podczas trzydniowego będzie realizowany program kulturalno-rozrywkowy (koncerty, przedstawienia) oraz edukacyjny (zapoznanie się z historią i geografiami regionu; zwiedzanie muzeów i zabytków architektonicznych Choszczna). W ramach aspektu edukacyjnego zostaną również zrealizowane pokazy filmowe i dyskusja młodych dotycząca zaproponowanego tematu; tj. „Mocni w wierze”. Warto także zwrócić uwagę na punkt programu jakim jest City

Tour – chwile poświęcone na bezpośrednie zapoznanie się z miastem Choszczno.

Całość spotkania jest objęta opieką medialną: szczecińskie Radio Vox, TVP 3 Regionalna, Portal Młodych Ichtis, Radio Szczecin, Radio Lipiany, Kościół nad Odrą i Bałtykiem (staramy się także o patronat innych stacji telewizyjnych, radiowych oraz prasy).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edukacja młodzieży wymaga zrealizowania tego zadania publicznego. Wynikiem realizacji zadania będzie krzewienie sportu, wypoczynku, współdziałania, poznawania osiągnięć nauki i kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Główną grupę adresatów stanowi młodzież z terenu województwa zachodniopomorskiego i Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w wieku 15-25 lat. W tegorocznych Dniach Młodych w Choszcznie weźmie udział ponad 1500 zarejestrowanych uczestników: młodych z różnych parafii, księży, sióstr zakonnych, katechetów, opiekunów, a także animatorów kultury prowadzących warsztaty i inne zajęcia. Do uczestnictwa w Dniach Młodych zaproszeni są także mieszkańcy Choszczna i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Wpłaty uczestników nie są w stanie pokryć wszystkich kosztów związanych z organizacją zadania. Dzięki dofinansowaniu organizator będzie mógł zrealizować przedstawione przedsięwzięcie, a także promocje powiatu trwająca przez następny rok, do kolejnego spotkania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Dni Młodych 2010 w Choszcznie, 1-3 maja 2010 r. – Starostwo powiatowe w Choszcznie, Miasto i Gmina Choszczno.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele projektu:

- edukacja kulturalna i przegląd kulturalny;
- promocja nowoczesnej, kreatywnej i aktywnej edukacji młodzieży;

-integracja młodego pokolenia z Polski i Europy;

Realizacja tych zamierzeń jest poważnym przedsięwzięciem mającym na celu dobro młodego pokolenia i dokona się poprzez atrakcyjną formę wyjazdową spotkania oraz proponowany program DM. Młodzi ludzie, głównie z mniejszych miejscowości mają możliwość zapoznania się z kulturą, historią, architekturą i sztuką miejscowości, w której odbywają się obchody. Impreza ma na celu kształtowanie w młodych ludziach nawyków uczestnictwa w kulturze, budowaniu chęci pogłębiania wiedzy kulturalnej na temat danego regionu. Stwarza również szanse na poznanie różnych aspektów sztuki, wymiany doświadczeń i zainicjowanie impulsu porozumienia między młodymi uczestnikami projektu. Dla uczestników z zagranicy jest to możliwość zapoznania się z polską kulturą, a dla młodych Polaków możliwość prezentacji, szczególnie twórców nieprofesjonalnych.

Zadania realizowane przez powiat i innych partnerów:

Starostwo powiatowe Choszczno - organizacja noclegów, udostępnienie wszystkich miejsc spotkań i warsztatów.

Miasto i gmina Choszczno - organizacja noclegów, udostępnienie wszystkich miejsc spotkań i warsztatów.

Parafia rzymskokatolicka p.w. Narodzenia NMP oraz parafia rzymskokatolicka p.w. Św. Jadwigi Królowej w Choszcznie - organizacja noclegów u rodzin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

30 kwietnia – 1 maja 2011 r., Choszczno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

30 kwietnia 2011 r. (sobota)

13.00 – Recepcja i zapisy – Kościół Mariacki

16.00 – Integracja – Plac Witosa

17.00 – Rozpoczęcie Dni Młodych – Plac Witosa - Projekcja filmu pt. „Dni Młodych - Choszczno 2010” (telebim)

18.00 – Kolacja – Plac Witosa - Prezentacja fotografii Giuseppe Felici pt. „Pamięci Jana Pawła II” (telebim)

18.30 – Projekcja filmu pt. „Jan Paweł II w Szczecinie” (11.06.1987 r.)

19.00 – Teledysk „Abba Pater” (telebim)

Marsz Papieski do Kościoła Mariackiego. Modlitwa o Dary Ducha Świętego i rozważanie homilii Jana Pawła II do młodzieży pt. „Więcej mieć czy bardziej być?” (Gdańsk-Westerplatte, 12.06.1987 r.)

20.00 – Muzyczne uwielbienie - Kościół Mariacki. Rozważanie homilii Jana Pawła II do młodzieży, pt. „Każdy ma swoje Westerplatte” (Gdańsk-Westerplatte, 12.06.1987 r.), w duchowej jedności z modlitwą na antycznym stadionie Circo Massimo w Rzymie, prowadzoną przez kard. Agostino Vallini.

22.00 – Zakończenie

1 maja 2011 r. (Niedziela)

Święto Miłosierdzia Bożego

Uroczystość Beatyfikacji Jana Pawła II

8.00 – Śniadanie – Plac Witosa

9.00 – Msza Święta w intencji o łaski Beatyfikacji Jana Pawła II – Plac Witosa

10.00 – Transmisja telewizyjna z uroczystości Beatyfikacji Jana Pawła II (telebim)

12.00 – Modlitwa „Anioł Pański”

12.15 – Fotografia „Pokolenie JP2” z lotu ptaka

13.00 – Obiad – Plac Witosa

14.30 – Warsztaty tematyczne

17.00 – Koncert Zespołu „Łobuzy Jezusa” z Dębna – Plac Witosa (telebim)
 18.00 – Kolacja – Plac Witosa
 19.00 – Koncert Zespołu „Full Power Spirit” – Plac Witosa (telebim)
 20.00 – Film pt. „Jan Paweł II i Krzyż Światowych Dni Młodzieży”. Droga Krzyżowa do kościoła Mariackiego. Rozważanie przemówienia Jana Pawła II do młodzieży przy kościele pw. św. Anny (Warszawa, 3.06.1979 r.)
 21.00 – Nabożeństwo pokutne. Rozważanie homilii Jana Pawła II do młodzieży, pt. „Każdy stał się Jego uczniem” (Częstochowa, 6.06.1979 r.)
 22.30 – Zakończenie

2 maja 2011 r. (poniedziałek)

8.00 – Jutrznia – Kościół pw. Św. Jadwigi
 9.00 – Śniadanie – Plac Witosa
 9.30 – Spotkania w małych grupach – Plac Witosa. Rozważanie na podstawie przemówienia Jana Pawła II podczas spotkania z młodzieżą (Jasna Góra, 6.06.1979 r.)
 11.30 – Przygotowanie do Mszy Świętej
 12.00 – Msza Święta – Plac Witosa
 13.00 – Obiad – Plac Witosa
 14.00 – City Tour
 16.30 – Warsztaty tematyczne
 18.30 – Kolacja – Plac Witosa
 19.00 – Koncert Zespołu „Jesienni” – Plac Witosa
 20.00 – Droga Światła do Kościoła Mariackiego. Rozważanie homilii Jana Pawła II do młodzieży, pt. „Co to znaczy modlić się?” (Castelgandolfo, 27.07.1980 r.)
 21.00 – Muzyczne uwielbienie. Rozważanie przemówienia Jana Pawła II do młodzieży podczas Apelu Jasnogórskiego (Częstochowa, 18.06.1983 r.)
 22.30 – Zakończenie

3 maja 2011 r. (wtorek)

8.00 – Jutrznia – Kościół pw. Św. Jadwigi
 9.00 – Śniadanie – Plac Witosa
 9.30 – Spotkania w małych grupach – Plac Witosa. Rozważanie na podstawie homilii Jana Pawła II kończącej VI Światowy Dzień Młodzieży (Częstochowa, 15.08.1991 r.)
 11.30 – Przygotowanie do Mszy Świętej
 12.00 – Msza Święta pod przewodnictwem Ks. Arcybiskupa Metropolity Andrzeja Dzięgi – Plac Witosa
 Ogłoszenie miejsca Dni Młodych w 2012 r.
 Przekazanie młodzieży znaków Dni Młodych (Krzyż i Ikona Matki Bożej)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 kwietnia do 1 maja 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Tak jak w punkcie 8.	Tak jak w punkcie 8.	Oferent.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wspólne cele i zadania mają kształtować w młodych uczestnikach spotkania postawę odpowiedzialności, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym państw europejskich oraz społeczności lokalnych. Poprzez realizację projektu nastąpi otwarcie się

młodych ludzi na kwestie kulturalne, do których do tej pory, szczególnie młodzież z obszarów wiejskich i małych miast miała ograniczony dostęp. W rezultacie młodzież ta osiągnie wiedzę o uczestniczeniu i współtworzeniu kultury w swoim miejscu zamieszkania, wykorzystując nowoczesne technologie tj. telefonia komórkowa, Internet, fotografia, video, etc. Dzięki ukazaniu roli innowacyjnych technik dostępu i tworzenia kultury młodzież stanie się aktywnym uczestnikiem współczesnej kultury.

Dni Młodych stwarzają również możliwości poszerzenia wiedzy oraz kwalifikacji związanych z pracą z młodzieżą, zdobycia doświadczenia i wiedzy oraz zainteresowania otaczającą młodego człowieka kulturą. Młodzież ma także w przyszłości możliwość wymiany na poziomie uniwersyteckim, ponieważ w spotkaniu będzie uczestniczyć młodzież z Uniwersytetu Szczecińskiego i Uniwersytetu w Bambergu. Mamy nadzieję, że zaszczerpiiony impuls spotkań będzie owocował w dalszej współpracy młodych oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych (na poziomie miast, parafii i szkół w Polsce, Niemczech, Szwecji).

Projekt odpowiada na potrzebę edukacji młodych w zakresie wykorzystania nowych technologii i edukacji medialnej. Promowanie wśród młodych kultury, umożliwienie udziału i współtworzenia tej kultury. Rozwój i animacja aktywności kulturalnej młodzieży ze środowisk wiejskich, małych miasteczek i innych grup defaworyzowanych społecznie - wyrównanie szans społecznych tej młodzieży w udziale w wydarzeniach kulturalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kurii Metropolitalnej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Wyżywienie	1500	36 zł	os.	54 000 zł	9 000 zł	45 000 zł	0 zł
	Identyfikatory dla uczestników	1500	4 zł	szt.	6 000 zł	0 zł	6 000 zł	0 zł
	Koszulka uczestnika	1000	15 zł	szt.	15 000 zł	0 zł	15 000 zł	0 zł
	Chusty dla uczestników	1500	5 zł	szt.	7 500 zł	0 zł	7 500 zł	0 zł
	Smycze	1500	3 zł	szt.	4 500 zł	0 zł	4 500 zł	0 zł
	Książeczka uczestnika	1500	5 zł	szt.	7 500 zł	0 zł	7 500 zł	0 zł
	Praca osób	10	1 500 zł	os.	15 000 zł	0 zł	0 zł	15 000 zł
Scena z nagłośnieniem	1	10 000 zł	szt.	10 000 zł	10 000 zł	0 zł	0 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kurii Metropolitalnej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Obsługa techniczna	1	2 000 zł	os.	2 000 zł	0 zł	2 000 zł	0 zł
	Program artystyczny - zespół muzyczny	3	3 000 zł	os.	9 000 zł	0 zł	9 000 zł	0 zł
	Warsztaty - koszt przygotowania materiałów	35	200 zł	szt.	7 000 zł	0 zł	7 000 zł	0 zł

	warsztatowych, dojazdu osób prowadzących.							
	Agencja ochrony	1	2 000 zł	os.	2 000 zł	0 zł	2 000 zł	0 zł
	Ekipa medyczna	1	1 000 zł	os.	1 000 zł	0 zł	1 000 zł	0 zł
	Telebim	1	7 000 zł	szt.	7 000 zł	7 000 zł	0 zł	0 zł
	Usługa video	1	4 000 zł	szt.	4 000 zł	4 000 zł	0 zł	0 zł
	Plakaty promocyjne	1000	1 zł	szt.	1 000 zł	0 zł	1 000 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kurii Metropolitalnej (nazwa Oferenta)19):							
	Ulotki promocyjne	10 000	0,15 zł	szt.	1 500 zł	0 zł	1 500 zł	0 zł
	Komunikacja	20	50 zł	szt.	1 000 zł	0 zł	0 zł	1 000 zł
	Strona internetowa	1	2 000 zł	szt.	2 000 zł	0 zł	0 zł	2 000 zł
	Film DVD	1000	10 zł	szt.	10 000 zł	0 zł	10 000 zł	0 zł
	Plansza z logo	1	800 zł	szt.	800 zł	0 zł	800 zł	0 zł
Ogółem					167 800 zł	30 000 zł	119 800 zł	18 000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	30 000 zł	18%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	52 800 zł	31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	70 000 zł	42%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	45 000 zł	27%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	25 000 zł	15%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15 000 zł	9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	167 800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto i Gmina Choszczno	25000	<u>TAK/NIE</u> ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

10 osób – organizatorzy
80 osób – wolontariusze z Choszczna
45 osób – prowadzący warsztaty
80 osób – opiekunowie grup

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Garnizon Choszczno - wypożyczenie namiotów
Szpital – służba medyczna
Grupa harcerska – służba medyczna
Komenda Straży Pożarnej - zabezpieczenie

Żandarmeria Wojskowa - zabezpieczenie
Miasto Choszczno - noclegi
Miasto Choszczno - udostępnienie sal warsztatowych
Miasto Choszczno – spotkania City Tour
Archidiecezja – spotkania City Tour
Parafie w Choszcznie - noclegi u rodzin
Parafie w Choszcznie - udostępnienie sal warsztatowych
Parafie w Choszcznie - wypieki spożywcze i napoje
Fundacja Szczecińska – nagłośnienie przenośne
Kuria Metropolitalna – banery reklamowe, pochodnie, sekretariat

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja wydarzeń kulturalnych dla regionu: koncertów, czuwań modlitewnych, spotkań, warsztatów, szkoleń, wyjazdów na Światowe Dni Młodzieży (Rzym 2000 r.; Toronto 2002 r., Kolonia 2005 r., Sydney 2008 r.); promocja i propagowanie wolontariatu.

We współpracy z administracją publiczną: Dni Młodych (organizowane od 1985 r.) w Lipianach – 2003 i 2004 oraz Kamieniu Pomorskim 2005 i 2007, Myśliborzu 2008 i 2009, Choszcznie 2010 r.; wymiany i spotkania młodzieży polskiej, niemieckiej i białoruskiej (zarówno na spotkaniach podczas Dni Młodych, a także spotkania młodzieży polskiej i niemieckiej w Bambergu);

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent przewiduje korzystanie z podwykonawców: w zakresie przygotowania posiłków, nagłośnienia imprezy, wynajmu sceny, realizacji programu artystycznego oraz innych punktów programu przedstawionych w p. 8.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego ~~oferenta/offerentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) ~~oferent/offerenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 3 maja 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) ~~oferent/offerenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

D Y R E K T O R
WYDZIAŁU DUSZPASTERSTWA
Ks. dr Piotr Skiba
Ks. dr Piotr Skiba

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data ..6.4.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾. *ni dotyczy*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w §.16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.