

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
 UNIEŚLIŃSKI KLUB SPORTOWY  
 KANCELARIA  
 Z siedzibą w: ul. tel. (071) 758 1022  
 Powiat Choszczyński, ul. Rynek 2, 10-100 Choszcz

**W P L Y N E Ł O O F E R T A R E A L I Z A C J I Z A D A N I A P U B L I C Z N E G O**

STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIU  
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno

KANCELARIA OGÓLNA

2014 - 01 - 31

Skierowano.....  
 L.dz. 839/2014

EK  


.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

V Powiatowy Zimowy Turniej Szachów Błyskawicznych  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 lutego 2014 do 22 lutego 2014 r

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszcznie  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zimowy turniej szachowy jest systematycznie rozgrywany od 5 lat. W zawodach uczestniczą najlepsi szachiści wśród dzieci i młodzieży z powiatu choszczeńskiego, reprezentujący gminę: Choszczno, Pełczyce, Recz i Bierzwnik. Turniej zostanie przeprowadzony z podziałem na kat. wiekowe: do lat 10, do lat 12, do lat 15, do lat 18 kat. OPEN. Przewiduje się udział 40 zawodników.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup nagród, pucharów
- zakup wody mineralnej i słodczy
- wynajem obiektu
- zakup pionków i plansz
- wynajem nagłośnienia

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych z terenu gmin, Gminy: Pełczyce, Recz, Choszczno i Bierzwnik.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży
- wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych kat. w szachach błyskawicznych
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się 22 lutego 2014r. w sali Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku. Przyjazd ekip godz. 10:15 – 10, 45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 11,00

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zakup medali, pucharów i nagród
- przeprowadzenie zawodów
- złożenie sprawozdania z turnieju

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.	styczeń 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	styczeń 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Zakup pucharów, wody mineralnej, słodczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród	luty 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Przeprowadzenie zawodów	22 lutego	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Złożenie sprawozdania z turnieju	Luty 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- podniesie poziomu gry w szachy
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy szachowej integrującej środowisko szachowe w powiecie

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostki w zł	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta) <b>LPUKS WIKTORIA Zieloniewo</b>	1) Dyplomy	24	4	szt.	96	0	32	0
		2) Puchary i statuetki	8	40	szt.	320	270	50	0
		3) Woda mineralna niegazowana i słodczyce	40	5	szt.	200	0	200	0
		4) Nagrody i upominki rzeczowe	12	30	szt.	360	200	160	0
		5) Delegacje sędziowskie	1	80	osoby	80	0	0	80
		Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta) <b>LPUKS WIKTORIA Zieloniewo</b> <sup>19)</sup>					<b>95</b>	<b>0</b>	<b>95</b>
II	1) korenspondencja do adresatów zadania	6	2,5	szt.	15	0	15	0	
	2) dojazd po nagrody (delegacja pracownicza)	80	1	km	80	0	80	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa) <b>LPUKS WIKTORIA Zieloniewo</b> <sup>9)</sup> :					<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>
	1) Wynajem Sali	3	50	godz.	150	0	150	0	
	2) Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0	
IV	Ogółem:				<b>1361</b>	<b>470</b>	<b>747</b>	<b>80</b>	

## 2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	470	34,53
2	Środki finansowe własne	50	3,67
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	761	55,91
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	600	44,09
3.3	pozostałe: prywatni sponsorzy	161	11,83
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	80	5,88
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1361	61,79

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Bierzwnik	200	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
GKRPA	400	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz nauczyciele z terenu Gminy Bierzwnik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmie halę, nagłośnienie.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:  
 - Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju  
 - Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.  
 - Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym  
 - Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE im R. Szymoniaka

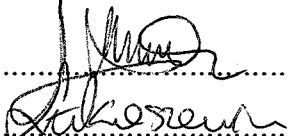
4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBOŃ KRAJOWY  
 Uczelniany Klub Sportowy  
 ul. ...  
 63-1022  
 Powiat ...

.....  
  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Zieleniewo, 28 stycznia 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
  2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Rywalizacja w OLIMPIADZIE SPORTOWO-ARTYSTYCZNEJ o Puchar Nadleśniczego, zwana dalej OLIMPIADĄ obejmuje cztery działy:

A. Zawody sportowe, na które składają się:

1. Halowy Turniej Piłki Nożnej – Ferie 2014 – 27 i 28 lutego
2. Indywidualne Mistrzostwa Gminy w Szachach Szybkich – 22 lutego 2014
3. Turniej unihokeja
4. Turniej tenisa stołowego
5. Turniej warcab 100 – polowych
6. Turniej piłki siatkowej dla

Dział	L.P.	Nazwa imprezy	Uczestnicy	Data	Miejsce	Organizator	Uwagi
SPORT	1.	Indywidualne Mistrzostwa Gminy w Szachach Szybkich	Dziewczęta lub chłopcy z podziałem na kat. wiekowe: do 10 lat, 12 lat, 15 lat, 18 lat	22 lutego	GOK Bierzwonik	GOK	Regulamin
	2.	Halowy Turniej Piłki Nożnej – Ferie 2014	Drużyny dziewcząt i chłopców w kat. wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI	27 i 28 lutego	Hala w Bierzwoniku	GOK	Regulamin
	3	Turniej Unihokeja	Drużyny dziewcząt i chłopców w kat. wiekowych: kl. V i młodsi oraz gimnazjum: kl. I, kl. II, kl. III.	Do ustalenia	Hala w Bierzwoniku	GOK	Regulamin
	4.	Turniej tenisa stołowego	Dziewczęta i chłopcy w kat. wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI oraz gimnazjum: kl. I, kl. II, kl. III.	Do ustalenia	Do ustalenia	GOK	Regulamin
	5.	Turniej warcab 100 - polowych	Drużyny szkolne 4 osobowe w kat. wiekowych kl. I-III i kl. IV-VI oraz gimnazjum: kl. I, kl. II, kl. III.	Do ustalenia	Świetlica Pławno	GOK	Regulamin
	6.	Turniej piłki siatkowej	Nauczyciele i sympatycy szkoły.	Do ustalenia	Hala w Bierzwoniku	Nadleśnictwo	Regulamin



Rywalizacja w OLIMPIADZIE SPORTOWO-ARTYSTYCZNEJ o Puchar Nadleśniczego, zwana dalej OLIMPIADĄ obejmuje cztery działy:

A. Zawody sportowe, na które składają się:

1. Halowy Turniej Piłki Nożnej – Ferie 2014 – 27 i 28 lutego
2. Indywidualne Mistrzostwa Gminy w Szachach Szybkich – 22 lutego 2014
3. Turniej unihokeja
4. Turniej tenisa stołowego
5. Turniej warcab 100 – polowych
6. Turniej piłki siatkowej dla

Dział	L.P.	Nazwa imprezy	Uczestnicy	Data	Miejsce	Organizator	Uwagi
SPORT	1.	Indywidualne Mistrzostwa Gminy w Szachach Szybkich	Dziewczęta lub chłopcy z podziałem na kat. wiekowe: do 10 lat, 12 lat, 15 lat, 18 lat	22 lutego	GOK Bierzwnik	GOK	Regulamin
	2.	Halowy Turniej Piłki Nożnej – Ferie 2014	Drużyny dziewcząt i chłopców w kat. wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI	27 i 28 lutego	Hala w Bierzwniku	GOK	Regulamin
	3	Turniej Unihokeja	Drużyny dziewcząt i chłopców w kat. wiekowych: kl. V i młodsi oraz gimnazjum: kl. I, kl. II, kl. III.	Do ustalenia	Hala w Bierzwniku	GOK	Regulamin
	4.	Turniej tenisa stołowego	Dziewczęta i chłopcy w kat. wiekowych: kl. I-II, kl. III-IV, kl. V-VI oraz gimnazjum: kl. I, kl. II, kl. III.	Do ustalenia	Do ustalenia	GOK	Regulamin
	5.	Turniej warcab 100 - polowych	Drużyny szkolne 4 osobowe w kat. wiekowych kl. I-III i kl. IV-VI oraz gimnazjum: kl. I, kl. II, kl. III.	Do ustalenia	Świątlica Pławno	GOK	Regulamin
	6.	Turniej piłki siatkowej	Nauczyciele i sympatycy szkoły.	Do ustalenia	Hala w Bierzwniku	Nadleśnictwo	Regulamin