

**W P L Y N Ę Ł O**  
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIĘ  
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2015 -06- 2 6

Skierowano.....  
 L.dz.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**TURNIEJ TENISA NOCĄ**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 lipca 2015 do 17 lipca 2015 r.

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszcznie  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Npł. 29.06.2015  
 Kłocinska  
 klient Pindakiewicz



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym rozgrywane od 14 lat. W zawodach uczestniczą najlepsi zawodnicy wśród dzieci i młodzieży z powiatu choszczeńskiego, reprezentujący gminę: Choszczno, Pełczyce, Krzęcin, Przelewice, Barlinek, Dobiegniew, Recz i Bierzwnik wyłonienie w eliminacjach szkolnych i środowiskowych. Zawody rozegrane będą z podziałem na kat. wiekowe: kl. I-II. Kl. III-IV, kl. V-VI, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla dziewcząt i chłopców oraz kat. 40 i +40 lat kobiet i mężczyzn.  
Przewiduje się udział około 150 zawodników.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup nagród, pucharów
- zakup wody mineralnej i słodczy
- wynajem obiektu
- zakup piłeczek
- wynajem nagłośnienia
- opłata delegacji sędziowskich

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych z terenu gmin, Gminy: Pełczyce, Recz, Krzęcin, Przelewice, Barlinek, Dobiegniew, Choszczno i Bierzwnik.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży
- wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych kat. w tenisie stołowym
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych
- wyłonienie reprezentacji powiatu na zawody szczebla wojewódzkiego

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Turniej odbędzie się 17 lipca 2015 r. w hali w Bierzwniku. Przyjazd ekip godz. 14.15 – 14.45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 15,00

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zakup medali, pucharów i nagród
- przeprowadzenie zawodów
- złożenie sprawozdania z turnieju

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 listopada do 22 listopada		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.	maj 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	czerwiec 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Zakup pucharów, wody mineralnej, słodczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród	lipiec 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Przeprowadzenie zawodów	17 lipca 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Złożenie sprawozdania z turnieju	Lipiec 2015	LUKS ARABESKA Pławno

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- podniesie poziomu gry w tenisie stołowym
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy tenisa stołowego integrującej środowisko sportowe w powiecie

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostki w zł	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta) <b>LUKS ARABESKA Pławno</b>				<b>1056</b>	<b>470</b>	<b>442</b>	<b>80</b>
	1) Dyplomy	24	4	szt.	96	0	32	0
	2) Puchary i statuetki	8	40	szt.	320	270	50	0
	3) Woda mineralna niegazowana i słodycze	40	5	szt.	200	0	200	0
	4) Nagrody w postaci sprzętu sportowego, piteczki i upominki rzeczowe	12	30	szt.	360	200	160	0
	5) Delegacje sędziowskie	1	80	osoby	80	0	0	80
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta) <b>LUKS ARABESKA Pławno</b> <sup>19)</sup>				<b>95</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>0</b>
	1) korespondencja do adresatów zadania	6	2,5	szt.	15	0	15	0
III	2) dojazd po nagrody (delegacja pracownicza)	80	1	km	80	0	80	0
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa) <b>LUKS ARABESKA Pławno</b> ):				<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>
	1) Wynajem Sali	3	50	godz.	150	0	150	0
IV	2) Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0
	Ogółem:				<b>1361</b>	<b>470</b>	<b>747</b>	<b>80</b>

## 2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	470	34,53
2	Środki finansowe własne	50	3,67
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	761	55,91
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	600	44,09
3.3	pozostałe: prywatni sponsorzy	161	11,83
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	80	5,88
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1361	61,79

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK Bierzwnik	400	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
GKRPA	200	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz nauczyciele z terenu Gminy Bierzwnik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmu sali, stołów do tenisa stołowego, numeratorów, płotków oraz nagłośnienia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:  
 - Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju  
 - Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.  
 - Mistrzostwa Powiatu w Szachach Szybkich  
 - Finał woj. Turnieju Szachowego ZŁOTA WIEŻA - 2015  
 - Turnieje TENISA NOCĄ w poprzednich latach

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUBOWO UCZNIOWSKI  
 39-100 Pławno  
 Pławno, 73-140-Białogóra  
 tel. 095 789 1129

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Pławno, 22 czerwca 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
  2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>