

W P L Y N Ę Ł O  
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI  
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2015 -11- 13

Skierowano.....  
 L.dz. ST 08/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## VI INDYWIDUALNE MISTRZOSTWA POWIATU W TENISIE STOŁOWYM

**im. Bogdana Wydmuch**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 grudnia 2015 r. do 12 grudnia 2015 r.

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszcznie  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym rozgrywane od 15 lat. W zawodach uczestniczą najlepsi zawodnicy wśród dzieci i młodzieży z powiatu choszczeńskiego i powiatów ościennych, reprezentujący gminę: Choszczno, Pełczyce, Krzęcin, Przelewice, Barlinek, Dobiegniew, Recz i Bierzwnik wyłonienie w eliminacjach szkolnych i środowiskowych. Zawody rozegrane będą z podziałem na kat. wiekowe: kl. I-II. Kl. III-IV, kl. V-VI, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla dziewcząt i chłopców oraz kat. 40 i +40 lat kobiet i mężczyzn. Przewiduje się udział około 150 zawodników.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup nagród, pucharów, medali
- zakup wody mineralnej i słodczy
- wynajem obiektu
- zakup piłeczek
- wynajem nagłośnienia
- opłata delegacji sędziowskich

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych z terenu gmin, Gminy: Pełczyce, Recz, Krzęcin, Przelewice, Barlinek, Dobiegniew, Choszczno i Bierzwnik.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży
- wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych kat. w tenisie stołowym
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych
- wyłonienie reprezentacji powiatu na zawody szczebla wojewódzkiego

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się 12 grudnia 2015r. w hali w Bierzwniku. Przyjazd ekip godz. 9.15 – 9. 45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 10,00

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zakup medali, pucharów i nagród
- przeprowadzenie zawodów
- złożenie sprawozdania z turnieju

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 grudnia 2015 r. do 12 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.	wrzesień 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	październik 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Zakup pucharów, wody mineralnej, słodczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród	listopad 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Przeprowadzenie zawodów	12 grudnia 2015	LUKS ARABESKA Pławno
Złożenie sprawozdania z turnieju	grudzień 2015	LUKS ARABESKA Pławno

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- podniesie poziomu gry w tenisie stołowym
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy tenisa stołowego integrującej środowisko sportowe w powiecie

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostki w zł	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta) <b>LUKS ARABESKA Pławno</b>				<b>1056</b>	<b>470</b>	<b>506</b>	<b>80</b>
I	1) Dyplomy	24	4	szt.	96	0	32	0
	2) Puchary i statuetki	8	40	szt.	320	270	50	0
	3) Woda mineralna niegazowana i słodycze	40	5	szt.	200	0	200	0
	4) Nagrody, piłeczki i upominki rzeczowe	12	30	szt.	360	200	160	0
	5) Delegacje sędziowskie	1	80	osoby	80	0	0	80
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta) <b>LUKS ARABESKA Pławno</b>				<b>95</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>0</b>
	1) korespondencja do adresatów zadania	6	2,5	szt.	15	0	15	0
	2) dojazd po nagrody (delegacja pracownicza)	80	1	km	80	0	80	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa <b>LUKS ARABESKA Pławno</b> <sup>9)</sup> :				<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>
	1) Wynajem Sali	3	50	godz.	150	0	150	0
	2) Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0
IV	Ogółem:				<b>1361</b>	<b>470</b>	<b>811</b>	<b>80</b>

## 2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	470	34,53
2	Środki finansowe własne	50	3,67
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	761	55,91
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	600	44,09
3.3	pozostałe: prywatni sponsorzy	161	11,83
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	80	5,88
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1361	61,79

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK Bierzwnik	400	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
GKRPA	200	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz nauczyciele z terenu Gminy Bierzwnik

