

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P Ł Y N Ę Ł O
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE
ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

2015 -06- 03

Skierowano.....
L.dz..... 4 161 / 2015

EK

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

....."Brzezińskie Lato".....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...24.06.2015 r.... do ...24.06.2015 r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

....Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach „NADZIEJA”....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach „NADZIEJA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
 fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**KRS 313210**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP:**594-15-77-361**..... nr REGON:

6) adres:

miejsowość:**Brzeziny 1**..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Drawno**..... powiat:⁸⁾**Choszczeński**.....

województwo:

.....**Zachodniopomorskie**.....

kod pocztowy:**73-220**..... poczta:**Drawno**.....

7) tel.:**95 768 10 66**..... faks:**95 768 11 99**.....

e-mail:**biuro@dpsbrzeziny.pl**..... http://

8) numer rachunku bankowego:**70 1020 4867 0000 1802 0085 9371**

nazwa banku:**PKO BP S.A. o/Choszczno**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Szymanowska Józefa – Prezes Stowarzyszenia**

b) **Włodarczyk Anna – Wiceprezes**

c) **Mucha Marzena – Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**Dom Pomocy Społecznej w Brzezinach**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**mgr Teresa Mądzielewska – Dyrektor DPS**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Stowarzyszenia
Statut Stowarzyszenia - Rozdział V pkt. 5
Uchwała nr 1/2014

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Brzezińskie Lato” to impreza integracyjna organizowana corocznie, dla niepełnosprawnych mieszkańców ich rodzin i opiekunów oraz pracowników DPS. Przedsięwzięcie otwarte realizowane na terenie jednostki. Przewidziany jest udział zaproszonych gości, ośrodków ŚDS, DPS oraz mieszkańców ościennych wiosek (ok. 500 osób). Impreza urozmaicona jest występami zespołów muzycznych i tanecznych, konkursów oraz zabaw dla dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza cykliczna organizowana co roku przez DPS w Brzezinach. Jest to impreza integracyjna dla mieszkańców DPS ze społecznością lokalną oraz z mieszkańcami ośrodków sąsiadujących powiatów i województw. Przyczynia się do wzmocnienia więzi i kontaktów rodzinnych oraz nawiązywania nowych przyjaźni. Likwiduje ograniczenie społeczne wobec osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy sąsiadujących wiosek, zaproszeni uczestnicy ŚDS, DPS-ów, mieszkańcy, rodzice i opiekunowie mieszkańców DPS w Brzezinach,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym – wspólny udział w organizowanej imprezie, zabawy i konkursy.
2. Działalność charytatywna – udział nieodpłatny członków stowarzyszenia przy organizacji imprezy.
3. Wspieranie DPS w organizacji imprezy- Pomoc przy przygotowywaniu terenu, pieczenie ciast, obsługa przy obiedzie, pomoc przy opiece mieszkańców.
4. Dofinansowanie realizacji imprezy – zakup gadżetów, kwiatów, upominków.
5. Kontakt z rodzinami i opiekunami mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej w Brzezinach
Brzeziny 1
73-220 Drawno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DPS w Brzezinach uzyskał potwierdzenia o wypożyczeniu nieodpłatnym sprzętu nagłaśniającego, naczyń, stołów i krzeseł. Wysłano zaproszenia oraz pisma odnośnie pozyskania sponsorów. Przeprowadzono rozmowy i potwierdzono nieodpłatny udział zespołów muzycznych i tanecznych. Dokonano odpowiednich zamówień gadżetów (kubków) oraz materiałów niezbędnych do dekoracji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od24.06.2015 r..... do24.06.2015 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie części środków z PFRON na realizację imprezy	Wniosek z 2014 r. PCPR	DPS Brzeziny
2. Pozyskanie i uzgodnienie udziału nieodpłatnego zespołów tanecznych i muzycznych.	01.05.2015 – 20.05.2015	DPS Brzeziny
3. Przygotowywanie harmonogramu imprezy oraz menu.	20.05.2015– 22.05.2015	DPS Brzeziny
4. Przygotowanie i wysłanie pism do sponsorów.	02.05.2015-31.05.2015	DPS Brzeziny, Stowarzyszenie „NADZIEJA”
5. Wykonanie i wysłanie zaproszeń.	02.05.2015 – 22.05.2015	DPS Brzeziny
6. Zamówienie gadżetów	20.05.2015r. – 31.05.2015	Stowarzyszenie „NADZIEJA”
7. Wypożyczenie nieodpłatne stołów i krzeseł.	23.06.2015 r. – 26.06.2015 r.	DPS Brzeziny , Stowarzyszenie „NADZIEJA”
8. Wypożyczenie nieodpłatne nagłośnienia i sceny.	23.06.2015 r. – 25.06.2015 r.	DPS Brzeziny
9. Wynajęcie Zespołu muzycznego	24.06.2015 r.	DPS Brzeziny
10. Przygotowania i obsługa zaproszonych gości.	24.06.2015 r.	DPS Brzeziny , Stowarzyszenie „NADZIEJA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzmocnienie więzi społecznych i rodzinnych mieszkańców DPS. Nawiązanie i wzmocnienie współpracy z innymi ośrodkami w zakresie integracji osób niepełnosprawnych. Wzmocnienie pewności siebie u osób niepełnosprawnych w kontaktach międzyludzkich. Nawiązanie nowych przyjaźni.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie NADZIEJA (nazwa							1000 zł Członkowie stowarzyszenia

	Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wypiek ciast 2) Obsługa i pomoc w przygotowaniu terenu.	40 50	25	szt. oso ba	1000 zł 3200 zł	-	-	i pracownicy DPS 40 osób 3200 zł Udział ok 60 członków stowarzyszenia
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie NADZIEJA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zespół muzyczny 2) Zespół taneczny	2 4	800 400	oso ba	800 zł 400 zł	400 zł 200 zł	400 zł 200 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie NADZIEJA ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup gadżetów –kubki –„DPS w Brzezinach Powiat Choszczeński www.dpsbrzeziny.pl” 2) Zakup kwiatów-pelargonie	200 100	5,00 4,50	szt. szt.	1000 zł 450 zł	500 zł 200 zł	500 zł 250 zł	
IV	Ogółem:				6850	1300	1350	4200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji1300.....zł19..... %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾1350.....zł20..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)4200.....zł61..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)6850.....zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....**Nie dotyczy**.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia NADZIEJA
Pracownicy DPS w Brzezinach

Kwalifikacje – wykształcenie zasad zawod., średnie, policealne, wyższe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Teren DPS w Brzezinach
Krzesła i stoły – DPS
Namioty – DPS
Przygotowanie posiłków – Sekcja Żywienia DPS
Naczynia i sztucce -DPS
Dekoracje – Terapia zajęciowa DPS, Stowarzyszenie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 5 lat Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania DPS w Brzezinach „NADZIEJA” wspiera jednostkę i współpracuje przy organizacji corocznego „Brzezińskiego Lata”. W miarę posiadanych środków finansowych pochodzących ze składek członków oraz wpłat od sponsorów Stowarzyszenie dofinansowuje zadania realizowane przez DPS w Brzezinach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Józefa Szymonowska

.....
Anna Włodarczyk

.....
Kamela Ulicha

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kwitowanie o numerze identyfikacyjnym REGON
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.