

W P L Y N E T O  
 STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZYNIE  
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2016 -04- 27

Skierowano..... 3449/25/6

*FK Włas*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*pac. 338*

**OFERTA**  
 ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
 Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,  
 pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,  
 obywatelskiej i kulturowej**

**„IX Wojewódzki Festiwal Pieśni Ludowej”**  
 (tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

**w okresie od 25.04.2016 roku do 20.06.2016 roku**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

STAROSTĘ CHOSZCZEŃSKIEGO  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*mpk. 27.04.2016r.  
 Libuska  
 Anna Domalska*

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,

**K R S – 0000 15 92 15**

4) data wpisu, rejestracji - **15 stycznia 1998 r.**

5) nr NIP: **594 147 61 34** .

nr REGON: **812 103 059**.

6) adres:

miejsowość: **Drawno** . ul.: **Szpitalna 2**

gmina: **Drawno**, powiat: **Choszczno**

województwo : - **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73 – 220**, poczta: **Drawno**

7) tel.: **95 768 2163**. faks: **95 768 2346**

e-mail: [tpzd-drawno@wp.pl](mailto:tpzd-drawno@wp.pl), . [http:// www.tpzddrawno.strefa.pl](http://www.tpzddrawno.strefa.pl),

8) numer rachunku bankowego: **07 8359 0005 0027 6766 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Marian Kuc** - **prezes**

b) **Edward Kulesza** - **v-ce prezes**

c) **Monika Gdaniec** - **skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej, ul Szpitalna 2, 73- 220 Drawno, tel. 95 768 2163**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Monika Gdaniec – tel. 501 745 813**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Par.9 statutu :

Celem Towarzystwa jest rozwijanie działalności kulturalnej, rozbudzanie inicjatyw społecznych służących rozwojowi miasta i gminy. Towarzystwo przyczynia się do wzbogacania życia kulturalno – oświatowego, naukowego oraz wartości społecznych, estetycznych i moralnych.

Par.10 statutu :

Cele swoje Towarzystwo realizuje poprzez :

- a/ wyrażanie opinii w zakresie rozwoju życia kulturalno – oświatowego, naukowego i artystycznego.
- b/ upowszechnianie dotychczasowego dorobku i popieranie dalszego rozwoju miasta i gminy,
- c/ inspirowanie środowisk twórczych w podejmowaniu problematyki regionalnej,
- d/ skupienie wokół idei Towarzystwa działaczy kulturalno – oświatowych, naukowców i badaczy regionalnych, twórców oraz współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami,
- e/ działalność stałych i doraźnych zespołów i kół,
- f/ organizowanie konferencji, spotkań, imprez, wystaw, **F E S T I W A L I**, wycieczek, rajdów i zawodów,
- g/ podejmowanie inicjatyw oraz wspomaganie osób i instytucji przyczyniających się do ochrony środowiska,
- h/ podejmowanie działań zmierzających do włączenia osób niepełnosprawnych we wszystkie formy działalności Towarzystwa,
- i/ wspieranie inicjatyw służących zachowaniu istniejących i tworzeniu nowych miejsc pracy,
- j/ przyznawanie nagród oraz występowanie z wnioskami o nadanie odznaczeń za zasługi w pracy kulturalno – oświatowej, artystycznej, naukowej i społecznej a także otaczanie opieką twórców,
- k/ utrzymywanie kontaktów międzynarodowych,

Tematyka Festiwalu precyzyjnie mieści się w naszych celach statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wyłącznie odpłatność uczestników – adresatów zadania, stanowiąca jedynie część kosztów tego zadania (10 zł od osoby dorosłej). Dzieci i zespoły osób niepełnosprawnych – bezpłatnie.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie prowadzi**

b) przedmiot działalności gospodarczej **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IX Wojewódzki Festiwal Pieśni Ludowej w Drawnie jest imprezą cykliczną, organizowaną corocznie od roku 2008. Bierze w nim udział około 25 zespołów parających się tą problematyką z terenu całego województwa zachodniopomorskiego i z województw ościennych – około 250 osób. W Festiwalu uczestniczą również zespoły osób niepełnosprawnych, działających w ośrodkach szkolno wychowawczych, środowiskowych domach pomocy społecznej lub przy ośrodkach pomocy społecznej w gminach na terenie powiatu choszczeńskiego. Festiwal stwarza tym zespołom możliwość publicznej prezentacji swego dorobku artystycznego, porównania swego poziomu artystycznego z innymi wykonawcami folkloru a uczestnikom niepełnosprawnym możliwość integracji ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

Patronat medialny nad zadaniem sprawuje lokalna prasa – Kurier Szczeciński, Gazeta Lubuska, TVP Szczecin i Polskie Radio Szczecin. Informacje o Festiwalu prezentujemy w Internecie na stronach: Drawna – [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl) i własnej stronie internetowej – [www.tpzddrawno.strefa.pl](http://www.tpzddrawno.strefa.pl).

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pieśni Ludowe to folklor, stanowiący nasze dziedzictwo kulturowe, twórczy dorobek naszych przodków, który musi być podtrzymywany i upowszechniany. Pielęgnowanie polskiej tradycji narodowej stanowi o naszej tożsamości obywatelskiej. Stwarzanie po temu warunków daje możliwości i szanse bycia dumnym z naszej przeszłości i polskości. Festiwal Pieśni Ludowej jest kanwą organizacyjną na której potrzeby te mogą być realizowane, a skutkiem – ochrona naszego folkloru przed zapomnieniem. Potrzeba urozmaicenia programu, prezentowania każdego roku nowych utworów powoduje wzbogacanie repertuaru zespołu i wydobywanie na światło dzienne wielu utworów, które w innych okolicznościach byłyby zapomniane. Organizacja Festiwalu jest naszym zobowiązaniem wynikającym z cykliczności zadania.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festiwal Pieśni Ludowej kierowany jest do:

- zespołów wykonujących pieśni ludowe, działających przy domach kultury i gminnych ośrodkach kultury, z terenu całego naszego regionu i województw ościennych: zespołów wokalnych przy ośrodkach szkolno wychowawczych i ośrodkach pomocy społecznej powiatu choszczeńskiego, dla których festiwal jest forum prezentacji własnego dorobku artystycznego;
- lokalnej społeczności, która ma szansę na żywy kontakt z muzyką i pieśnią ludową, na „artystyczny powrót” do lat młodości i do stron ojczystych, na budowanie tożsamości kulturowej.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Kontynuowanie popularyzowania znanych i mniej znanych piosenek ludowych, stworzenie możliwości do ich publicznej prezentacji, wymiana doświadczeń pomiędzy amatorskimi zespołami parającymi się tą tematyką, porównanie poziomów artystycznych tych zespołów, integracja osób niepełnosprawnych z ich otoczeniem. Popularyzacja i ochrona elementów tradycji kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru społeczności lokalnych województwa zachodniopomorskiego, służących kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

Festiwal adresowany jest do amatorskich zespołów wykonujących piosenki ludowe z terenu naszego województwa i do zespołów działających w szkolnictwie specjalnym oraz przy ośrodkach pomocy społecznej powiatu choszczeńskiego.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

IX Wojewódzki Festiwal Pieśni Ludowej w Drawnie zostanie przeprowadzony w dniu 21 maja 2016 roku, na placu przed Drawieńskim Ośrodkiem Kultury. Warunki techniczne zabezpieczymy wspólnie z Drawieńskim Ośrodkiem Kultury, wykorzystując ich namioty, ławki i nagłośnienie. Gdyby warunki pogodowe uniemożliwiły przeprowadzenie imprezy na wolnym powietrzu, wtedy zostanie ona przeniesiona do sali kinowej DOK-u w Drawnie.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Przygotowania do Festiwalu rozpoczęliśmy na początku marca br. od określenia poszczególnych zadań oraz ich kosztów, a także potencjalnych źródeł pozyskania środków finansowych na ich organizację.

Następnym etapem będzie imienne zaproszenie do udziału w Festiwalu zespołów, które dotychczas brały udział w tej cyklicznej imprezie, a także ogólne zaproszenie wszystkich chętnych poprzez ogłoszenia w Internecie.

Do końca kwietnia chcemy uzgodnić szczegóły dotyczące przygotowania placu lub sali kinowej Drawieńskiego Ośrodka Kultury oraz nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia tej imprezy. Do 30 kwietnia ustalimy wzór okolicznościowych znaczków i zlecimy ich wykonanie.

Do końca kwietnia ustalimy członków Jury Festiwalu.

Pod koniec kwietnia rozpoczniemy ustalanie oraz zamawianie wyżywienia dla uczestników i gości Festiwalu.

Na początku maja zakupimy puchary dla uczestników. W tym samym czasie przygotowujemy i roześlemy zaproszenia do współorganizatorów, gości, sponsorów, mediów itp. oraz przygotowujemy i rozwiesimy plakaty.

Przebieg imprezy w dniu 21 maja 2016r. planujemy nagrać, a stworzoną w ten sposób dokumentację DVD przekazać do 20 czerwca 2016r. uczestnikom i współorganizatorom.

Nad każdym działaniem związanym z przygotowaniem, sprawnym przebiegiem oraz rozliczeniem Festiwalu będzie czuwał Zarząd TPZD.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2016 do 20.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie, organizacja i rozliczenie z kontrahentami VII Festiwalu.	25.04.2016-19.06.2016	Zarząd TPZD
2. Zaproszenie zespołów do uczestnictwa w Festiwalu .	do 30.04.2016	Zarząd TPZD
3. Uzgodnienie oraz nadzór nad przygotowaniem placu lub sali i nagłośnienia na występy.	do 30.04.2016	Zarząd TPZD
4. Ustalenie wzorów i zamówienie znaczków dla uczestników Festiwalu.	do 30.04.2016	Zarząd TPZD
5. Ustalenie Jury Festiwalu	do 30.04.2016	Zarząd TPZD
6. Ustalenie i nadzór nad gastronomią.	30.04.2016-16.05.2016	Zarząd TPZD
7. Przygotowanie i rozwieszenie plakatów.	do 09.05.2016	Zarząd TPZD
8. Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do gości, mediów, sponsorów itp. Zakup nagród i pucharów	do 09.05.2016	Zarząd TPZD
9. Organizacja imprezy	21.05.2016	Zarząd TPZD
10. Przygotowanie dokumentacji DVD z festiwalu.	21.05.2016-20.06.2016	Zarząd TPZD

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że w Festiwalu udział weźmie 25 zespołów - około 250 uczestników, wykonujących piosenki ludowe, w tym kilka zespołów osób niepełnosprawnych. Wykonają one 60 pieśni ludowych, które zostaną przypomniane, a niektóre ocalone od zapomnienia. Zakładamy, że założone cele i przyjęty kosztorys zostaną w pełni zrealizowane. Wykonawcy dostaną puchary i nagrania przebiegu Festiwalu a najlepsze zespoły – nagrody. Publiczność utwali swoje patriotyczne postawy i uczucia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> : 1) Wyżywienie uczestników	250	12,-	os.	3000,-	----	3000,-	----
	2) Nagrody dla uczestników	1	500,-	szt.	500,-	----	500,-	----
	a) puchary	25	40,-	szt.	1000,-	1000,-	----	----
	3) Znaczki okolicznościowe	300	1,4,-	szt.	420,-	----	420,-	----
	4) Koszty osobowe	3	400,-	os.	1200,-	----	1200,-	----
	5) Dokumentacja Festiwalu na DVD	1	1500,-	usł.	1500,-	----	1500,-	----
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Zakup materiałów biurowych	1	50,-	kpl.	50,-	----	50,-	----
	2) organizacja i przygotowanie imprezy	150	20,-	godz.	3000,-	----	----	3000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) Reklama- w tym plakaty	1	50,-	kpl.	50,-	----	50,-	----
IV	Ogółem:	X	X	X	10 720,-	1 000,-	6 720,-	3 000,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000 zł	9,33 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	520 zł	4,85 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	6 200 zł	57,83 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1 700 zł	27,42 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4 500 zł	72,58 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	27,99 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 720 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Burmistrz Drawna	2 500	NIE	06.05.2016 r.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie	2 000	NIE	06.05.2016 r.

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty osobowe przewidują wynagrodzenie dla Jury Festiwalu. Będą to osoby z Choszczyna i Szczecina, z którymi zawarte zostaną umowy – zlecenia. Koszty te pokrywają tak czynności członków Jury jak i koszty ich dojazdów. Nagroda dla uczestników to kwota pieniężna.

Koszty rzeczowe dokumentowane będą fakturami VAT i rachunkami. Kalkulacja kosztów wynika z poziomu kosztów na lokalnym rynku, z poziomu kosztów firm oferujących usługi np. w Internecie, z rozeznania dokonanego podczas organizacji poprzednich Festiwali oraz z doświadczeń wynikłych podczas organizacji na przestrzeni 15 lat przez nasze Towarzystwo licznych imprez o zbliżonym charakterze.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania pracować będzie łącznie około 15 osób – Zarząd i członkowie Towarzystwa, pracownicy Drawieńskiego Ośrodka Kultury. Zdecydowana większość z tych osób legitymuje się wyższym wykształceniem. Wszyscy posiadają długoletnie doświadczenie w pracy w oświacie, w kulturze lub jako wolontariusze przy organizacji imprez masowych. Towarzystwo przewiduje zaprosić do współpracy – za skromnym wynagrodzeniem – specjalistów muzyki i śpiewu – w tym specjalistów od folkloru z Uniwersytetu Szczecińskiego - do Jury festiwalu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład rzeczowy, pozyskany nieodpłatnie, dla realizacji zadania:  
Użycie prywatnych samochodów na wyjazdy po zakup pucharów i w innych sprawach organizacyjnych – około 200 km.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd naszego Towarzystwa Wojewódzki Festiwal Pieśni Ludowej organizuje po raz dziewiąty. W kolejnych latach rozszerzał się zakres merytoryczny zadania, którego partnerami – współorganizatorami są samorząd gminny Drawna i Kalisza Pomorskiego, a także Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie. Podobnie organizujemy corocznie: Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej, Otwarte Mistrzostwa Drawna w Grzybobraniu, Otwarty Turniej Strzelecki połączony z wyborem Króla Kurkowego. Towarzystwo nasze posiada zatem bardzo duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych w porozumieniu z administracją publiczną.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P R E Z E S**  
*Maryla Kuc*  
**V-CE PREZES**  
*Eduard Kulcsza*  
**SKARBNIK**  
*Monika Gdaniec*

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ  
ZIEMI DRAWIENSKIEJ  
73-220 DRAWNO, ul. Szpitalna 2  
NIP: 594-14-76-134, REGON: 812103059  
tel. (095) 768 71 67

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup> lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 26.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

