

**W P L Y N Ę Ł O**  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI  
ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Choszczno  
**KANCELARIA OGÓLNA**

2015 -01- 14

Skierowano.....  
L.dz. 306/2015

EK

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ  
GAVIA CUP 2015  
DLA CHŁOPCÓW Z ROCZNIKA 2002**  
(tytuł zadania publicznego)

turniej odbędzie się w dniu 21.02.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZNI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **AKADEMIA PIŁKARSKA GAVIA CHOSZCZNO SP. Z O.O.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna Spółka z o.o.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000359038**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27.07.2010**

5) nr NIP **594-159-11-25**: nr REGON: **320859513**

6) adres:

miejsowość: **CHOSZCZNO**: ul.: **MICKIEWICZA 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **CHOSZCZNO** powiat:<sup>8)</sup> **CHOSZCZNO**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **73-200** poczta: **CHOSZCZNO**

7) tel.: **793230682** faks: .....

e-mail: **apgavia@wp.pl** http:// **www.gaviachoszczno.pl**

8) numer rachunku bankowego: **25 83590005 0034 1536 2004 0001**

nazwa banku: **GBS w CHOSZCZNI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **RAFAŁ BRUDKIEWICZ – PREZES AP GAVIA CHOSZCZNO**

b) **PIOTR CZAPIEWSKI – WICEPREZES AP GAVIA CHOSZCZNO**

c) **PIOTR ALEKSIUN – WICEPREZES AP GAVIA CHOSZCZNO**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**PIOTR ALEKSIUN tel. 793230682**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**POPULARYZACJA AKTYWNYCH FORM REKREACJI, A W SZCZEGÓLNOŚCI GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ NA TERENIE POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. PROMOCJA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ W SPORCIE W RAMACH IDEI (FAIR PLAY). ZAPOBIEGANIE AGRESJI I PATOLOGII WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ SPORT.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**ZASADY REPREZENTACJI OKREŚLONE SĄ W STATUCIE SPÓŁKI Z O.O.**

**REPREZENTANTAMI ZARZĄDU PRZY DANEJ OFERCIE SĄ:**

- 1. RAFAŁ BRUDKIEWICZ => PREZES AP GAVIA CHOSZCZNO**
- 2. PIOTR ALEKSIUN => WICEPREZES AP GAVIA CHOSZCZNO**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**POPULARYZACJA AKTYWNYCH FORM REKREACJI A W SZCZEGÓLNOŚCI GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ NA TERENIE POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. PROMOCJA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ W SPORCIE W RAMACH IDEI (FAIR PLAY). ZAPOBIEGANIE AGRESJI I PATOLOGII WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ SPORT.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**RYWALIZACJA SPORTOWA DRUŻYN NASZEGO POWIATU Z DRUŻYNAMI Z WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO I WIELKOPOLSKIEGO**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**CHŁOPCY URODZENI W ROKU 2002, PRZYKREŚLONA LICZBA UCZESTNIKÓW IMPREZY OK. 250**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**DOFINANSOWANIE PRZYCZYNI SIĘ DO POPULARYZACJI AKTYWNYCH FORM REKREACJI A W SZCZEGÓLNOŚCI GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ NA TERENIE POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. PROMOCJA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ W SPORCIE W RAMACH IDEI (FAIR PLAY). ZAPOBIEGANIE AGRESJI I PATOLOGII WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ SPORT.**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**1. W LATACH 2011-2014 DOTACJA Z URZĘDU GMINY CHOSZCZNO NA UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**2. W LATACH 2013-2014 DOTACJA ZE STAROSTWA POWIATOWEGO W CHOSZCZCIE NA ORGANIZACJE TURNIEJÓW PIŁKI NOŻNEJ CHŁOPCÓW:**

**– GAVIA CUP 2013 O PUCHAR STAROSTY POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO DLA CHŁOPCÓW ROCZNIKA 2001 I MŁODSI (DOTACJA W WYSOKOŚCI 2000 ZŁ);**

**– GAVIA CUP 2014 O PUCHAR STAROSTY POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO DLA CHŁOPCÓW ROCZNIKA 2001 I MŁODSI (DOTACJA W WYSOKOŚCI 1500 ZŁ);**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWOTNEJ WŚRÓD NAJMŁODSZYCH ORAZ PROPAGOWANIE ZASAD FAIR PLAY W RYWALIZACJI Z RÓWIEŚNIKAMI SPOZA POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO.**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**HALA SPORTOWA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 PRZY UL. POLNEJ W CHOSZCZNIE. W TURNIEJU UDZIAŁ WEZMĄ ZESPOŁY M.IN. GAVIA CHOSZCZNO, SPN SZAMOTUŁY, ARKONIA SZCZECIN, CHEMIK POLICE, ENERGETYK GRYFINO, ŁUCZNIK STRZELCE KRAJEŃSKIE, LUBUSZANIN DREZDENKO, FLOTA ŚWINOUJŚCIE, PROGRES GORZÓW WLKP**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**1. ZAPROSZENIE DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJU.**

**2. PROMOCJA TURNIEJU:**

- **W RELACJACH PRASOWYCH (PRASA LOKALNA I REGIONALNA);**
- **NA NASZEJ STRONIE INTERNETOWEJ (WWW.GAVIACHOSZCZNO.PL).**

**3. PRZEPROWADZENIE TURNIEJU.**

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w dniu 12.01.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>TURNIEJ GAVIA CUP 2015 ROCZNIK 2002</b>	<b>21.02.2015</b>	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

**PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWOTNEJ WŚRÓD NAJMŁODSZYCH MIESZKAŃCÓW GMINY CHOSZCZNO I POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO. ROZPROPAGOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ I WYCHOWAWCZEJ AKADEMII PIŁKARSKIEJ „GAVIA” CHOSZCZNO WSRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY CHOSZCZNO I POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO ORAZ WOJEWÓDZTWA POMORZA ZACHODNIEGO.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie AP GAVIA							
	<b>1. Puchary</b>				500 zł		500 zł	
	<b>2. Wynajem hali</b>				240 zł		240 zł	
	<b>3. Sędziowie</b>				500 zł		500 zł	
	<b>4. Wyżywienie Uczestników</b>				400 zł		400 zł	
	<b>5. Spiker</b>				200 zł		200 zł	
	<b>6. Opieka medyczna</b>				100 zł		100 zł	
	<b>7. Medale</b>				630 zł		630 zł	
	<b>8. Nagrody dla uczestników</b>				1 000 zł	1 000 zł		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>3 570 zł</b>	<b>1 000 zł</b>	<b>2 570 zł</b>	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>1 000 zł</b>	<b>28%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>2 570 zł</b>	<b>72%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 570 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**TRENER II KLASY, 2 INSTRUKTORÓW PIŁKI NOŻNEJ,  
7 WSPÓLNIKÓW AKADEMII.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**SPRZĘT PIŁKARSKI, STROJE, PIŁKI ITP.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**CO ROKU OD 2011 R. ORGANIZUJEMY TURNIEJE HALOWE Z CYKLU GAVIA CUP DLA 6 GRUP MŁODZIEŻOWYCH W ROCZNIKACH 2000 I MŁODSI. SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY OD ROKU 2010. W CHWILI OBECNEJ W NASZEJ AKADEMII TRENUJE OK. 150 CHŁOPCÓW W ROCZNIKACH 1996 I MŁODSI, NAJMŁODSZYMI ZAWODNIKAMI SĄ CHŁOPCY URODZENI W 2008 ROKU.**



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WICEPREZES**

  
.....  
.....  
.....

*Piotr Aleksim*

Akademia Piłkarska  
„GAVIA” Choszczno. Spółka z o.o.  
ul. Mickiewicza 32, 73-200 Choszczno  
REGON 320859513, NIP 5941591125  
KRS 0000359038

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data **15.01.2015 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.