

CHOSZCZEŃSKIE TOWARZYSTWO MUZYCZNE
przy
Państwowej Szkole Muzycznej I st.
73-200 CHOSZCZNO
ul. Mur Południowy 7
NIP 594-144-55-24

W P L Y N E Ł O
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

2013-02-15 EA
1398 KOB

Skierowano.....
L.dz. OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**V Warsztaty Akordeonowe dla uczniów i pedagogów
szkół muzycznych I stopnia**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**V Warsztaty Akordeonowe dla uczniów i pedagogów
szkół muzycznych I stopnia Polski Zachodniej i Północnej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **15 – 16 marca 2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Choszczeńskie Towarzystwo Muzyczne przy PSM I st. w Choszcznie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Choszczeńskie Towarzystwo Muzyczne**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000246963

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **data utworzenia: 13.12.1995 r.**

5) nr NIP: **594-14-45-524** nr REGON: **811810010**

6) adres:

miejscowość: **Choszczno ul.: Mur Południowy 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Choszczno** powiat:⁸⁾ **Choszczeński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73 – 200** poczta: **Choszczno**

7) tel.: **95 766 70 15** faks: **95 766 70 15 w. 6**

e-mail: **psmchoszczno@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **04 8359 0005 0026 2831 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes: mgr Włodzimierz Kubacki**

b) **Sekretarz: mgr Jolanta Ziółkowska**

c) **Skarbnik: Danuta Bernatowicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Choszczeńskie Towarzystwo Muzyczne
73 – 200 Choszczno, ul. Mur Południowy 7,
tel. 95 766 70 15**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Włodzimierz Kubacki, tel. 605 075 771

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty przeznaczone są dla uczniów i pedagogów województw: zachodniopomorskiego, lubuskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, wielkopolskiego, opolskiego oraz dolnośląskiego.

Impreza ma charakter szkoleniowo – koncertowy. Uczestnicy pracować będą pod kierunkiem prof. Zbigniewa Ignaczewskiego z AM w Łodzi, dr hab. Elwiry Śliwkiewicz – Cisak z UMCS w Lublinie oraz kompozytora, doświadczonego pedagoga, autora wielu opracowań na akordeon solo i w zespole mgr Krzysztofa Naklickiego ze Świnoujścia, który poprowadzi orkiestrę akordeonową.

Odbędą się wykłady i konsultacje. Tegoroczna edycja adresowana jest dla najmłodszych uczniów. Całość zwieńczy koncert w wykonaniu uczestników i orkiestry akordeonowej oraz Zespołu harmonijek ustnych „ANIMATO” ze Szczecina.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Warsztaty odbywają się po raz piąty. Skupiają dużą liczbę uczestników i pedagogów Polski Zachodniej i Północnej stanowiąc nobilitację dla Powiatu Choszczeńskiego. Impreza jest kontynuowana, ze względu na zapotrzebowanie społeczne tego typu formy szkoleniowo – koncertowej. Skutkiem wykonania powyższego zadania publicznego jest kulturalna promocja akordeonistyki i udziału Powiatu Choszczeńskiego w jej rozwoju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie nauczania klasy akordeonu szkół muzycznych I stopnia oraz nauczyciele klasy akordeonu szkół muzycznych I i II stopnia Polski Zachodniej i Północnej. Społeczność Powiatu Choszczeńskiego, rodzice uczniów. Ogółem ok. 450 uczestników czynnych i biernych z ok. 40 gmin województw: zachodniopomorskiego, lubuskiego, pomorskiego, wielkopolskiego, kujawsko – pomorskiego, dolnośląskiego i opolskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie inwestycji przyczyni się do podniesienia standardów realizacji zadania poprzez:

- przygotowanie folderu,
- reklamę,
- zaświadczenia dla uczestników warsztatów,
- Koncert towarzyszący Zespołu harmonijek ustnych „ANIMATO” ze Szczecina.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja Powiatu Choszczeńskiego
2. Podwyższenie poziomu muzykowania i akordeonistyki Polski Zachodniej i Północnej
3. Realizacja imprez towarzyszących – koncertów skierowanych dla społeczności Powiatu Choszczeńskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. I.J.Paderewskiego w Choszcznie,
- Choszczeński Dom Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie zadania - określenie celów i przebiegu,
2. Przygotowanie materiałów,
3. Ustalenie składu wykładowców,
4. Rozesłanie informacji do szkół muzycznych Polski Zachodniej i Północnej,
5. Pozyskanie sponsorów do realizacji zadania,
6. Przygotowanie i rejestracja zgłoszeń uczestników warsztatów,
7. Ustalenie imprez towarzyszących,
8. Przygotowanie bazy lokalowej,
9. Realizacja zadania,
10. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012 r. do 30.04.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania (określenie celów i przebiegu)	1.09-15.10.2012 r.	Oferent
Przygotowanie materiałów, ustalenie składu wykładowców	16.10. – 10.12.2012r.	Oferent
Rzesłanie informacji do szkół muzycznych Polski Zachodniej i Północnej	11 – 20.12.2012 r.	Oferent
Pozyskanie sponsorów do realizacji zadania	21.12.2012 r. – 31.01.2013 r.	Oferent
Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń uczestników warsztatów oraz ustalenie imprez towarzyszących	01-28.02.2013 r.	Oferent
Realizacja zadania	14-16.03.2013 r.	Oferent
Rozliczenie zadania	18.03-30.04.2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Realizacja zadania publicznego przyczyni się do kulturalnej promocji Powiatu Choszczeńskiego w obszarze Polski Zachodniej i Północnej,
- wpłynie pozytywnie na rozwój kultury społeczeństwa lokalnego,
- przyczyni się do podniesienia poziomu muzycznego w grze na akordeonie wśród uczestników warsztatów,
- wzbogaci ofertę kulturalną Powiatu Choszczeńskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie							
	- wynagrodzenie wykładowców	3	503,33	os.	4530		4530	
	- zwrot kosztów podróży	3	166,67	os.	500		500	
	- noclegi i wyżywienie wykładowców	3		os.	930		930	
	- wideo-filmowanie i wykonanie zdjęć	1	310	kpt	200		200	
	2) Urząd Miejski w Choszczynie							
	- noclegi i wyżywienie uczestników	60	33,33	os.	2000		2000	
	3) Starostwo w Choszczynie							
	- wideo-filmowanie i wykonanie zdjęć	1	200	kpt	200	200		
	- wyżywienie	60	18,33		1100	1100		
	- koncert zespołu ANIMATO	1	1700	zesp.	1700	1700		
	- papier wizytówkowy (zaproszenia i zaświadczenia)	10	20		200	200		
	- długopisy, teczki dla uczestników	60	5	szt.	300	300		
	- toner do kserokopiarki kolorowej	1	500	kpt	500	500		
	4) ChTM							
	- obsługa organizacyjna		616		616		616	
	- znaczki pocztowe	120	1,95		234		234	
	- telefony		200		200		200	
	- papier ksero	8	12,50	szt.	100		100	
	- poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, ciasto)	60	5,83		350		350	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				13660	4000	9660

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	29 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8170 zł	60 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8170 zł	100 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13660 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pod znakiem zapytania pozostaje dotacja z Urzędu Miejskiego w Choszcznie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oferent dysponuje pełnymi zasobami kadrowymi z pełnymi kwalifikacjami do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje lokalem, sprzętem i materiałami do realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 12 edycji Makroregionalnych Festiwali Fortepianowych „Gramy na 4 ręce”,
- 4 edycje Warsztatów Akordeonowych Polski Zachodniej i Północnej,
- 3 edycje Makroregionalnego Konkursu pn. „Ignacy Jan Paderewski – artysta i polityk”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CHOSZCZEŃSKIE TOWARZYSTWO MUZYCZNE
przy
Państwowej Szkole Muzycznej I st.
73-200 CHOSZCZNO
ul. Mur Południowy 7
NIP 594-144-55-24

SKARBNIK

Danuta Bernatowicz

PREZES

mgr Włodzisław Kubacki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 15.02.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.