

W P Ł Y N E Ł O
STAROSTWO POWIATOWE w CROSZCZYNIE
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Croszczyno
KANCELARIA OGÓLNA

2014 -06- 25

Skierowano.....
L.dz..... 5325/2014

EK

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ IM. JERZEGO HAWRYLEWICZA ŻEŃSKO 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.07.2014 do 05.07.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

KLUB SPORTOWY „ORZEŁ” ŻEŃSKO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Bogumił Gibert - Prezes
Piotr Wróbel - Sekretarz

Reprezentację określa § 34 Statutu KS Orzeł Żeńsko. Jest ona dwuosobowa: prezes lub wiceprezes i inny członek zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Piłki Nożnej Jerzego Hawrylewicza jest coroczną imprezą cykliczną mającą na celu konfrontację drużyn piłkarskich z terenu powiatu choszczeńskiego. Impreza skupia na ogół około 200 osób, z czego około 132 osoby stanowią sami zawodnicy. Uczestnikami są głównie zawodnicy z terenu gminy Krzęcin, jednak prognozowany jest również udział zawodników z gminy Choszczno, Pełczyce, Drawno, Recz i Bierzwnik.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Krzęcin jest obszarem cierpiącym na brak ciekawej oferty imprez sportowych. Powoduje to, że znaczna część mieszkańców zainteresowanych podjęciem i rozwijaniem aktywności sportowej nie ma odpowiednich warunków i możliwości dla rozwijania swoich zainteresowań. Działające w powiecie choszczeńskim kluby sportowe odczuwają potrzebę zweryfikowania swoich umiejętności w starciu z innymi drużynami. Znikoma ilość imprez sportowych na terenie gminy jest czynnikiem ograniczającym możliwość konfrontacji umiejętności zawodników, a także wpływa na osłabienie zainteresowania samych mieszkańców sportem. W związku z powyższym istnieje znaczne zapotrzebowanie na stałe imprezy cykliczne, ubogacające życie sportowe gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest w głównej mierze do działających na terenie powiatu choszczeńskiego klubów sportowych, a także wszystkich mieszkańców zainteresowanych śledzeniem sportowej rywalizacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzyskanie dofinansowania ze strony powiatu choszczeńskiego przyczyni się do wzmocnienia prestiżu imprezy, a także umożliwi uhonorowanie zwycięzców turnieju pucharami i nagrodami.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania publicznego są: popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy Krzęcin i całego powiatu choszczeńskiego, zweryfikowanie osiągnięć poszczególnych klubów sportowych, uatrakcyjnienie oferty sportowej na terenie gminy Krzęcin, promocję powiatu choszczeńskiego, popularyzację aktywnych form wypoczynku i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Sportowe w Żeńsku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i rozpowszechnienie informacji o turnieju.
2. Wysłanie wniosków o wsparcie finansowe imprezy, rozesłanie zaproszeń.
3. Zorganizowanie obsługi sędziowskiej, medycznej itp.
4. Przygotowanie i zabezpieczenie miejsca turnieju.
5. Zorganizowanie turnieju.
6. Zakończenie turnieju i wręczenie nagród zwycięzcom.
7. Złożenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 r. do 05.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i rozpowszechnienie informacji o turnieju.	01.06 -04.07.2014	KS „ORZEŁ” ŻEŃSKO
2. Wysłanie wniosków o wsparcie finansowe imprezy, rozesłanie zaproszeń.	01.06 -04.07.2014	
3. Zorganizowanie obsługi sędziowskiej, medycznej itp.	01.06 -04.07.2014	
4. Przygotowanie i zabezpieczenie miejsca turnieju.	04.07- 05.07.2014	
5. Zorganizowanie turnieju.	05.07.2014	
6. Zakończenie turnieju i wręczenie nagród zwycięzcom.	05.07.2014	
7. Złożenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego.	05.07- 05.08.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównymi rezultatami realizowanego zadania będą:

1. Wyłonienie zwycięskiej drużyny i uhonorowanie efektów pracy zawodników.
2. Uatrakcyjnienie oferty sportowej w gminie Krzęcin.
3. Wzrost zainteresowania mieszkańców piłką nożną i aktywnymi formami spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) U honorowanie zawodników pucharami 2) Obsługa medyczna, prowadzenie turnieju i organizacja nagłośnienia, przygotowanie boiska do gry, rozesłanie zaproszeń i promocja 3) Ubezpieczenie 4) Obsługa sędziowska 5) Zakup dyplomów 6) Zakup napojów i wyżywienia 7) Zakup paliwa do kosiarki (koszenie boiska)	20	75 zł	Sztuka	1) 1500 zł	1) 1500 zł		
		80	20 zł	Godzina	2) 1600 zł	2) 0 zł	2) 0	2) 1600
		200	1,25 zł	Osoba	3) 250 zł	3) 0 zł	3) 250 zł	
		2	200 zł	Osoba	4) 400 zł	4) 0 zł	4) 400 zł	
		12	16,16 zł	Sztuka	5) 200 zł	5) 0 zł	5) 200 zł	
		200	3 zł	Sztuka	6) 600 zł	6) 0 zł	6) 600 zł	
		34	5,80 zł	Litr	7) 200 zł	7) 0 zł	7) 200 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4750 zł	1500 zł	1650 zł	1600 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1650 zł	35%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie KS „Orzeł” Żeńsko

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, nagłośnienie, sprzęt do pielęgnacji boiska.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowanie 4 edycji Turnieju im. Jerzego Hawrylewicza

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY „ORZEL”
Zeńsko, 73-231 Krzęcin
NIP: 5941554696

PREZJAS „ORZEL”
(inż. Bogumiła Gibert)

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej

Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.