



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVI Festiwalu Szachowego NA LEŚNEJ POLANIE im. R. Szymoniaka
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 do 19 lipca 2015 r

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszcznie
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE jest systematycznie rozgrywany od 16 lat. W skład festiwalu wchodzi: II Plażowy Turniej Szachów Szybkich rozgrywany 16 lipca na Plaży w Ostromecku, VII Memoriał Romana Szymoniaka rozgrywany w Wigwamie, XVI Letni Turniej Błyskawiczny oraz VII Symultana rozgrywana w pięknych plenerach Wzgórza Klasztornego. W zawodach wystąpią szachiści z całego kraju w kat. dziecięcej, młodzieżowej oraz seniorskiej. Przewiduje się udział 60 zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rywalizacja sportowa szachistów z naszego powiatu z zawodnikami z poza powiatu, przyczyni się do upowszechniania szachów wśród dzieci i młodzieży, umożliwi rywalizację sportową na szczeblu krajowym. Wpłynie pozytywnie na wychowanie młodego pokolenia przez sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych oraz osób dorosłych z terenu powiatu oraz z całego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja gry w szachy wśród mieszkańców powiatu
- możliwość rywalizacji zawodników z terenu powiatu z szachistami i innych województw
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

II Plażowy Turniej Szachów Szybkich rozgrywany będzie 16 lipca w godz. 8³⁰ - 12⁰⁰ na Plaży w Ostromecku, VII Memoriał Romana Szymoniaka rozgrywany będzie w dniach 16/18 lipca w Wigwamie, XVI Letni Turniej Błyskawiczny oraz VII Symultana rozgrywane będą rozgrywane na Wzgórzu Klasztornym 19 lipca w godz. 9⁰⁰ - 12⁰⁰

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- W ramach realizacji zadania nastąpi:
- opracowanie regulaminu festiwalu i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
 - wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
 - zakup medali, pucharów i nagród
 - przeprowadzenie zawodów
 - złożenie sprawozdania z festiwalu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 do 19 lipca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie środowisk szachowych w kraju.	kwiecień 2015	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	czerwiec 2015	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Zakup pucharów, wody mineralnej, słodczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród	czerwiec 2015	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Przeprowadzenie zawodów	16 – 19 lipca 2015	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Złożenie sprawozdania z turnieju	lipiec 2015	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesie poziomu gry w szachy
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy szachowej integrującej środowisko szachowe
- wyłonienie laureatów XVI Festiwalu szachowego *NA LEŚNEJ POLANIE*

2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	500	34,53
2	Środki finansowe własne	50	3,67
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	761	55,91
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	600	44,09
3.3	pozostałe: prywatni sponsorzy	191	11,83
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	80	5,88
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1391	61,79

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK Bierzwnik	200	TAK/NIE ¹⁾	
GKRPA	400	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz przedstawiciel Kolegium Sędziowskiego przy Polskim Związku Szachowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmie halę, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:
 - Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju
 - Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.
 - Mistrzostwa Powiatu w Szachach Szybkich
 - Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE im R. Szymoniaka w mionych latach

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWO-PARAFIALNY
Uczniowski Klub Sportowy
"WIKTORIA"
ZIELENIEWO, tel. (095) 768 1022
 Powiat Choszczański, Raport 821049503

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Zieloniewo, 07 czerwca 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾