

W P L Y N Ę Ł O
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIU
 ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno
 KANCELARIA OGÓLNA

2014 -12- 24

Skierowano.....
 L.dz.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w II Grand Prix Polski Młodzików i Młodziczek w tenisie stołowym w Bilczy k. Kielc.
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09 stycznia do 10 stycznia 2015 r

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszcznie
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

„ Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy WICTORIA Zieleniewo

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
 () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 () spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
 Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Wydział Kultury i Sportu

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 594 – 155 – 22 – 08 nr REGON: 8210495503

6) adres:

miejsowość: Zieleniewo 37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy.....

gmina: .Bierzwnik powiat:⁸⁾ choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73 – 240 poczta: Bierzwnik.

7) tel.: 957681022 faks: 957681022

e-mail: wajdawlodzimierz@wp.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 25 8355 0009 0019 3412 2000 0001

nazwa banku: GBS Barlinek Oddział Bierzwnik

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Władysław - Włodzimierz Wajda - prezes

b) Edward Łukaszewicz – sekretarz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Władysław - Włodzimierz Wajda Tel.725431965

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - zagospodarowanie czasu wolnego
 - wychowanie przez sport
 - organizacja współzawodnictwa sportowego
 - promocja aktywnych form wypoczynku
 b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - nie prowadzimy działalności pożytku publicznego</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W II Grand Prix Polski Młodzików i Młodziczek w tenisie stołowym prawo startu mają po dwóch najlepszych zawodników z każdego województwa wyłonionych w trakcie Wojewódzkich Turniejów Klasyfikacyjnych. WTK w naszym województwie odbył się 13 grudnia w Sianowie, w którym z powodzeniem uczestniczyło 4 zawodników reprezentujących powiat choszczeński. Bezpośredni awans na II Grand Prix Młodzików uzyskał jeden zawodnik. Przewiduje się wyjazd 1 zawodnika z opiekunem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia,
- pokrycie kosztów dojazdu – bilety PKP
- płaca opiekunów

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do zawodników LPUKS WICTORIA Zieleniewo, którzy uzyskali awans do startu w II Grand Prix Polski Młodzików.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja czynnego wypoczynku
- reprezentowanie powiatu na szczeblu ogólnopolskim
- integracja zawodników z różnych ośrodków w kraju

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Grand Prix Polski Młodzików odbędzie się w dniach 09/10 stycznia 2014 w Bilczy k. Kielc w hali sportowej BILCZA. Planowany wyjazd z dworca PKP Choszczno godz.. 20,43 w dniu 08 stycznia, powrót dnia 11 stycznia o godz. 5,28.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- przygotowanie do udziału w Grand Prix, udział w grach kontrolnych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zorganizowanie wyjazdu i powrotu, zakup biletów, rezerwacja zakwaterowania
- udział w zawodach
- złożenie sprawozdania z udziału w Grand Prix

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09 stycznia do 10 stycznia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyłonienie reprezentacji powiatu.	13 grudnia	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Przygotowanie do udziału w Grand Prix,	grudniu/styczniu	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	grudzień	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Udział w Grand Prix	09/10 stycznia	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Złożenie sprawozdania z turnieju		LPUKS WIKTORIA Zieleniewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- sprawdzeniu poziomu sportowego zawodników na arenie krajowej
- integracja środowiska tenisa stołowego
- promowanie powiatu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostki w zł	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta) MULKS ORZEL Bierzwik	2	120	szt.	240	0	240	0
		1	150	szt.	150	150	0	0
		2	60	szt.	120	100	20	0
		16	50	godz.	900	0	0	900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta) LPUKS WIKTORIA Zielieniewo ¹⁹				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa) LPUKS WIKTORIA Zielieniewo ⁹⁾ :				0	0	0	0
IV	Ogółem:				1410	250	260	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	250	17,73
2	Środki finansowe własne	0	0,00
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	260	18,44
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	260	18,44
3.3	pozostałe	0	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900	63,83
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1410	100,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GKRPA	260	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania uczestniczyć będzie nauczyciel z SP Zieleniewo

Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmie halę, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:
- Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju
- Mistrzostwa Powiatu w warcabach 100 - polowych
- Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKAJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.
- Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym
- Festiwal Szachowy NA LESNEJ POLANIE im R. Szymoniaka

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
LUDZIA PARAFIALNY
Uczelniany Klub Szachowy
.....
ZIELENIEWO (ul. S. 768 1022
Powiat Uszatyński, Gmina Zielonowice

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Zieloniewo, 22 grudnia 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾