

EK 1

**W P L Y N Ę Ł O**  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIĘ  
ul. Nadbrzeźna 2. 73-200 Choszczno  
**KANCELARIA OFERT**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**2014 -12- 30**

Skierowano.....  
L.dz. 10823/2014

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**VI Powiatowy Zimowy Turniej Szachów Błyskawicznych  
(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od 17 stycznia 2015 do 17 stycznia 2015 r**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Starostwo Powiatowe w Choszcznie  
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

### II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zimowy turniej szachowy jest systematycznie rozgrywany od 6 lat. W zawodach uczestniczą najlepsi szachiści wśród dzieci i młodzieży z powiatu choszczeńskiego, reprezentujący gminę: Choszczno, Pełczyce, Recz i Bierzwnik. Turniej zostanie przeprowadzony z podziałem na kat. wiekowe: do lat 10, do lat 12, do lat 15, do lat 18 kat. OPEN. Przewiduje się udział 40 zawodników.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup nagród, pucharów
- zakup wody mineralnej i słodyczy
- wynajem obiektu
- zakup pionków i plansz
- wynajem nagłośnienia

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych z terenu gmin, Gminy: Pełczyce, Recz, Choszczno i Bierzwnik.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży
- wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych kat. w szachach błyskawicznych
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się 17 stycznia 2015 r. w sali Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku. Przyjazd ekip godz. 10,15 – 10, 45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 11,00

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zakup medali, pucharów i nagród
- przeprowadzenie zawodów
- złożenie sprawozdania z turnieju

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 stycznia do 17 stycznia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.	grudzień 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	grudzień 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Zakup pucharów, wody mineralnej, słodyczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród	styczeń 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Przeprowadzenie zawodów	17 stycznia	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Złożenie sprawozdania z turnieju	styczeń 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- podniesie poziomu gry w szachy
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy szachowej integrującej środowisko szachowe w powiecie

## 2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	470	34,53
2	Środki finansowe własne	50	3,67
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	761	55,91
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	600	44,09
3.3	pozostałe: prywatni sponsorzy	161	11,83
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	80	5,88
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1361	61,79

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK Bierzwnik	200	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
GKRPA	400	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz nauczyciele z terenu Gminy Bierzwnik.

Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmie halę, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:  
- Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju  
- Mistrzostwa Powiatu w warcabach 100 - polowych  
- Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.  
- Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym  
- Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE im R. Szymoniaka

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY PARAFIALNY  
Uczelniany Klub Sportowy  
ZIELONIEWO  
Powiat Opatowski Regon 142000000

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Zieloniewo, 22 grudnia 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>