

W P L Y N Ę Ł O F E R T A R E A L I Z A C J I Z A D A N I A P U B L I C Z N E G O

STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIU
ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

2014 -10- 30

Skierowane..... OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
L.dz..... 9317/2014.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

INDYWIDUALNE MISTRZOSTWA POWIATU W TENISIE STOŁOWYM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 listopada 2014 do 22 listopada 2014 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Choszcznie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym rozgrywane od 14 lat. W zawodach uczestniczą najlepsi zawodnicy wśród dzieci i młodzieży z powiatu choszczeńskiego, reprezentujący gminę: Choszczno, Pełczyce, Krzęcin, Przelewice, Barlinek, Dobiegiew, Recz i Bierzwnik wyłonienie w eliminacjach szkolnych i środowiskowych. Zawody rozegrane będą z podziałem na kat. wiekowe: kl. I- II. Kl. III-IV, kl. V-VI, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla dziewcząt i chłopców oraz kat. 40 i +40 lat kobiet i mężczyzn. Przewiduje się udział około 150 zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup nagród, pucharów
- zakup wody mineralnej i słodczy
- wynajem obiektu
- zakup piłeczek
- wynajem nagłośnienia
- opłata delegacji sędziowskich

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych z terenu gmin, Gminy: Pełczyce, Recz, Krzęcin, Przelewice, Barlinek, Dobiegiew, Choszczno i Bierzwnik.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży
- wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych kat. w tenisie stołowym
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja zawodników z różnych środowisk wychowawczych
- wyłonienie reprezentacji powiatu na zawody szczebla wojewódzkiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się 22 listopada 2014r. w hali w Bierzwniku. Przyjazd ekip godz. 9.15 – 9. 45, otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 10,00

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania nastąpi:

- opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do placówek oświatowych i klubów sportowych
- wypełnienie wniosku i odesłanie wniosku do Starostwa
- zakup medali, pucharów i nagród
- przeprowadzenie zawodów
- złożenie sprawozdania z turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 listopada do 22 listopada		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu turnieju i rozesłanie do szkół.	wrzesień 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa	październik 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Zakup pucharów, wody mineralnej, słodczy, potrzebnego sprzętu sportowego i nagród	listopad 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Przeprowadzenie zawodów	22 listopada 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo
Złożenie sprawozdania z turnieju	grudzień 2014	LPUKS WIKTORIA Zieleniewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesie poziomu gry w tenisie stołowym
- zapobieganie patologii społecznej
- promowanie cyklicznej imprezy tenisa stołowego integrującej środowisko sportowe w powiecie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.P.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostki w zł	rodzaj miary	koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszki (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie (Nazwa Oferenta) LPUKS WIKTORIA Zieleniewo				1056	470	442	80
I	1) Dyplomy	24	4	szt.	96	0	32	0
	2) Puchary i statuetki	8	40	szt.	320	270	50	0
	3) Woda mineralna niegazowana i słodycze	40	5	szt.	200	0	200	0
	4) Nagrody, piłeczki i upominki rzeczowe	12	30	szt.	360	200	160	0
	5) Delegacje sędziowskie	1	80	osoby	80	0	0	80
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Nazwa Oferenta) LPUKS WIKTORIA Zieleniewo				95	0	95	0
	1) korespondencja do adresatów zadania	6	2,5	szt.	15	0	15	0
	2) dojazd po nagrody (delegacja pracownicza)	80	1	km	80	0	80	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (Nazwa) LPUKS WIKTORIA Zieleniewo ⁹⁾ :				210	0	210	0
	1) Wynajem Sali	3	50	godz.	150	0	150	0
	2) Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0
IV	Ogółem:				1361	470	747	80

2. przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota	470	34,53
2	Środki finansowe własne	50	3,67
3	Środki finansowe własne z innych źródeł ogółem wymienione w pkt. 3.1-3.3	761	55,91
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	600	44,09
3.3	pozostałe: prywatni sponsorzy	161	11,83
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	80	5,88
5	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 - 4)	1361	61,79

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK Bierzwnik	400	TAK/NIE ⁴⁾	
GKRPA	200	TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą oraz pracownicy GOK W Bierzwniku oraz nauczyciele z terenu Gminy Bierzwnik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub zabezpieczy odpowiedni sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania w postaci: wynajmu hali, stołów do tenisa stołowego nagłośnienia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub organizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa:
 - Mistrzostwa Powiatu w Unihokeju
 - Finał Regionalny i Wojewódzki w UNIHOKEJU w ramach Gimnazjady – przy współpracy z WSZ w Szczecinie i Gminą Bierzwnik.
 - Mistrzostwa Powiatu w Szachach Szybkich
 - Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE im R. Szymoniaka
 - Indywidualne Mistrzostwa Powiatu w Tenisie Stołowym w poprzednich latach

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBOWO-PARAFIALNY
 Uczniowski Klub Sportowy

"WINTONIA"
 ZIEMIENIWO, tel. (095) 762 1022
 Powiat Chodzieski Regon 221049568

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Zieleniewo, 20 października 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾