

LUDOWO-PARAFIALNY
Uczniowski Klub Sportowy
"WIKTORIA"
ZIELENIEWO, tel. (095) 768 1022
Powiat Choszczeński Region 821040503

1

W P L Y N Ę Ł O
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

2013 -01- 0 3 *EX*

Skierowano.....
L.dz. *44/2013*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

[Signature]
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zimowy powiatowy turniej szachowy.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.01.2013 do 26.01.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starosto w Powiatowe w Choszcznie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

14.03.01.2013 r.
[Signature]
Michał Pudokiasin

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowo – Parafialny – Uczniowski – Klub – Sportowy „Wiktoria” Zieleniewo

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
 () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 () spółdzielnia socjalna () inna ...XXX.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
 Ewidencja Stowarzyszeń kultury Fizycznej Wydziału Kultury i Sportu

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 594 – 155 – 22 – 08 nr REGON: 8210495503

6) adres: miejscowość: Zieleniewo 37 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bierzwnik powiat:⁸⁾ choszczeński

województwo: zachodniopomorski

kod pocztowy: 73 – 240 poczta: Bierzwnik

7) tel.: 95 768 10 20 faks: 95 768 10 20

e-mail: wajdawlodzimierz@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 25 8355 0009 0019 3412 2000 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Władysław Włodzimierz Wajda - prezes

b) Edward Łukaszewicz - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Władysław Włodzimierz Wajda – kom.725 431 965.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagospodarowanie czasu wolnego - wychowanie przez sport - organizacja współzawodnictwa sportowego - promocja aktywnych form wypoczynku <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawa są zasady zgodne określone w statucie Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W zawodach będą uczestniczyć dzieci i młodzież ucząca się z terenu Miasta Gminy Choszczno, Gminy Krzęcin, Miasta Gminy Drawna, Miasta Gminy Barlinek i Gminy Bierzwnik w kat. dziewcząt i chłopców. Zawody zostaną przeprowadzone w grupach wiekowych: szkoły podstawowe kl. I-III, , kl. IV-VI, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- wynajem obiektu
- wynajem nagłośnienia
- zakup szachownic
- zakup pucharów, medali, dyplomów, nagród i upominków rzeczowych dla zwycięzców
- zakup słodczy

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowanie jest do uczniów szkół podstawowych, gimnazjum oraz ponadgimnazjalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja szachów
- wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych grupach wiekowych
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody odbędą się w Gminnym Ośrodku Kultury w Bierzwniku dniu 26 stycznia 2013.
Przyjazd ekip i rejestracja zawodników godz. 10,15 – 10,45,
otwarcie zawodów i rozpoczęcie gier godz. 11,00.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W zawodach wystartują zwycięscy eliminacji szkolnych i środowiskowych przeprowadzonych przez kluby sportowe po uzgodnieniu z organizatorem zawodów powiatowych. Zawodnicy biorąc udział w turnieju będą mieli możliwość: zaprezentowania swoich umiejętności i dalszego ich rozwijania, poznania rówieśników z innych miejscowości, nawiązania nowych kontaktów. Dla uczestników zawodów przygotowany będzie słodki poczęstunek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.01.2013 do 26.01.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu rozgrywek i rozesłanie do szkół i gmin.	Grudzień 2012	LPUKS Wiktoria Zieleniewo
Wypełnienie wniosku i odesłanie do Starostwa.	styczeń	LPUKS Wiktoria Zieleniewo
Zakup pucharów, medali i nagród.	styczeń	LPUKS Wiktoria Zieleniewo
Przeprowadzenie turnieju.	26 styczeń	LPUKS Wiktoria Zieleniewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesie poziomu gry w szachach
- wyłonienie reprezentacji powiatu do rozgrywek na szczeblu województwa
- zapobieganie patologii społecznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuzy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta): <u>LPUKS Wiktoria Zieleniewo</u>							
1	Medale	36	6	6 szt.	216	116	100	0
2	Delegacje sędziowskie	1	100	osoba	100	0	0	100
3	Dyplomy	10	3	3 szt.	30	30	0	0
4	Szachownice	4	64	4 szt.	256	200	56	0
5	Puchary	8	35	8 szt.	280	280	0	0
6	Słodczyce	60	4	4 szt.	240	120	120	0
7	Nagrody rzeczowe	6	20	6 szt.	120	120		
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): <u>LPUKS Wiktoria Zieleniewo</u>							
1	Kkorespondencja do adresatów zadania	10	2	2 szt.	20	0	20	0
2	Dojazdy po nagrody (delegacje pracownicze)	50	0,8	km	40	0	40	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (nazwa): <u>LPUKS Wiktoria Zieleniewo</u>							
1	Wynajem nagłośnienia	1	70	kom.	70	0	70	0
2	Wynajem sali	4	30	godz.	120	0	120	0
3								
IV	Ogółem:				1492	866	526	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	866	58
2	Środki finansowe własne	0	0
3	Środki finansowe własne z innych ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3)	526	35
3.1	<i>Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego</i>	0	0
3.2	<i>Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)</i>	526	35
3.3	<i>Pozostałe</i>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków)	100	7
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	1492	100,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK w Bierzwniku	200	TAK/NIE ¹⁾	
GKRPA w Bierzwniku	326	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą pracownicy GOK w Bierzwniku. Osoby, które zajmą się organizacją, sędziowaniem mają przygotowanie merytoryczne do tego typu działań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy odpowiednim zestawem sprzętu do przeprowadzenia turnieju szachowego: zegary szachowe, szachownice oraz pionki szachowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

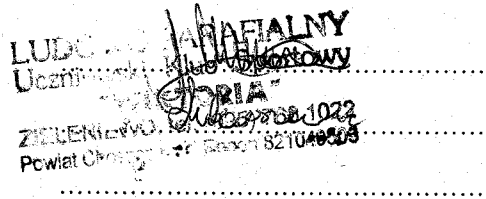
Od 5 lat zadanie jest realizowane przy współpracy ze Starostwem w Choszczynie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom, całość zadania zostanie przeprowadzona samodzielnie przez wnioskodawcę.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Zieloniewo 28.12.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾