

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<p><b>W P L Y N Ę Ł O</b> STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno <b>KANCELARIA OGÓLNA</b></p> <p><b>2015 -04- 28</b></p> <p>Skierowano..... L.dz.....<u>35600/1215</u>.....</p>
---

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój turystyki na obszarze Powiatu Choszczeńskiego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**I TURYSTYCZNO – PRZYRODNICZY MARATON KAJAKOWY DRAWA-2015**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01. 06. 2015 r.** do **30. 07. 2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Powiatu Choszczeńskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



4. Działanie na rzecz poprawy infrastruktury turystycznej, kulturowej, rekreacyjnej i sportowej,
5. Koordynacja działań promocyjnych sektora turystycznego wcześniej wymienionych gmin,
6. Działanie na rzecz rozwoju turystyki, kultury rekreacji i sportu, profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałania uzależnieniom,
7. Działania na rzecz ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno -kulturowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji – paragraf 40 statutu, KRS-WK

1. Do reprezentowania Organizacji w sprawach zwykłych ma prawo Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. Do ważności pism i dokumentów nie rodzących skutków finansowych wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa względnie osoby upoważnionej przez Prezesa.
3. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Organizacji wymagane jest zgodne pisemne współdziałanie Prezesa Organizacji oraz Skarbnika lub dwóch przedstawicieli Organizacji upoważnionych przez Zarząd.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja I Turystyczno-Przyrodniczego Maratonu Kajakowego jest imprezą wyjątkową i niespotykaną, której głównym celem jest propagowanie aktywnej formy kajakarstwa oraz wyłonienie z grupy uczestników najszybszego kajakarza na Drawie. Realizacja tak dużego przedsięwzięcia umożliwi znaczącą promocję rzeki Drawy, gminy Drawno, jak i całego powiatu choszczeńskiego.

W ramach zadania przewidziano organizację maratonu kajakowego dla 60 kajaków. Start zaplanowany jest przy moście na drodze krajowej nr 10 (bar Prostynia), a meta na Bogdance. Maraton rozgrywany będzie bez podziału na kategorie, wiek czy płeć i wszyscy uczestnicy wyposażeni zostaną w taki sam rodzaj kajaka (BRIO rtm) oraz plastikowe wiosła i kamizelkę ratunkową.

Efektom zorganizowanego zadania będzie upowszechnianie turystyki kajakowej oraz promocja rzeki Drawy i całego powiatu Choszczeńskiego. Organizacja maratonu pozwoli zaprezentować w atrakcyjnej formie wachlarz produktów turystycznych dostępnych w regionie – na obszarze działania LOT Wokół Drawy w powiecie choszczeńskim.

Racjonalność tego pomysłu zaowocuje zwiększeniem liczby turystów, ponieważ jedną z najistotniejszych atrakcji turystycznych naszego powiatu są spływy kajakowe, dlatego przez to co znane i lubiane na naszym terenie, chcemy promować nasz region.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gmina Drawno położona jest na malowniczym terenie, nad rzeką Drawą, częściowo na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego i w jego otulinie oraz na obszarze Natura 2000. Powiat choszczeński jak i gmina Drawno to atrakcyjny teren o wielu niezwykłych i fascynujących miejscach a także o licznych, interesujących obiektach architektonicznych, które przez organizację turystyczno-przyrodniczego maratonu kajakowego chcemy promować na większą skalę.

Jedną z najistotniejszych atrakcji turystycznych naszego powiatu są spływy kajakowe, dlatego przez to co znane i lubiane na naszym terenie, chcemy promować nasz region. Maraton kajakowy to nowatorski pomysł, który przyczyni się do rozwoju turystyki, a tym samym przedłoży się na zwiększenie liczby turystów. Spływy kajakowe są znane i lubiane przez osoby z kraju i zagranicy, a maraton kajakowy jest nietypowy i niespotykany w naszym regionie, co bardziej urozmaici naszą ofertę usług turystycznych, a tym samym przyciągnie uwagę wielu osób.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupą docelową imprezy są miłośnicy turystyki kajakowej, bez względu na wiek. W imprezie weźmie czynny udział około 100 osób, deklarujących zainteresowanie aktywną turystyką. Rekrutacja uczestników przeprowadzona zostanie na podstawie wypełnionych kart zgłoszenia udziału w maratonie, które będą wcześniej przekazane do biura LOT Wokół Drawy.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprzez organizację I Turystyczno-Przyrodniczego Maratonu Kajakowego zakładane cele to:

1. upowszechnianie turystyki kajakowej jako formy aktywnego wypoczynku;
2. popularyzacja szlaku kajakowego rzeki Drawy oraz odcinka DPN;
3. promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia;
4. promocja proprzyrodniczych zachowań na Drawie i na terenie DPN;
5. promocja turystyczna powiatu choszczeńskiego, gminy Drawno i gminy Kalisz Pomorski.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie powiat Choszczno, gmina Drawno i gmina Kalisz

Pomorski:

1. Miejsca wodowania kajaków – Drawno, Prostynia, Bogdanka;
2. Stacja Wodna PTTK w Drawnie;
3. Siedziba biura LOT Wokół Drawy ul. Jeziorna 2, 73 – 220 Drawno;

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie I Turystyczno-przyrodniczego maratonu kajakowego DRAWA – 2015
  - regulamin, zamieszczenie informacji o maratonie w mediach;
  - przygotowanie od strony organizacyjnej – kajaki, transport, posiłek, zabezpieczenie od strony ratowniczo-medycznej;
2. Przeprowadzenie maratonu;
3. Rozliczenie zadania;

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 06. 2015 do 30. 07. 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie I Turystyczno-przyrodniczego maratonu kajakowego DRAWA – 2015	01.06.2015 r. - 26.06.2015 r.	Zarząd LOT Wokół Drawy
2. Przeprowadzenie maratonu	27.06. 2015 r.	Zarząd LOT Wokół Drawy
3. Rozliczenie zadania	28.06.2015 r. - 30.06.2015 r.	Zarząd LOT Wokół Drawy

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Realizowane zadanie przyczyni się do:

- propagowania aktywnej formy kajakarstwa wśród społeczeństwa jako aktywnego wypoczynku;
- popularyzacji szlaku kajakowego rzeki Drawy;
- promocji aktywności fizycznej;
- promocji proprzyrodniczych zachowań na Drawie i na terenie DPN;
- promocji turystycznej regionu, powiatu, gminy;

Racjonalność tego pomysłu zaowocuje zwiększeniem liczby turystów, ponieważ jedną z najistotniejszych atrakcji turystycznych naszego powiatu są spływy kajakowe, dlatego przez to co znane i lubiane na naszym terenie, chcemy promować nasz region.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il o ść j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y ( w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LOT Wokół Drawy <sup>19)</sup> : 1) wypożyczenie kajaków 2) posiłek dla uczestników maratonu	60	35	szt	2 100	2 100	0	0
		100	30	szt	3 000	900	2 100	0
II	Ogółem:				5 100	3 000	2 100	0

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	58%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2 100 zł	42%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 100 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

LOT Wokół Drawy – członkowie i zarząd

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro oraz materiały biurowe, komputery, drukarki, telefony – w posiadaniu członków i zarządu LOT Wokół Drawy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lokalna Organizacja Turystyczna Wokół Drawy działa od maja 2011 r. Stowarzyszenie powstało w celu poprawy współpracy z Drawieńskim Parkiem Narodowym i z gminą Drawno a usługodawcami branży turystycznej oraz w celu łatwiejszego pozyskiwania środków zewnętrznych. Głównymi celami LOT Wokół Drawy są:

1. Wspieranie rozwoju rynku turystycznego;
2. Zwiększenie liczby turystów
3. Zrównoważony stosunek do ochrony przyrody;
4. Rozwój infrastruktury turystycznej;
5. Integracja środowisk lokalnych.





działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

