

EK.425.39.2013.IV

W P L Y N Ę Ł O	
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno	
KANCELARIA OGÓLNA	
2013 - 06 - 03	EK
Skierowano.....	
L.dz. 4593/2013	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ogólnopolskie zawody triathlonowe - ROWER DLA KAŻDEGO.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.07.2013 do 06.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starosto w Powiatowe w Choszczynie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kpt. 3.06.2013r.
m
Michał Rudzkiewicz

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Młodzieżowy – Uczniowski – Ludowy – Klub – Sportowy ORZEŁ Bierzwnik

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna ...XXX.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 594-157-87-16 nr REGON: 320622834

6) adres: miejscowość: Bierzwnik ul.: Kopernika 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bierzwnik powiat:⁸⁾ choszczeński

województwo: zachodniopomorski

kod pocztowy: 73 – 240 poczta: Bierzwnik

7) tel.: 608620951 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 26 8355 0009 0000 1632 2000 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku Oddział w Bierzwniku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Janusz Krynicki

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Krynicki – 608620951.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zagospodarowanie czasu wolnego

- wychowanie przez sport

- organizacja współzawodnictwa sportowego

- promocja aktywnych form wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie prowadzimy działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawa są zasady określone w statucie Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody zostaną przeprowadzone w kategoriach wiekowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych. W dniu 05 lipca odbędą się konkurencje dla dzieci w formie duathlonu; bieg – jazda rowerem – bieg, w kat. kl. I-III i kl. VI-VI szkół podstawowych, kat. szkół gimnazjalnych/szkół ponadgimnazjalnych oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W drugim dniu zawodów czyli 06 lipca odbędą się dla osób dorosłych konkurencje triathlonu; pływanie – bieg – jazda rowerem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zakup, pucharów i medali przyczyni się do wzrostu zainteresowania udziałem w zawodach
- opłata delegacji sędziowskich, zapewni przeprowadzenie zawodów na odpowiednim poziomie
- zakup kiełbasek umożliwi zorganizowanie ogniska integracyjnego dla uczestników zawodów
- wyjem hali, nagłośnienia oraz zakup sprzętu umożliwi przeprowadzenie zawodów

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży z terenu gminy Choszczno, Bierzwnik, Krzęcin, Drawno, Recz i Pełczyc oraz osób dorosłych z całego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja turystyki rowerowej wśród młodzieży szkolnej powiatu i osób dorosłych
- możliwość rywalizacji sportowej
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom powiatu
- promocja gminy i powiatu na arenie województwa i kraju

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody odbędą się w okresie 05/06 lipca 2013 r na plaży nad Jeziorem Bierzwnik w Ostromęcku..

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W zawodach wystąpią zawodnicy, którzy zgłoszą swój udział zgodnie z regulaminem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.07.2013 do 06.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu i rozesłanie do zainteresowanych.	listopad 2012	MULKS ORZEL Bierzwnik
Utworzenie strony Internetowej	luty 2013	MULKS ORZEL Bierzwnik
Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w turnieju	marzec/czerwiec 2013	MULKS ORZEL Bierzwnik MULKS ORZEL Bierzwnik
Opracowanie wniosku i złożenie w Starostwie	w maju	MULKS ORZEL Bierzwnik
Przeprowadzenie zawodów	05/06 lipca	MULKS ORZEL Bierzwnik
Złożenie sprawozdania i rozliczenie wniosku z	w lipcu	MULKS ORZEL Bierzwnik

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- popularyzacja triathlonu na terenie powiatu
- rozwój turystyki rowerowej
- wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych kat.
- nawiązanie nowych kontaktów
- promocja gminy i powiatu na szczeblu wojewódzkim

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta): MLUKS ORZEL BIERZWNIK							
1	Medale	18	5	szt.	90	90	0	0
2	Delegacje sędziowskie	20	50	ilość	1000	0	0	1000
3	Dyplomy	50	2	szt.	100	100	0	0
4	Statuetki	30	20	szt.	600	100	500	0
5	Puchary	18	30	szt.	540	240	300	0
6	Wyżywienie, woda niegazowana	200	10	szt.	2000	100	1900	0
7	Obsługa medyczna	2	200	osoby	400	0	400	0
	Nagrody rzeczowe	10	80	kom.	800	150	650	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): MLUKS ORZEL BIERZWNIK							
1	Korespondencja do adresatów zadania	20	2	szt.	40	0	40	0
2	Dojazdy po nagrody (delegacje pracownicze)	50	1	km	50	0	50	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta (nazwa): MLUKS ORZEL BIERZWNIK							
1	Wynajem nagłośnienia	1	60	kom.	60	0	60	0
2	Wynajem toalet	4	35	godz.	140	0	140	0
3	Wynajem boksów dla zawodników i namiotów	10	50	kom.	500	0	500	0
IV	Ogółem:				6320	780	4540	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

L.P.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	780	12,34
2	Środki finansowe własne	400	6,33
3	Środki finansowe własne z innych ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3)	4140	87,66
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0,00
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	5540	87,66
3.3	Pozostałe	0	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczna członków)	1000	15,82
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	6320	122,15

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Bierzwnik	300	TAK/NIE ¹⁾	
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej DUATHELITE	3340	TAK/NIE ¹⁾	
Stowarzyszenie PARAFIADA	300	TAK/NIE1)	
Zachodniopomorskie Zrzeszenie LZS w Szczecinie	200	TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
 Uzyskana dotacja zostanie wykorzystana wyłącznie do organizacji zawodów dla dzieci i młodzieży czyli w dniu 05 lipca. Połączenie zawodów dla dzieci i młodzieży z zawodami dla dorosłych umożliwiło bezpłatne użyczenie boksów startowych, namiotów dla zawodników oraz bezpłatne utworzenie strony internetowej zawodów, na której zamieszczono logo promujące Powiat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania uczestniczyć będą: , działacze ORŁA Bierzwnik, członkowie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej DUATHELITE w Poznaniu, nauczyciele z SP Bierzwnik oraz pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nagłośnienie zostanie wypożyczone z GOK w Bierzwniku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub zorganizował wiele imprez sportowo – rekreacyjnych na szczeblu powiatu i województwa między innymi:

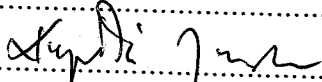
- Festiwal Szachowy NA LEŚNEJ POLANIE im. R. Szymoniaka - 2012
- Finał Regionalny w Tenisie Stołowym w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej 2013– przy współpracy z WSZS w Szczecinie i Gminą Bierzwnik
- Finał Wojewódzki w Tenisie Stołowym i Unihokeju w ramach Gimnazjady 2013 – przy współpracy z WSZS w Szczecinie i Gminą Bierzwnik
- współpracował ze Starostwem Powiatowym w Choszczynie przy organizacji Wojewódzkiej Inauguracji Dnia Olimpijczyka - 2013.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


MŁODZIEŻOWY UCZNIOWSK.
 LUDOWY KLUB SPORTOWY
 "ORZEL" BIERZWNIK
 73-240 Bierzwnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Bierzwnik 25.05.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.