

WZÓR

W P Ł Y N Ę Ł O  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZCZYNIE  
ul. Nadbrzeźna 2. 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2013 - 01 - 08

Skierowano... 25412013

L.dz.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EK

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

IMPREZA „ RAZ ZIMNO, RAZ GORĄCO ”

.....  
(tytuł zadania publicznego)

27.01.2013  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZCZYNIE  
.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Mpl. 09.01.2013.  
Ani Stanisław Rudolkiwicz

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „MORSY KRZĘCIN”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000376826

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.01.2017

5) nr NIP: 5941596803 nr REGON: 320969058

6) adres:

miejsowość: KRZĘCIN ul.: NIEPODLEGŁOŚCI 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> —

gmina: KRZĘCIN powiat:<sup>8)</sup> CHOSZCZENSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-231 poczta: KRZĘCIN

7) tel.: 606 339 776 faks: .....

e-mail: PAWEK.ROSTKOWSKI@WP.PL http://MORSYKRZECIN.PL

8) numer rachunku bankowego: 1720300045110000002402630

nazwa banku: BGŻ CHOSZCZNO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) PAWEK ROSTKOWSKI - PREZES

b) RYSZARD PIERZCHAŁA - VICE PREZES

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STOWARZYSZENIE „MORSY KRZĘCIN” ul. NIEPODLEGŁOŚCI 13, KRZĘCIN

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAWEK ROSTKOWSKI 606 339 776

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
DZIAŁALNOŚĆ ZGODNA Z USTAWĄ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I  
WOLONTARIACIE:  
- PROMOCJA ZDROWIA  
- WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

§ 26 STATUTU STOWARZYSZENIA "MORIS KRZĘCIN"

Do reprezentowania Stowarzyszenia w sprawach majątkowych wymagane jest ipso ipe dziekanie przynajmniej dwóch członków zarządu w tym Prezesa. W pozostałym zakresie Stowarzyszenie może reprezentować każdy członek zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem jest promocja zdrowego trybu życia i kultury fizycznej poprzez zorganizowanie imprezy "RAZ ZIMNO, RAZ DOBRZE" polegającej na umożliwieniu uczestnikom skorzystanie z zimnej kąpielii w jeziorze oraz bezpośrednio po niej z sauną i jacuzzi

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przyczyną wskazującą na konieczność prowadzenia działań propagujących zdrowy tryb życia i kontrolowania organizmu jest konieczność wzmocnienia organizmu ludzkiego w miesiącach zimowych

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

MIESZKAŃCY POWIATU CHOŚCIEŃSKIEGO NIEZALEŻNIE OD WIEKU

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

DOTACJA WSPRZE DZIAŁANIA PROPAGUJĄCE IMPREZĘ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POWIATU I POPRAWĘ BEZPIECZEŃSTWA IMPREZY POPRZECZ ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO ORAZ NA PAMIĄTKOWE GADŻETY DLA UCZESTNIKÓW

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

ZE STAROSTWA NIGDY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

ROZPROBAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD MIESZKAŃCÓW ZGODNIE ZE STRATEGIĄ ROZWOJU POWIATU 2007-2015 CO JEST WYRAŻONE W PUNKCIE 2.6.2

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CHOSZCZNO - PLAŻA, PEŁWAŁNIA

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- OGŁOSZENIA O IMPREZIE WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POPRZECZ STRONĄ INTERNETOWE I PLAKATY
- PRZYGOTOWANIE IMPREZY ORGANIZACYJNE: REGULAMIN IMPREZY, HARMONOGRAM, ZAPLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE POCCĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW, KAPIELIKERA, ZABEZPIECZENIE IMPREZY,
- PRZEPROWADZENIE IMPREZY W DNIU 27.01.2013

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.01.2013 do 27.01.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. OGŁOSZENIA INFORMUJĄCE O IMPREZIE	14.01.13 - 27.01.13	MORST KRĘCIN
2. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE: - zakup pomysłowych gadżetów - zakup składników do przygotowania porcji (smaki własne) - zaplanowanie przebiegu imprezy	21.01.13 - 26.01.13	- " - "
- przeprowadzenie imprezy	27.01.13	- " - "

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

OPÓWŚIĘCZNIENIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POWIATU. SPÓDZIEWANY JEST WZROST LICZBY UCZESTNIKÓW W STOSUNKU DO ANALOGICZNEJ IMPREZY 2 ZOKU WBIĘGŁEGO

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				600	300	300	—
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				—	—	—	—
IV	Ogółem:				600	300	300	—

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	300 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300 zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

KOMPUTER, DRUKARKA, AUTA CZŁONKÓW  
STOWARZYSZENIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

"RAZ ZIMNO RAZ GORĄCO 2012

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/oferecenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Patryk Roszkowski* - Prezes  
*Ryszard Piskunowicz* - wiceprezes  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 07.01.2013 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

<b>W P Ł Y N Ę Ł O</b> STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZCZynie <small>Nadrzędna 7, 73-200 Choszczyna<sup>25)</sup></small> <b>Poświadczenie złożenia oferty</b> <b>KANCELARIA OGÓLNA</b>	
<b>2013 -01- 08</b>	
Skierowano..... <i>Koliba</i> .....	
L.dz.....	
<b>Adnotacje urzędowe</b> <sup>25)</sup>	

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.