

05.01.2022

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Skierowano .....

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Choszczeńskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Pactum</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000598305</b> , Kod pocztowy: <b>74-400</b> , Poczta: <b>Dębno</b> , Miejscowość: <b>Dębno</b> , Ulica: <b>Kosynierów</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>myśliborski</b> , Gmina: <b>Dębno</b> , Strona www: <b>www.stowarzyszeniepactum.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@stowarzyszeniepactum.pl</b> Numer telefonu: <b>502455394</b> , <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Aleksandra Trusewicz</b> Adres e-mail: <b>a.trusewicz@stowarzyszeniepactum.pl</b> Telefon: <b>502 455 394</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Raport „NGO – stan aktualny”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	07.02.2022	Data zakończenia	31.03.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<b>Opis zadania</b> Pandemia koronawirusa kształtuje warunki funkcjonowania nas wszystkich, a w tym organizacji pozarządowych. Sytuacja stowarzyszeń i fundacji, podobnie jak całego polskiego społeczeństwa, zmienia się w zależności od poziomu zachorowań i obowiązujących obostrzeń. Szok związany z koniecznością zawieszenia wielu dotychczasowych działań lub znalezienia dla nich nowej formuły, chaos informacyjny, brak jasnych wytycznych, niepewność, ale też duża mobilizację sektora społecznego. Ocena konsekwencji pandemii dla organizacji jest związana z dziedzina, w której działa organizacja. Najczęściej pogorszenie sytuacji deklarują stowarzyszenia i fundacje zajmujące się rozwojem lokalnym, sportem i turystyką, a także kulturą i sztuką (tj. jest to dziedzina, która dominuje w organizacjach działających na terenie województwa <b>zachodniopomorskiego</b> ). <p>Mając na względzie powyższe, przedmiotem niniejszego zadania jest sporządzenie raportu „NGO – stan aktualny” dla powiatu <b>choszczeńskiego</b>. Będzie to dokument, który przedstawi aktualną sytuację organizacji pozarządowych w regionie, ich potrzeby, oczekiwania, problemy. Poprzez wnioski płynące z opracowania, będzie można poprawić współpracę międzysektorową, a także ujednoczyć oraz zaktualizować informacje o działalności podmiotów w sektorze pozarządowym.</p> <p>Chcemy przeprowadzić badanie ankietowe przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie powiatu <b>choszczeńskiego</b>. Przyjmujemy w tym względzie zarówno wypowiedzi przedstawicieli ngo, przykłady sytuacji faktycznych, a także komentarze podsumowujące wyniki. Nasz projekt dostarczy wiedzy na temat wpływu pandemii na organizacje, a także dokona diagnozy ich aktywności, zaktualizuje dane o nowych działaniach podejmowanych w odpowiedzi na problemy wywołane pandemią. W raporcie uwzględnimy aspekty związane z m.in. finansami ngo, pracownikami, wolontariuszami. Raport zweryfikuje też jak organizacje korzystały z różnego rodzaju wsparcia zewnętrznego (tj. tarczy) oraz jakie mają dziś potrzeby.</p> <p>Raport będzie dostępny w formie elektronicznej oraz przekazany do dyspozycji <b>powiatu</b>.</p>				

**Miejsce realizacji**Zadanie będzie realizowane na terenie powiatu **choszczeńskiego**.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nowe treści w mediach	7	wydruk ze stron, sprawozdanie
Sporządzenie raportu w formie elektronicznej	1	Oświadczenie o przekazaniu dokumentu, sprawozdanie

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania****Charakterystyka oferenta**

Na przestrzeni lat Stowarzyszenie podejmowało szeroko rozumianą działalność charytatywną, a także wspomagającą rozwój społeczności (Dębno). Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw-Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). Stowarzyszenie prowadzi rozmaite autorskie projekty, m.in. cykl „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta”. Spotkania w ramach tej inicjatywy odbywają się w zdecydowanej większości w mniejszych miejscowościach, ponieważ priorytetem Stowarzyszenia jest rozwój świadomości prawnej nie tylko wśród mieszkańców dużych miast, gdzie dostęp do pomocy prawnej jest łatwiejszy, lecz także mniejszych społeczności lokalnych. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” przeprowadziła szkolenia z zakresu praw konsumenta. Przedmiotem udzielanych przez Stowarzyszenie informacji prawnych, w tym również w zakresie rozwiązywania spraw w drodze mediacji, były kwestie związane przede wszystkim z prawem rodzinnym i opiekuńczym, a także cywilnym, pracy i ubezpieczeniem społecznych, ochrony lokatorów. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia przede wszystkim osobom fizycznym, a także odrębnym podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie m.in. województwa zachodniopomorskiego. Stowarzyszenie prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu. Współpracujemy również z innymi jst w Polsce, np. z Powiatem Wrocławskim, dla którego przygotowaliśmy kompendium dotyczące aktywnego włączenia mieszkańców w życie publiczne, czy też z Województwem Zachodniopomorskim (zajęcia z ochrony konsumenckiej). Realizujemy wiele projektów m.in. w Bydgoszczy, Dąbrowie Górniczej, Krakowie, współpracujemy z Województwem Lubuskim, działamy też na Lubelszczyźnie. Nasze projekty są dostępne na stronie [www.stowarzyszeniepactum.pl](http://www.stowarzyszeniepactum.pl) i na facebooku Stowarzyszenie Pactum. Obecnie z powodzeniem zrealizowaliśmy zadanie na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego - Mobilny Punkt Pomocy Prawnej SOS dla Rodziny - udzielamy porad z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Również działamy na zasadzie nieodpłatnych porad udzielanych zdalnie (o projekcie pisał m.in. ogólnopolski portal [rmf24.pl](http://rmf24.pl)). Podobny projekt – Mobilny Pomocy Prawnej dla Osób Niepełnosprawnych realizowaliśmy na rzecz Województwa Lubuskiego.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Dotychczasowe działania oferenta są również w znacznej części ukierunkowane na zwiększanie świadomości prawnej, wspierania działań organizacji pozarządowych.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W skład zarządu Stowarzyszenia wchodzi Aleksandra Trusewicz (radca prawny, mediator wpisany na listę mediatorów sądowych), Agnieszka Śliwińska (radca prawny). Podział zadań w ramach realizacji projektu będzie miał na celu optymalne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia ww. osób. Stowarzyszenie dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania (telefon, komputer), ale również zasobami kadrowymi (kompetencje poszczególnych członków zarządu).



--

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie konsultanta, ok. 100 h, 1h / 80,00 zł brutto	8000		
2.	przeprowadzenie ewaluacji projektu - wkład osobowy - ok. 4 h, 1 h to 50,00 zł	200		
3.	promocja projektu (sporządzenie artykułów w mediach społecznościowych oraz na oficjalnych stronach jst), ok. 18 h, 1 h to 50,00 zł	900		
4.	wynagrodzenie koordynatora projektu ok. 20 h, 1 h/50,00 zł	1000		
5.	Sporządzenie plakatu promującego projekt	100		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10200	10000	200 – wkład własny osobowy

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Aleksandra Trusewicz  
prezes zarządu Stowarzyszenia Pactum

Data 03.01.2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

