

PI 7/2012

W P L Y N Ę Ł O
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI:
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

2012-07-16

Skierowano.....
L.dz. 6054/2012

PI

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w zakresie: UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
Zadanie: Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych w Gminie Choszczno
(rodzaj zadania publicznego)

VII CHOSZCZEŃSKI MARATON ROWEROWY "PĘTLA DRAWSKA"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2012r. 2012 r. do 15.09.2012 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ**

**...POWIAT CHOSZCZEŃSKI
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów

1) pełna nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Ziemi Choszczeńskiej**

2) forma prawna: stowarzyszenie

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

0000215060

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **01 września 2004 r.**

5) nr NIP: **594-13-97-676.** nr REGON: **210604161**

6) adres:

miejsowość: **73-200 Choszczno ul. Wolności 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **Choszczno** powiat: **Choszczeński**

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: **73-200** poczta: **Choszczno**

7) tel.: **957652292.** faks:

e-mail: gumuj@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **14835900050039403720040001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie**

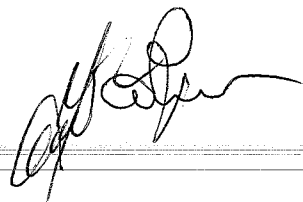
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

a) **Tadeusz Kiełtyka**

b) **Jerzy Gumuliński**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Ziemi Choszczeńskiej Klub Turystyki Rowerowej „Voyager” 73-200 Choszczno. ul. Wolności 19 tel. 601931476



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gumuliński Jerzy Tel. kom. 601931476

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podmiot nie wpisany do rejestru przedsiębiorstw, nie prowadzi działalności gospodarczej.
Statutowa działalność oparta na składkach członkowskich i opłatach uczestników

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

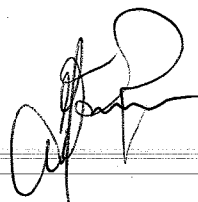
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

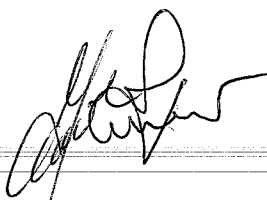
VII Choszczeński Maraton Rowerowy „Pętla Drawska” jest masową imprezą rowerową, nakierowaną na indywidualnych turystów rowerowych w formie jazdy długodystansowej. Impreza coroczna, wpisana do kalendarza Szosowych Maratonów Rowerowych w ramach cyklu Pucharu Polski. Impreza zorganizowana będzie w Choszczynie i przebiegać po drogach publicznych Gminy Choszczno, Powiatu Choszczeńskiego oraz Pojezierza Drawskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach turystyka rowerowa nabrała nowego znaczenia, nie skupia się tylko na krótkich wypadach za miasto a często imprezy rowerowe wybiegają daleko poza miejsce zamieszkania. Turystyka rowerowa stała się sposobem na tanie zwiedzanie Polski i świata, jest formą zdrowego i przyjaznego spędzenia czasu wolnego. Turystyka rowerowa nie ingeruje negatywnie w środowisko naturalne, nie niszczy i nie degraduje je. Taką formę spędzania czasu wolnego wybiera co raz więcej mieszkańców naszego regionu, przy tym, chce się sprawdzić w długodystansowej jeździe na czas. Ilość zwolenników takich imprez rowerowych z roku na rok przybywa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem naszego zadania publicznego są indywidualni turyści rowerowi w każdym wieku, ci najmłodszy pod opieką swoich opiekunów lub rodziców. W imprezie udział biorą osoby niepełnosprawne. W ostatnich latach rośnie ilość kobiet biorąca udział w Szosowych Maratonach Rowerowych.

-4- 

Choszczeński Maraton Rowerowy, jest imprezą otwartą dla wszystkich miłośników ścigania się na rowerze i turystycznego poznawania miast i miasteczek naszej gminy, powiatu i województwa.
W bieżącej edycji organizatorzy spodziewają się około 300 uczestników

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

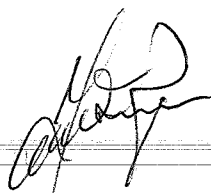
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Ziemi Choszczeńskiej w realizacji tego zadania opiera się na wpłatach uczestników, sponsorów i dotacji firm i urzędów. Dotacja będzie przeznaczona na uhonorowanie uczestników maratonu rowerowego. Dotacja w znacznym stopniu usprawni przeprowadzenie maratonu i uatrakcyjni jego organizację.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

VI Choszczeński Maraton Rowerowy – Urząd Marszałkowski w Szczecinie – czerwiec 2011 r.
VI Choszczeński Maraton Rowerowy – Urząd Miejski w Choszcznie – sierpień 2011 r.
VI Choszczeński Maraton Rowerowy – starostwo powiatowe w Choszcznie – wrzesień 2011 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja sportu rowerowego i turystyki rowerowej.
2. Promocja wśród uczestników maratonu i ich rodzin miejscowości i terenów turystycznych Choszczna, Ziemi Choszczeńskiej, Powiatu Choszczeńskiego i Pojezierza Drawskiego.
3. Zachęcanie społeczeństwa do czynnego uprawiania kwalifikowanej turystyki rowerowej.
4. Stwarzanie możliwości szlachetnej rywalizacji na trasach maratonu.
5. Sprawdzenie indywidualnych możliwości fizycznych i psychicznych organizmu każdego z uczestników w jeździe długodystansowej w różnych warunkach terenowych i atmosferycznych.



W osiągnięciu powyższych celów organizatorzy przygotowali trzy trasy o długości 96 km (Pętla Choszczeńska), 152 km (Pętla Drawska), 248 km (Pętla Choszczeńsko-Drawska). Maraton przebiegał będzie po drogach publicznych gminy, powiatu i województwa, przy otwartym ruchu drogowym. Maraton wzbogacamy o profesjonalny pomiar czasu, dobre zabezpieczenie punktów żywnościowych, serdeczną, miłą i sprawdzoną w poprzednich cyklach obsługę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Baza maratonu, start i meta usytuowana w Choszcznie.

Realizacja zadania (przebieg trasy) obejmuje następujące miejscowości gminy i powiatu choszczeńskiego: Zieleniewo, Bierzwnik Rębusz, Chłopowo, Krzęcin, Granowo, Przekolno, Pełczyce, Piasecznik, Drawno, Recz oraz województwa zachodniopomorskiego: Dolice, Kalisz Pomorski, Drawsko Pomorskie, Łobez, Węgorzyno, Ińsko

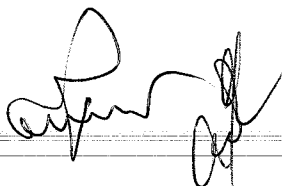
8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Etap I - od dnia 15.06.2012r. do dnia 30.08.2012r. – przygotowanie całości zadań wynikających z harmonogramu, regulaminu maratonu i komunikatu technicznego, a w tym:

- udział w spotkaniu organizatorów Szosowych Amatorskich Maratonów Rowerowych,
- przygotowanie strony internetowej maratonu,
- ustalenie i wytyczenie tras maratonu,
- opracowanie komunikatu technicznego,
- uzyskanie odnośnych pozwoleń od władz wojewódzkich, powiatowych i gminnych na przeprowadzenie maratonu,
- zorganizowanie zespołu do realizacji zadań wynikających z regulaminu i komunikatu technicznego,
- złożenie oferty na dofinansowanie maratonu,
- wystosowanie pism do urzędów, firm i osób prywatnych w celu pozyskania środków finansowych,
- złożenie zamówienia wykonanie i zakup medali, pucharów, upominków, środków spożywczych i materiałów technicznych, niezbędnych w realizacji zadania publicznego.

Etap II - od dnia 31.08.2012r. do 01.09.2012r. – przeprowadzenie VII Choszczeńskiego Maratonu Rowerowego „Pętla Drawska”, a w nim:

- oznakowanie trasy maratonu,
- rejestracja uczestników maratonu,
- przeprowadzenie VII Choszczeńskiego Maratonu Rowerowego „Pętla Drawska”,

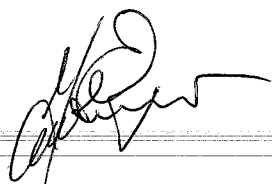


- zakończenie maratonu,
 - uhonorowanie uczestników maratonu pucharami, medalami, dyplomami i upominkami.
- Etap III – od dnia 02.09.2012r. do 15.09.2012r.** – uporządkowanie trasy maratonu, rozliczenie finansowe z firmami, wykonanie i złożenie końcowego sprawozdania finansowego z wykonania zadania publicznego jakim był VII Choszczeński Maraton Rowerowy „Pętla Drawska”

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2012r. do 15.09.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego.	16.07.2012..	członek zarządu PTTK
2. Spotkanie organizacyjne zespołu.	17.06.2012	członek zarządu PTTK
3. Opracowanie harmonogramu zadań.	17.06.2012	członek zarządu PTTK
4. Wytyczenie trasy maratonu.	18.06.2012	członek zarządu PTTK
5. Opracowanie komunikaty technicznego.	19.06.2012	członek zarządu PTTK
6. Wysłanie pism do instytucji, firm i osób prywatnych o finansowe wsparcie maratonu.	20.06.2012	CRS w Choszcznie
7. Wytypowanie firm i podpisanie umów na realizację zadania.	25.06.2012	CRS w Choszcznie
8. Wysłanie pism i zawiadomień do urzędów i instytucji.	27.06.2012	CRS w Choszcznie
9. Zlecenie wykonania tablic, mapek przejazdu, kilometrażu tras, pakietu technicznego i medycznego.	27.06.2012	CRS w Choszcznie
10. Przydział zadań w zakresie osobowego zabezpieczenia	12.07.2012	KTR „Voyager”

maratonu.		
11. Złożenie zamówienia na wykonanie pucharów i medali.	23.07.2012	KTR „Voyager”
12. Przygotowanie zestawienia artykułów spożywczych i złożenie zamówienia.	27.08.2012	członek zarządu PTTK
13. Podpisanie umowy z firmą cateringową na wykonanie usługi.	31.07.2012	członek zarządu PTTK
14. Przyjmowanie zgłoszeń uczestników do udziału w maratonie.	27.08.2012	CRS W Choszczynie
15. Dostarczenie do biura zawodów niezbędnego zabezpieczenia technicznego i żywnościowego.	31.08.2012	CRS W Choszczynie
16. Dokonanie oznakowania trzech tras maratonu.	31.08.2012	członek zarządu PTTK
17. Otwarcie biura maratony, przyjmowanie uczestników i ich oświadczeń, wydawanie numerów startowych i chipów.	31.08.2012	CRS w Choszczynie
18. Przygotowanie miejsca startu i mety, dalsze przyjmowanie uczestników i ich oświadczeń, wydawanie numerów startowych i chipów.	01.09.2012	CRS w Choszczynie
19. Wydanie zespołom zabezpieczającym punkty żywnościowe artykuły spożywcze i wyposażenia.	01.09.2012	CRS w Choszczynie
20. Odprawa techniczna z uczestnikami maratonu.	01.09.2012	członek zarządu PTTK
21. Uroczyste otwarcie VII choszczeńskiego Maratonu Rowerowego „Pętla Drawska”.	01.09.2012	Burmistrz Choszczyna
22. Start pierwszej grupy uczestników.	01.09.2012	sędzia maratonu
23. Przeprowadzenie maratonu i uhonorowanie medalem .	01.09.2012	sędzia maratonu
24. Zakończenie maratonu, wręczenie pucharów, dyplomów.	01.09.2012	Burmistrz Choszczyna
25. Uporządkowanie trasy przejazdu, usunięcie znaków kierunkowych na słupkach i jezdni.	2/3.09.2012	KTR „Voyager”
26. Dokonanie rozliczeń z firmami, realizacji płatności, wysłanie nie odebranych pucharów i dyplomów.	15.09.2012	księgowa
27. Wykonanie i złożenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego.	30.09.2012	członek zarządu PTTK



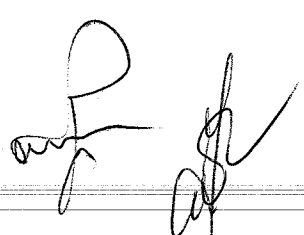
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Spopularyzowanie turystyki rowerowej i sportu rowerowego jako aktywnego i zdrowego wypoczynku i spędzenia czasu wolnego.
2. Wyzwolenie inicjatyw wśród uczestników w realizacji podobnych imprez turystycznych.
3. Choszczeński Maraton Rowerowy ma zachęcić uczestników i ich rodzin do częstego odwiedzania Choszczyna i Ziemi Choszczeńskiej.
4. Pokazać uczestnikom maratonu turystyczne walory naszego regionu, jej piękno i bogactwo, promować dorobek ludzi tu zamieszkujących, ich miasta, miasteczka i wsie.
5. Zachęcenie społeczeństwa do uczestnictwa w imprezach sportowo-turystycznych.
6. Zintegrowanie środowiska rowerowego, wzajemne poznanie się i pomoc na trasach maratonu i poza nimi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



IV	Ogółem:				29480,00	1400,00	28080	2944,00
----	---------	--	--	--	----------	---------	-------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1400,00zł	4,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	wpłaty uczestników ujete w poz. 3.1	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	28080,00 zł	86,60%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	18000,00zł	55,51%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10000,00 zł	30,84%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	80,00	0,25%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2944,00 zł	9,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32424,00, zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski w Choszcznie	10000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	do30.05.2012r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

. Kosztorys został skalkulowany przy założeniu, że w realizacji zadania publicznego weźmie udział 300 uczestników. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników spowoduje zmiany w kalkulacji kosztów w następujących pozycjach:

Puchary – poz. 2; medale – poz. 3; numery startowe – poz. 5; upominek – poz. 4; wyżywienie uczestników – poz. 7a,b,c; naczynia jednorazowe – poz. 14a,b,c,d; dyplomy – poz. 8a,b; ubezpieczenie – poz.11; inne koszty – poz. 16a. W realizacji VI Choszczeńskiego Maratonu Rowerowego nieodpłatnie wspomaga Centrum Rekreacyjno-Sportowe w Choszcznie oddając do dyspozycji organizatora posiadaną siłę fachową oraz sprzęt i wyposażenie.

Realizacja zadania publicznego nie ma celu osiągnięcia korzyści finansowych, 100% środków finansowych przeznaczonych jest na organizację i przeprowadzenie VII Choszczeńskiego Maratonu Rowerowego

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

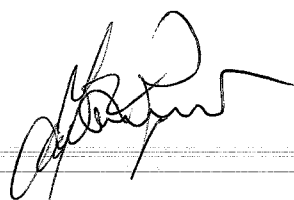
Zdzisław Kliński – dyrektor Centrum Rekreacyjno-Sportowe w Choszcznie

Jerzy Gumuliński – wieloletni organizator turystyki, komandor maratonu posiadający duże doświadczenie w organizacji tego typu imprez / organizuje lub współorganizuje po raz siódmy/

Tadeusz Krawiec – wielokrotny organizator imprez sportowych, sędzia główny maratonu

Członkowie Klubu Turystyki Rowerowej „Voyager” – wielokrotnie brali udział w zabezpieczeniu choszczeńskich maratonów, posiadają wiedzę i doświadczenie.

Członkowie Klubu Motocyklowego – wiedza i doświadczenie w zabezpieczeniu maratonów



rowerowych.

Grzegorz Łuka – lekarz Oddziału Ratownictwa Medycznego.

Policjanci – wydelegowani przez szefa oddziału drogowego do zabezpieczenia maratonu.

Firma UltimaSport– profesjonalnie dokonuje elektronicznego mierzenia czasu na starcie i mecie oraz w wybranych punktach kontroli przejazdu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

1.Hala sportowa Publicznego Gimnazjum w Choszczynie.

2.Miejsca parkingowe na terenie Szkoły podstawowej nr 1

3.Tablice informacyjne i poglądowe maratonu

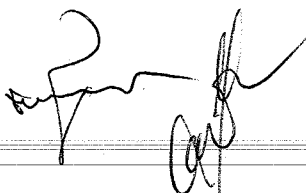
4. Prywatne pojazdy samochodowe do zabezpieczenia maratonu

5.Nagłośnienie hali sportowej oraz miejsca STARTU i METY

6.Niezbędne wyposażenie punktów żywieniowych i punktów kontroli przejazdu /namioty, stoły, krzesła, butle gazowe, termosy?.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Choszczeńskie Maratony Rowerowe organizowane były w latach 2005, 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011, wszystkie maratony za wyjątkiem maratonu organizowanego w 2005 roku realizowane były we współpracy z administracją publiczną i częściowym wsparciem finansowym . W realizacji tego



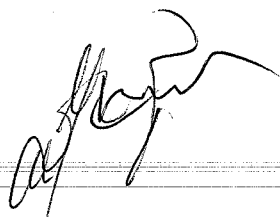
typu zadania publicznego organizatorzy posiadają praktyczną wiedzę i duże doświadczenie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.09.2012 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Jerzy Gumulski

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ODDZIAŁ "ZIEMI CHOSZCZEŃSKIEJ"
Klub Turystyki Prowersowej
"VOYAGER"
73-200 CHOSZCZNO, ul. Wolności 19

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ODDZIAŁ "ZIEMI CHOSZCZEŃSKIEJ"
73-200 CHOSZCZNO, ul. Wolności 19
Tel.(095) 765 22-92

Regon 210604161 · NIP 594-13-97-676

Zarząd

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.07.2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Koszty świadczeń wykonywanych nieodpłatnie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.