

W P L Y N Ę Ł O  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE  
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2014-05-07

Skierowano.....  
L.dz..... 3676 / 2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

...działalność charytatywna.....

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....Festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..15. 04.2014..... do 15.07.2014 .....

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....STAROSTA CHOSZCZEŃSKI.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Parafialny Zespół Caritas w Barnimiu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 05.04.1997 r.

5) nr NIP: 594-146-66-38 . nr. REGON: 040011969-00117

6) adres:

miejsowość: Barnimie 4a ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Drawno ..... powiat:<sup>8)</sup> .....Choszczno.....

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno...

7) tel.: 608835598 faks: .....

e-mail: caritasbarnimie@wp.pl <http://caritasbarnimie.pl>

8) numer rachunku bankowego: 49 8359 0005 0031 3067 2000 0001

nazwa banku: ....GBS Drawno.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Konopelski Andrzej

b) Paszkowska Ewa

c) Ks. Kozub Wojciech

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS BARNIMIU 4a 73-220 Drawno

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ANDRZEJ KONOPELSKI TEL.KONT. 608835598

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizowanie działań pomocowych dla rodzin patologicznych i niezaradnych życiowo które są w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych (np. troska o osoby niepełnosprawne, ubogie, bezdomne).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uatrakcyjnienie obchodów dnia Dziecka, zapewnienie dobrej i bezpiecznej zabawy na wolnym powietrzu oraz zintegrowanie społeczności lokalnej zróżnicowanej wiekowo i

zdrowotnie (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa)

Rozwijanie sprawności ruchowej, zwinności, szybkości, dokładności, wdrażanie do sportowego i koleżeńkiego zachowania podczas rywalizacji .

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dotacja pozwoli nam zorganizować dla dzieci: zabawy ruchowe, opłacić wynajem zamków dmuchanych , zakupić nagrody i zorganizować wyżywienie. Dzięki tym zajęciom, chcemy osiągnąć pełną integrację społeczności lokalnej poprzez zabawę i zdrowa rywalizację. Edukacja w zabawie. Spowodowanie wyjścia dzieci i rodziców z domu. Promowanie wypoczynku rodzinnego na świeżym powietrzu, spójność rodziny poprzez wspólne uczestnictwo w zajęciach.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami zadania są mieszkańcy gminy Drawno i gmin ościennych a w szczególności dzieci sprawne i niepełnosprawne. W ubiegłym roku uczestniczyło w festynie ponad 550 dzieci.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji . <sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem festynu jest integracja społeczności, rozwój sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez gry i zabawy ruchowe. Pobudzanie wyobraźni dziecka – zajęcia plastyczne. Podniesienie samooceny i przezwyciężenie własnej słabości poprzez publiczne wystąpienie w czasie festynu – karaoke. Przełamywanie barier psychologicznych przez osoby z różnymi dysfunkcjami ruchowymi i umysłowymi.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe LKS „Świt” Barnimie  
Barnimie 83

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przygotowanie planu działania.
2. Ustalenie programu festynu.
3. Pozyskanie sponsorów.
4. Podział obowiązków.
5. Przygotowanie miejsca do festynu.
6. Wykonanie zadania.
7. Rozliczenie projektu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2014 do 15.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie środków	Maj 2014	Oferent
Wykonanie plakatów	Maj 2014	Oferent
Zakup towaru	Kwiecień -Maj	Oferent
Przygotowanie miejsca festynu	Maj	Oferent
Zakup produktów na grochówkę	Maj 2014	Oferent
Przygotowanie wyżywienia	01.06.2014r	Oferent
Festyn	01.06.2014	Oferent
Prace porządkowe	02.06.2014	Oferent
Rozliczenie projektu	Do 11 lipca 2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wskazanie właściwych form wypoczynku dla dzieci i rodziców.
2. Scalanie i integracja dzieci i dorosłych z osobami niepełnosprawnymi fizycznie i intelektualnie.
3. Wspólne gry i zabawy.
4. Przełamywanie barier psychologicznych przez osoby z różnymi dysfunkcjami ruchowymi i umysłowymi.
5. Aktywizacja mieszkańców,
6. Rozwijanie sprawności ruchowej, zwinności, szybkości, dokładności, wdrażanie do sportowego i koleżeńkiego zachowania podczas rywalizacji .

Co roku w festynie uczestniczy kilkaset osób ,w tym roku przewidujemy uczestnictwo około 600 dzieci.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Caritas Barnimie  1) wyżywienie uczestników  2) naczynia jednorazowe  3) materiały biurowe  4) nagrody (rowery)				1500.00  300.00  200.00  1500.00  <b>3600.00</b>		1500.00  300.00  200.00  1500.00  <b>3600.00</b>	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Barnimie  1) Obsługa i przygotowanie imprezy  2) wynajem toalet TOI TOI  3) zamki dmuchane  5) paliwo do kosiarki				1400.00  500.00  5000.00  200.00  <b>7100.00</b>	3000  <b>3000,00</b>	2000.00  500.00  200.00  <b>2700.00</b>	1400.00  <b>1400.00</b>

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Barnimie 1) plakaty				150.00		150.00	
					350.00		350.00	
					<b>500.00</b>		<b>500.00</b>	
IV	Ogółem:				<b>11200.00</b>	<b>3000,00</b>	<b>6800,00</b>	<b>1400,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	26.78%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2300,00 zł	20.54%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	4500,00zł	40.18%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4500,00zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400,00zł	12.50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11200,00zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MIEJSKI W DRAWNIE	2500,00	NIE ROZPATRZONY	
MGOPS	1000,00	TAK	
Nadleśnictwo	1000,00	TAK	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Parafialnego Zespołu Caritas, grupa animatorów sportowych, działacze i zarząd LKS Świt Barnimie, Rada sołecka w Barnimiu i ludzie dobrej woli.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Budynek socjalny LKS Świt Barnimie wraz z całym zapleczem sanitarnym i gospodarczym, 2 płyty boiska (główna i boczna), wyposażenie klubu (sprzęt sportowy), zasoby materialne Caritas (namioty ogrodowe i pawilon handlowy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 17 lat co roku organizujemy festyn dla dzieci z okazji Dnia Dziecka.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..12.07.2014r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS  
przy parafii p.w. N.S.P.J.  
w Barnimiu  
73-220 Drawno

.....  
**PRZEŁOŻONY**  
Parafialnego Zespołu Caritas  
w Barnimiu  
*Andrzej Konopelski*  
.....  
*Andrzej Konopelski*

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta

Data... 07.09.2014r .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.