

WZÓR

W P L Y N Ę Ł O  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZU  
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2014 -02- 1 0

Skierowano.....  
L.dz.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca działalność wspólnot i społeczności lokalnych  
Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dzień Kobiet inaczej-promocja powiatu i regionu przez aktywne kobiety wykorzystujące  
doświadczenie , wiedzę i potencjał w życiu gospodarczym, społecznym, politycznym i  
kulturowym**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.03.2014 roku do 31.03.2014 roku**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat choszczeński**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Ludzi Bezrobotnych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000145552

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> marzec 2000 r.

5) nr NIP: 5941491375 nr REGON: 812452452

6) adres:

miejsowość: Drawno ul.: Kościelna 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> n/dot.

gmina: Drawno powiat:<sup>8)</sup> choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno

7) tel.: 957682346 faks: 957682346

e-mail: slbdrawno@o2.pl [http:// www.drawnogci.pl](http://www.drawnogci.pl)

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Katarzyna Buchajczyk

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j/w .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Bokun 604556459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -aktywizacja mieszkańców terenów wiejskich - tworzenie miejsc pracy - szkolenia, kursy
--

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
-sprzątanie terenu gminy,  
-sprzątanie dróg wojewódzkich

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.dot.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.dot.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

jednoosobowo-prezes stowarzyszenia- Katarzyna Buchajczyk , Krajowy Rejestr Sądowy, dział 2 (w załączeniu)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie w dniu 08.03.2014 roku w Drawnie, imprezy pn. Dzień Kobiet inaczej - promocja województwa i regionu przez aktywne kobiety wykorzystujące doświadczenia, wiedzę i potencjał w życiu gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturowym. W ramach imprezy zaplanowano Panel dyskusyjny pt. : Zwiększenie udziału i aktywności kobiet z woj. zachodniopomorskiego w życiu gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturowym oraz konkurs na produkt regionalny pn. „Drawieński naleśnik” - słodkie i słone smaki województwa zachodniopomorskiego. Organizatorem imprezy jest; Stowarzyszenie Ludzi Bezrobotnych w Drawnie, Współorganizatorami: Gmina Drawno, Miejski Klub Sportowy „Drawa”. Patronat honorowy na imprezę objęła Pani Anna Mieczkowska- członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. niska aktywność kobiet w życiu społecznym, kulturowym, politycznym
2. niskie zainteresowanie życiem społecznym, kulturowym powiatu, regionu
3. niska wiedza na temat działalności kobiet w innych gminach powiatu
4. brak wydarzeń integrujących i promujących lokalne zasoby kulinarne

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

200 mieszkańców z terenu powiatu choszczeńskiego (gm. Pełczyce, gm. Drawno, gm. Choszczno, gm. Krzęcin, gm. Recz, gm. Bierzwnik)

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Ze środków powiatu zaplanowano do sfinansowania

- 20 nagród dla uczestniczek konkursu kulinarnego po 50 zł
- organizacja ( wystrój sal, sceny, stołów, serwis kawowy)- 1500 zł

Nagrody podkreślą rangę wydarzenia, oraz zachęcą do wzięcia udziału w następnych spotkaniach.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. zachęcenie kobiet do aktywnego uczestniczenia w życiu powiatu, regionu
2. poszerzenie wiedzy o działalności kobiet z terenu powiatu,
3. zwiększenie świadomości na temat produktów regionalnych i lokalnych
4. integracja społeczności powiatu- udział w panelu dyskusyjnym i konkursie kulinarnym.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drawieński Ośrodek Kultury, Szpitalna 2, 73-220 Drawno

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy

2. informacja i promocja imprezy

3. przygotowanie panelu

4. przygotowanie pomieszczeń do imprezy

5. zakup nagród

6. zlecenie usług cateringowych

7. organizacja imprezy

**12.00-12.25** Rejestracja uczestniczek ( sala Biesiadna Drawieński Ośrodek Kultury)

**12.25-12.55** Emisja filmów pt. "Całej pensji i połowy władzy!", „Kongres Kobiet – migawki”

**12.55-13.00** Powitanie

**13.00-14.50** Panel dyskusyjny pt. : Zwiększenie udziału i aktywności kobiet z woj. zachodniopomorskiego w życiu gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturowym.

**14.50-15.00** Przerwa kawowa

**15.00-15.30** Oficjalne otwarcie imprezy pt. **Dzień Kobiet inaczej - promocja województwa i regionu przez aktywne kobiety wykorzystujące doświadczenia, wiedzę i potencjał w życiu gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturowym.** ( sala widowiskowa Kino Wedel)

**15.30-16.00** Ogłoszenie konkursu na produkt regionalny pn. „Drawieński naleśnik” - słodkie i słone smaki województwa zachodniopomorskiego.

**16.00-16.15** Podsumowanie i wnioski z panelu pt.: Zwiększenie udziału i aktywności kobiet z woj. zachodniopomorskiego w życiu gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturowym.

**16.15-16.30** Przerywnik muzyczny

**16.50-17.10** Przerwa kawowa

**17.10 – 17.30** Wyróżnienia Starosty Choszczeńskiego dla aktywnych kobiet z regionu.

**17.30-17.45** Przerywnik muzyczny w wykonaniu Drawieńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku  
**17.45-18.10** Występ lokalnego kabaretu  
**18.10-18.40** Wyniki konkursu kulinarnego  
**18.40-19.00** Losowanie nagród wśród uczestniczek (loteria)  
**Od 19.00** - Benefis Bartłomieja Michalczyka

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.03.2012 do 30.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy	Marzec 2014	Oferent
2. informacja i promocja imprezy	Marzec 2014	Oferent
3. przygotowanie panelu	Marzec 2014	Oferent
4. przygotowanie pomieszczeń do imprezy	Marzec 2014	Oferent
5. zakup nagród	Marzec 2014	
6. zlecenie usług cateringowych	Marzec 2014	Oferent
7. organizacja imprezy	Marzec 2014	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. wzrost zainteresowania życiem społecznym, kulturowym gminy, powiatu
2. wzrost wiedzy o działalności kobiet z terenu powiatu
3. wzrost wiedzy na temat smaków regionów, lokalnych produktów
4. zintegrowanie społeczności powiatu

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta 1 nagrody rzeczowe w konkursie kulinarnym 2. nagrody za uczestnictwo w konkursie kulinarnym 3. Catering uczestniczek panelu 4. statuetki 5. organizacja imprezy( wystrój Sali, pomieszczeń, stołów, serwis kawowy)	6 28 1 20 1	300 59 50 100 1500	Szt Szt Szt Szt szt	1800 1400 500 2000 1500	0 1000 0 0 1500	1800 400 500 2000 0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) obsługa księgową 2) koordynator projektu	1 1	300 300	Szt szt	300 300	0 0	0 0	300 300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

IV	Ogółem:				7800	2500	4700	600
----	---------	--	--	--	------	------	------	-----

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	32 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5300 zł	68 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7800 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Drawno	300	TAK/NIE <sup>1)</sup>	28.02.2014 roku
ZODR w Barzkowicach	1800	TAK/NIE <sup>1)</sup>	28.02.2014 roku
Gabinet Marszałka	500	TAK/NIE <sup>1)</sup>	28.02.2014 roku
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszeń

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenia w Drawieńskim Ośrodku Kultury w Drawnie, projektor multimedialny, nagłośnienie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od 5 lat organizuje Dzień Kobiet. Przez pierwsze IV edycje poszukiwaliśmy kulinarnego produktu lokalnego. V edycje poszerzono o panel dyskusyjny i promocje regionalnych potraw.

Poprzednie edycje były współfinansowane przez powiat choszczeński, gminę Drawno, Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie, Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2012 roku .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE PRZEZ STOWARZYSZENIA  
LUDZI BEZROBOTNYCH**

73-220 D Rodzaj osoby upoważnionej  
ul. Kościelna 2  
NIP: 594-14-91-375 Regon: 812452452  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

Data 2014.02.10

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.