

**W P L Y N Ę Ł O**  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI  
ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2014 -09- 05

Skierowano.....  
L.dz. 7540/2014

EK

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizacja imprezy ekologiczno – sportowej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„EKO ZDROWO NA SPORTOWO”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 września 2014 r. do 21 września 2014r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Starostwo Powiatowe w Choszcznie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Irmina Olejnik-Czerwonka- Dyrektor Biura, tel. 503 132 971**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nd.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nd.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nd.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nd.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na organizacji w dniu 20 września, turnieju piłki nożnej o puchar starosty choszczeńskiego, w trakcie całodniowej imprezy ekologiczno-sportowej organizowanej przy współudziale Urzędu Miejskiego w Drawnie, Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, Drawieńskiego Parku Narodowego, MKS DRAWA Drawno oraz WFOŚiGW na obiekcie sportowym w Drawnie. W turnieju udział wezmą 4 drużyny – przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Choszczynie, Enea SA, Nadleśnictw oraz Old – boje z powiatu choszczeńskiego. Zakończeniem imprezy ma być tzw. kino pod chmurką, przewidziane za równo dla dzieci ( bajka), jak i dla starszej części publiczności ( film kinowy), będące podsumowaniem i zwieńczeniem dnia.

Impreza ma za zadanie aktywizację i podniesienie wiedzy społeczeństwa na temat:

1. aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia w integracji ze środowiskiem;
2. postaw proekologicznych i nawyków sprzyjających zdrowiu, jego poprawie i ochronie;
3. przypomnienia zasad rywalizacji i współzawodnictwa fair play;
4. odradzania więzi międzyludzkich przez współpracę w zespole;
5. podstawowych zasad ochrony przyrody i wykorzystania jej walorów w sporcie;
6. zdobywania i poszerzania wiadomości o przyrodzie w bezpośrednim zetknięciu z naturą;
7. możliwości wykorzystania walorów przyrodniczych do uprawiania sportu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowy MKS DRAWA Drawno, 73-220 Drawno, ul. Choszczeńska 85A

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Nd.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 21.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zebranie zgłoszeń uczestników	15.09.2014	MKS DRAWA Drawno
- Zakup koszulek z nadrukiem	15.09.2014	Stowarzyszenie LGR Partnerstwo Jezior
- Zakup pucharów z grawerem	15.09.2014	Stowarzyszenie LGR Partnerstwo Jezior
- Druk dyplomów	15.09.2014	Stowarzyszenie LGR Partnerstwo Jezior
- Catering	20.09.2014	Stowarzyszenie LGR Partnerstwo Jezior

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podczas imprezy zostanie zaktywizowane społeczeństwo i podniesiona zostanie wiedza na temat:

1. aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia w integracji ze środowiskiem;
2. postaw proekologicznych i nawyków sprzyjających zdrowiu, jego poprawie i ochronie;
3. przypomnienia zasad rywalizacji i współzawodnictwa fair play;
4. odradzania więzi międzyludzkich przez współpracę w zespole;
5. podstawowych zasad ochrony przyrody i wykorzystania jej walorów w sporcie;
6. zdobywania i poszerzania wiadomości o przyrodzie w bezpośrednim zetknięciu z naturą;

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	23,71 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	1,19 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	30 000 zł	71,14 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 668,96 zł	3,96 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	42168,96 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W dniach 30 września 2013 r. i 01 października 2013 r. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Partnerstwo Jezior”, we współpracy z Drawieńskim Parkiem Narodowym w Drawnie, zorganizowało konferencję pn. **Organizacja konferencji i wydanie publikacji pt. „Antropopresja na ekosystemy wodne, a ochrona przyrody i aktywizacja rybactwa”**, która została dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska.

Konferencja odbyła się w Hotelu „Alma” w Barlinku. Wzięli w niej udział m.in. przedstawiciele instytucji zajmujących się ochroną środowiska, niektórych uczelni szczecińskich oraz Lokalnych Grup Rybackich i samorządów terytorialnych z terenu Województwa Zachodniopomorskiego.

Zdaniem uczestników konferencji, spełniła ona zakładany cel, co potwierdza wydana publikacja, która jest ilustrowana zdjęciami, wykresami i tabelami. Nadano jej numer ISBN 978-83-938690-0-8..

Publikacja została nieodpłatnie przekazana:

- Gminie Drawno;
- Bibliotece Drawieńskiego Parku Narodowego oraz bibliotekom uczelnianym US, ZUT;
- Radzie Naukowej Drawieńskiego Parku Narodowego;
- Stowarzyszeniu Lokalna Organizacja Turystyczna „Wokół Drawy”;
- Polskiemu Związkowi Wędkarskiemu, Okręg w Gorzowie Wielkopolskim;
- Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Publikacja została przekazana również jej autorom oraz zainteresowanym członkom Stowarzyszenia LGR „Partnerstwo Jezior”.

Efekt ekologiczny osiągnięto poprzez uczestnictwo w konferencji 127 osób oraz wydanie publikacji w 120 egzemplarzach.

Konferencja została dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kwotą 10 000,00 zł (wydanie publikacji), której całkowity koszt wyniósł 23 955,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Choszczno, 10.08.2014r.

## **RAMOWY PROGRAM IMPREZY** **PT.: „ EKO ZDROWO NA SPORTOWO”**

**10:00** Rozpoczęcie imprezy, przywitanie przybyłych gości, przedstawienie stoisk państwowych instytucji wspierających, organizacji pozarządowych oraz wystawców i eko – producentów.

**10:00 – 11:00** **Futbol amerykański** ( reprezentacja Polski) – pokaz gry oraz wyjaśnienie zasad i ćwiczenia dla chętnych – dzieci i dorośli,

**11:00 – 13:00**

1) **Turniej piłki nożnej** o puchar starosty choszczeńskiego ( 4 drużyny: Komendy Powiatowej Policji, Nadleśnictw, Enei, Old-boy-ów)

2) **Bubble football** – gry i zabawy dla dzieci i dorosłych, m.in. czołówki, kręgle, fikołki, turlanie,

**11:00 – 19:30 Strefa Dziecka** – Ślizgawka, Trampolina, Zabawy ruchowe dla dzieci, konkursy m.in. konkurs rzutów karnych, kto trafi w poprzeczkę, uderzenie na bramkę z przewiązаныmi oczami opaską, konkurs celności uderzeń na zmianę z kręcenie hula hop, zonglerka głową w parze na czas (30 sek.) na zmianę z zonglerka na czas (30 sek.), konkurs wiedzy o mistrzostwach świata, różne slalomy – skoki w workach, odbijanie piłeczki raketką, piłeczka na łyżeczce slalom z piłką między kolanami itp.

**11:00 – 17:45 Strefa dla kobiet** – **salsa, zumba, aerobik** – zajęcia rozpoczynają się o godzinach 11:00, 12:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00 i trwają 45 minut – nagroda Burmistrza dla najwytrzymalszej uczestniczki.

**11:00 – 19:30 Strefa Eko** – fizjoterapeuta i dietetyk – porady, konsultacje

**13:00 – 13:50 Bubble football** – mini turniej o puchar prezesa DRAWY Drawno ( 2 drużyny),

**14:00 – 15:00 Strefa piłki plażowej** ( gość specjalny) - nauka gry dla dzieci  
Turniej dla dorosłych

**15:00 – 16:00 Strefa piłki plażowej** – turniej dla dorosłych

**16:00 – 17:30 Bubble football** – gry i zabawy dla dzieci i dorosłych, m.in. czołówki, kręgle, fikołki, turlanie,



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka  
„Partnerstwo Jezior”  
73-200 Choszczno, ul. Rynek 6a  
e-mail: [lgr@choszczno.pl](mailto:lgr@choszczno.pl)  
tel./ fax 95 763 38-79 [www.lgr.choszczno.pl](http://www.lgr.choszczno.pl)**



**17:45 – 18:45** Wręczenie nagród i upominków, podsumowanie pracy poszczególnych stref, rady i zalecenia instruktorów.

**Od 19:00 – kino pod chmurką – niespodzianka ;)**

W trakcie trwania imprezy prezentowane będą przez konferansjera na bieżąco również stoiska i omawiane będą cele i formy działalności instytucji państwowych, organizacji pozarządowych oraz prezentowana działalność lokalnych producentów żywności i produktów regionalnych w aspekcie ekologicznej żywności.

DYREKTOR BIURA LGR

*Irmina Olejnik-Czerwonka*

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ RYBACKI



PO RYBY  
2007  
2013  
ZOBOWIĄZANIE PRZEWLEKŁEJ INTERAKCJI  
I KADRY WYKŁADY OBYWATELI PRACOWNI



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo