

Uczniowski Klub Sportowy
„Hetman Recz”

ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz
tel. 594 15 88 790, REGON: 320759431

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO

STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIU
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno

KANCELARIA OGÓLNA

2013-03-27

Skierowano: 2013-03-27

L.dz. ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EK

Data i miejsce złożenia oferty
(wybienia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXXII BIEGI ULICZNE - Recz 2013
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.02.2013 do 01.05.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZNIU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kpl. 28.03.2013r.

Pon Michał Puckakiewicz

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „HETMAN RECZ”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja UKS powiatu choszczeńskiego 36/4/2009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.12.2011

5) nr NIP: 594 1588 790 nr REGON: 320790431

6) adres:

miejsowość: Recz ul.: Ratuszowa 29

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Recz powiat:⁸⁾ Choszczno

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-210 poczta: Recz

7) tel.: 662 303 029 faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 13 8359 0005 0039 2769 1002 0001

nazwa banku: GBS Choszczno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Drapiński Jakub

b) Pokorska Barbara

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „HETMAN RECZ”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Pokorska 662 303 029

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Klub reprezentuje prezes Jakub Drapiński oraz wiceprezes Barbara Pokorska

Podstawa prawna - Statut UKS „HETMAN RECZ”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biegi Uliczne w Reczu są imprezą masową. Startują uczniowie Szkół Podstawowych i Gimnazjum z powiatu choszczeńskiego (Gminy Drawno, Petczyce, Bierzwnik, Recz, Krzęcin). Zapraszamy szkoły z terenu województwa zachodniopomorskiego (Ińsko, Dobrzany, Suchan, Dobra).
Dolbywa się 18 konkurencji biegowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biegi Uliczne w Reczu są cykliczną imprezą, w tym roku odbywać się będzie XXXII edycja. Jest to ważne wydarzenie integrujące społeczność lokalną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie Szkół podstawowych i Gimnazjalnych z powiatu choszczeńskiego. Gościmy również ekipy szkół z terenu województwa zachodniopomorskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie imprezy sportowej pozwoli na zakup nagród rzeczowych dla najlepszych sportowców co przyczyni się do uatrakcyjnienia rywalizacji i podwyższenia rangi zawodów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja biegania wśród uczniów,
- Czynny i aktywny wypoczynek po lekcjach,
- Integracja środowiska uczniowskiego gminy i powiatu,
- Sport - jako alternatywa i profilaktyka zębnych nęgołów.
W/w cele będą realizowane podczas treningów i w trakcie zawodów sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biegi uliczne odbędą się na Stadionie Miejskim w Reuzu - start i meta. Trasa biegów będzie prowadzić ulicami miasteczka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego - Luty 2013
2. Przygotowanie sprawnościowe uczniów - Luty - kwiecień
3. Zaproszenia ekip - kwiecień 2013
4. Zakup nagród - kwiecień 2013
5. Impreza sportowa - 30.04.2013r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego 2. Przygotowanie uczniów 3. Zaproszenia szkół 4. Zakup nagród 5. Impreza Sportowa	luty 2013 luty - kwiecień kwiecień 2013 kwiecień 2013 30.04.2013r.	UKS „Hetman Reuz” ekipy szkół startujących Prezes, Zarząd Klubu Zarząd UKS „Hetman Reuz”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja Reuzu i Powiatu w województwie,
- Integracja środowiska lokalnego,
- Uczniowie zdobędą nawyk czynnego wypoczynku,
- Sport - jako alternatywa zębnych namiętności (alkohol, narkotyki, papierosy).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) nagrody	200	10	szk	2000 zł	500	1500	—
	2) medale	50	10	szk	500	500	—	—
	3) puchary	10	30	szk	300	—	300	—
	4) statuetki	50	20	szk	1000	—	1000	—
	5) dyplomy	50	2	szk	100	—	100	—
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) opieka medyczna	1	100	zł	100	—	100	—
	2) sędziowanie	20	50	zł	1000	—	—	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) słodycze	600	0,75	szk	400	—	400	—
	2) napoje	600	1	szk	600	—	600	—
	3) transport delegacje	4	50	zł	200	—	200	—
IV	Ogółem:				6200	1000	4200	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	16,13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	3,22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4000 zł	64,52%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3500 zł	56,46%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500 zł	8,08%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	16,13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Szczecin	1500	TAK/NIE ¹⁾	20.04.2013
Gmina Recz	2000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

UKS HETMAN RECZ terminowo i bez uwag rozlicza się ze wszystkich dotacji przyznanych przez jednostki sektora finansów publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie publiczne – organizacja Biegów Ulicznych, realizują nauczyciele, rodzice Szkoły Podstawowej w Rezwu, przy współpracy instytucji (Gminna Komisja Zapobiegania Problemom Alkoholowych, Gmina Rezwu).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizatorzy mają do dyspozycji stadion miejski w Rezwu z zapleczem sanitarnym i socjalnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy organizatorami XXXII edycji imprezy sportowej. Współpraca z administracją publiczną – Gmina Rezwu, Starostwo Powiatowe Choszczno, Urząd Marszałkowski Szreccin podnosi rangę imprezy i przyczynia się do wzrostu jej atrakcyjności.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
UKS „Hetman Recz”
mgr Barbara Pokorska

Prezes UKS „Hetman Recz”
mgr Jakub Drapiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereantów¹⁾)

Data 21.03.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.