

Uczniowski Klub Sportowy
„Hetman Recz”
ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz
tel. 594-15-88-790, REGON: 32079043

WZÓR

WPLYNEŁO OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNIU
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno
KANCELARIA OGÓLNA

2015 -03- 23

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

Skierowano.....

Idz 2480/2015
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA BIEGÓW ULICZNYCH Z OKAZJI ROCZNICY 3 MAJA - RECZ 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.15 do 30.04.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZNIU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „HETMAN RECZ”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja UKS powiatu choszczeńskiego 36/4/2009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.12.2011

5) nr NIP: 5941588790 nr REGON: 320790431

6) adres:

miejsowość: Recz ul.: Ratuszowa 29

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Recz powiat:⁸⁾ Choszczno

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-210 poczta: Recz

7) tel.: 662 303 029 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 138 3590 00500 392769

nazwa banku: GBS Choszczno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Drapiński Jakub - prezes

b) Pokorska Barbara - wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „HETMAN RECZ” w Reczu, 73-210 Recz, ul. Ratuszowa 29

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Pokorska - 662 303 029

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja zajęć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych w środowisku szkolnym - SP Reuz i SP Lubieniów.
Całokształt działalności w zakresie kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w Statucie UKS "Hetman Reuz".
Klub reprezentuje Jakub Drapiński - prezes, Barbara Pokorska - wiceprezes.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biegi uliczne - Reuz 2015 są imprezą cykliczną. W tym roku odbędzie się XXXIV edycja. Zawody biegowe mają charakter masowy. Uczestnikami są uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z województwa zachodniopomorskiego. Odbywa się 18-sie biegów w kategoriach wiekowych dla dziewcząt i chłopców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja tradycji biegowej w środowisku szkolnym, zachęcanie młodzieży do uprawiania sportu i czynnego i aktywnego wypoczynku. Możliwość zaprezentowania talentu sportowego. Jest to okazja do promocji Gminy Rewz i Powiatu Choszczeńskiego w województwie zachodniopomorskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie sportowej biorą udział uczniowie klas I-VI w kategorii szkół podstawowych, I-III w kategorii gimnazjum. Do wspólnej zabawy i rywalizacji zapraszamy przedszkolaków i osoby niepełnosprawne. Gościmy szkoły z gmin: Rewz, Choszczno, Krzęcin, Bierzwnik, Pęcunice, Drawno, Dobiegniew - powiat choszczeński oraz Suchan, Nowogard, Kobez.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja przeznaczona będzie na zakup medali, statuetek i pucharów. Dla najlepszych sportowców ufundowane zostaną nagrody rzeczowe. Wszyscy uczestnicy mają zapewniony ciepły posiłek, stodyczce i napoje. Dofinansowanie uatrakcyjni rangę imprezy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja biegania jako formy aktywności fizycznej,
- Kształtowanie sprawności fizycznej uczniów,
- Integracja środowiska uczniowskiego powiatu choszczeńskiego,
- Sport alternatywą wobec patologii społecznej,
- Promocja powiatu choszczeńskiego jako współorganizatora imprezy sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza sportowa odbędzie się na stadionie miejskim w Reuszu - start i meta. Trasy biegowe przebiegać będą ulicami miasteczka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie komitetu organizacyjnego.
2. Przygotowanie uczniów do udziału w zawodach.
3. Zaproszenie szkół do uczestnictwa w imprezie.
4. Zakup nagród.
5. Biegi Uliczne - Reusz 2015
6. Rozliczenie finansowe, ewaluacja, promocja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015 do 30.05.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu organizacyjnego.	20.03.2015r.	- Zarząd UKS
2. Przygotowanie uczniów do startu.	01.04.-30.04.15	- nauczyciele wych. fizycznego
3. Zaproszenie szkół.	10.04.2015	- Zarząd UKS
4. Zakup nagród	20.04.2015	- Zarząd UKS
5. Biegi uliczne	30.04.2015	- Komitet organizacyjny
6. Rozliczenie finansowe	do 30.05.2015	- wiceprezes

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesie się poziom sprawności fizycznej uczniów.
2. Odkrycie talentów w bieganiu wśród uczniów.
3. Nastąpi integracja środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Sport stanie się "areną" przyjaźni.
5. Wyeliminowanie agresji u uczniów.
6. Promocja gminy i powiatu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup medali 2) Zakup pucharów 3) Zakup nagród	80 12 80	6 50 30	zł zł zł	480 zł 600 zł 2400 zł	400 zł 300 zł 300 zł	80 zł 300 zł 2100 zł	— — —
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Sędziowanie 2) Zakup wody, stodyury	600	1	zł	2000 zł 600 zł	—	600 zł	2000 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zaprezerwowanie } 2) Zajęcia } 3) Piknik sportowy }				1000 zł	—	1000 zł	
IV	Ogółem:				7080 zł	1000 zł	4080 zł	2000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	14,12%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1080 zł	15,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł	70,63%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	— zł	—%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000 zł	42,37%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	— zł	—%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	28,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7080 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	2000 zł	TAK/NIE ¹⁾	20.04.2015 r.
Gmina Recz	1000 zł	TAK/NIE ¹⁾	15.04.2015 r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

UKS „HETMAN RECZ” realizował wiele projektów pozyskiwanych ze źródeł publicznych. Rozliczenie finansowe i merytoryczne - było bez uwag i zastrzeżeń ze strony administracji publicznej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Imprezę sportową przygotuje i przeprowadzi kadra pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Rezu, rodzice uczniów i absolwenci szkoły.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rywalizacja sportowa odbywać się będzie na stadionie miejskim w Rezu. UKS "Hetman Rez" korzysta z obiektu sportowego zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Rezu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub sportowy UKS realizuje zadania publiczne z zakresu "wspierania i upowszechniania kultury fizycznej".

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
„Hetman Recz”
ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz
tel. 594-15-88-790, REGON: 326790431
tel. 95 765 40 57

Prezes UKS „Hetman Recz”

mgr Jakub Drogosz

WICEPREZES
UKS „Hetman Recz”

mgr Barbara Pokorska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 23.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.