

Uczniowski Klub Sportowy
„INA” Recz
ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz
tel. 095 765 48 95

STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZNI
ul. Nadbrzeżna 2 73-260 Choszczno
KANCELARIA GŁÓWNA

2014-04-30 EK

Skierowane.....
L.dz. 355/1/2014 BS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

poz. 254

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..XV Regionalny Turniej Piłki Nożnej im. Krzysztofa Hołuba....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.04.2014.do 03.06.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Starostwo Powiatowe w Choszcznie
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kpl. 05.05.2014r.
celuu
Michał Prochowiec

Jacek Demczur, tel. 604212651,
Monika Olender-Zań, tel.605557511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku uczniowskim,
- organizacja imprez sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentacja oferenta wobec organu administracji publicznej oparta jest o uprawnienia wynikające z treści Statutu UKS „Ina” Recz, art.4/20 Statutu UKS „Ina” Recz.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza cykliczna-XV edycja. Zakres działania obejmuje przygotowanie uczniów, organizację i przeprowadzenie turnieju. Jako organizatorzy zapraszamy ekipy ze wszystkich szkół gimnazjalnych Powiatu Choszczeńskiego oraz Gimnazjum z Suchania oraz Dobrzan.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej cieszy się dużą popularnością w środowisku uczniowskim. Jest okazją do integracji młodzieży gimnazjalnej. Rozgrywki przeprowadzane są w duchu „fair play”. Podczas treningów uczniowie podnoszą poziom swoich umiejętności piłkarskich, udział w meczach pozwala na zademonstrowanie swojego talentu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są dzieci i młodzież miasta i gminy Recz, reprezentacje Gimnazjum z Recza, Choszczna, Krzęcina, Lubiany, Bierzwnika, Pełczyc oraz Dobrzan i Suchania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na zakup nagród dla najlepszych drużyn, najlepszego bramkarza, strzelca, zawodnika. Przyczyni się do uatrakcyjnienia rywalizacji sportowej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania jest przeprowadzenie działań mających przyczynić się do krzewienia kultury fizycznej, aktywnego wypoczynku, podnoszenie sprawności fizycznej i osiągania wysokich wyników w zawodach sportowych na arenie gminy, powiatu i województwa; wyłonienie talentów sportowych, integracja środowisk szkolnych, promocja Recza, powiatu choszczeńskiego; zachęcanie uczniów do uprawiania piłki nożnej; uczczenie pamięci nauczyciela, wychowawcy- Krzysztofa Hołuba.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane jest na terenie miasta i gminy Recz. Klub korzysta w ramach realizacji zadania publicznego z takich obiektów sportowych jak: stadion miejski- Remor Recz, boisko sportowe we wsi Sokoliniec.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- treningi uczniów na zajęciach piłki nożnej
- powołanie Komitetu Organizacyjnego
- opracowanie regulaminu, zaproszenie do udziału (szkoły z powiatu i regionu)
- zakup nagród
- turniej piłki nożnej

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04.2014 do...03.06.2014..... | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1.trening uczniów na zajęciach piłki nożnej; | 01.04.2014. | Nauczyciele w-f |
| 2.powołanie Komitetu Organizacyjnego; | 30.04.2014. | Nauczyciele Gimnazjum w Reczu |
| 3.Opracowanie regulaminu, zaproszenie do udziału | 30.04.- 20.05.2014. | Zarząd UKS „Ina” Recz |
| 4. Zakup nagród | 15.05.- 25.05.2014. | Zarząd UKS |
| 5. Turniej | 03.06.2014. | Zarząd UKS, nauczyciele i pracownicy obsługi gimnazjum |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja i współpraca różnych środowisk gminy Recz poprzez popularyzację i aktywny udział w zadaniach i przedsięwzięciach klubu; integracja uczniów ze szkół gimnazjalnych; UKS „Ina” Recz zyska uznanie jako organizator imprez sportowych; wyłoni się talenty piłkarskie; wzrośnie zainteresowanie grą w piłkę nożną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
|-----|--|-----------------|-------------------|--------------|-----------------|---|--|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „Ina” Recz): | | | | | | | |
| | 1. medale | 45 | 10,00 zł | Szt | 450,00 zł | 450,00 zł | | |
| | 2. puchary | 8 | 20,00 zł | Szt | 160,00 zł | 100,00 zł | 60,00 zł | |
| | 3. statuetki | 3 | 20,00 zł | Szt | 60,00 zł | | 60,00 zł | |
| | 4. nagrody | 45 | 30,00 zł | Szt | 1 350,00 zł | 450,00 zł | 900,00 zł | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Ina” Recz) : | | | | | | | |
| | 1. napoje | 200 | 1,00 zł | Szt | 200,00 zł | | 200,00 zł | |
| | 2. posiłek | 200 | 2,00 zł | Szt | 400,00 zł | | 400,00 zł | |
| | 3. ratownik med. | 1 | 100,00 zł | Szt | 100,00 zł | | 100,00 zł | |
| | 4. sędziowanie obsługa tech. | 4 | 100,00 zł | Szt | 400,00 zł | | | 400,00 zł |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. korespondencja | 20 | 2,00 zł | Szt | 40,00 zł | | 40,00 zł | |
| | 2. apteczka | 1 | 40,00 zł | Szt | 40,00 zł | | 40,00 zł | |
| IV | Ogółem | | | | 3 200,00 zł | 1 000,00 zł | 1 800,00 zł | 400,00 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1000,00zł | 31,25 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 200,00 zł | 6,25% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 1600,00 zł | 50% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 500,00 zł | 15,62% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 1100,00 zł | 34,38% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 400,00 zł | 12,5% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3200,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Gminna Komisja zapobiegania Problemom Alkoholowym | 500,00 | TAK | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- nauczyciele wych. fizycznego
- sędzia piłkarski, obserwatorzy
Grono pedagogiczne, rodzice (Gimnazjum Recz)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie zostanie zrealizowane na obiekcie sportowym -Stadion Miejski w Reczu wraz z zapleczem oraz boisko sportowe w Sokolińcu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Sprawozdania merytoryczne i rozliczenie finansowe- bez zastrzeżeń ze strony administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
„INA” KKS
ul. Ratuszowa 29, 73-210 Kalesi
tel. 095 765 48 95

PREZES

UKS „INA” KKS

Jacek Dominiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.