

W P L Y N Ę Ł O  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE  
ul. Nadbrzoźna 2, 73-260 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

2014 -05- 15

Skierowano.....  
L.dz.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja otwartego pokazu nowej dyscypliny sportowej Speedminton  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.06.2014 do 2.06.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Powiat choszczeński  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: ..Uczniowski Klub Sportowy „Nobel”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Ewidencja Uczniowskich klubów sportowych pod pozycją 30/1/2007

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> decyzja z dnia 21.11.2007

5) nr NIP 594-159-62-23                  nr REGON: 320974438

6) adres:

miejsowość: Choszczno                      ul.: Polna 5.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Choszczno    powiat:<sup>8)</sup> choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73 - 200 poczta: Choszczno

7) tel.: 600921040 faks: 957652539.

e-mail: zolnierzow-maciej@wp.pl http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 96835900050035152220040001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Maciej Żołnierzów  
b) Aneta Tuszyńska – Parol

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy Nobel ul Polna 5 73-200 Choszczno 600921040

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz..Płonka 606 945 016

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zorganizowanie pokazu nowej dyscypliny sportowej Speedminton dla młodzieży i nauczycieli szkół z terenu powiatu Choszczna jak i wszystkich chętnych mieszkańców Choszczna, jako alternatywy dla znanych już sportów raketowych i propozycja aktualizacji programów nauczania wychowania fizycznego w oparciu o nową dyscyplinę.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z § 28 statutu UKS „Nobel” w Choszcznie obowiązuje reprezentacja 2 osobowa (dwóch członków zarządu). W skład Zarządu wchodzi prezes, sekretarz i inni członkowie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- propozycja alternatywnej formy wypoczynku i rekreacji
- wykazanie misji sportowej nowej dyscypliny
- propozycja wciągnięcia tej dyscypliny w ramowy program wychowania fizycznego na poziomie gimnazjum i szkół ponad gimnazjalnych
- możliwość realizacji treningu sportowego w ramach godzin dodatkowych
- propagowanie kultury fizycznej zdrowego trybu życia, rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pozalekcyjnego i poza zawodowego życia sportowego

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stworzenie dobrego klimatu który pozwoli wdrożyć nowinkę sportową jaką jest speedminton wśród młodzieży uczniowskiej, nauczycieli wychowania fizycznego z całego powiatu, wskazanie jej niewątpliwych atutów w postaci adaptacji każdego środowiska bowiem mottem gry jest „wszędzie i zawsze” Potrzebą jest stworzenie spotkania zainteresowanych czyli wszystkich mieszkańców starszych i młodszych na który zaprezentowana będzie ta dyscyplina sportu przez animatorów tego sportu, jak również zakup na rzecz UKS Nobel kilku pakietów bazowych wysokiej jakości umożliwiających realizację zadań statutowych UKS Nobel jak również realizację zajęć wf i zajęć pozalekcyjnych dodatkowych w długim okresie czasu. Propagowanie zdrowego trybu życia w duchu zdrowej sportowej rywalizacji zgodnej z zasadami fair play.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Udział w imprezie młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałym w gminach Choszczno, Drawno, Recz, Krzęcin, Bierzwnik, jak również dorosłych ze względu na charakter dyscypliny umożliwiający na poziomie rekreacyjno-profesjonalnym samorealizację przez całe życie. Inwestycja w ten sport na szczeblu szkolnym dobrze rokuje na przyszłość z powodu niszowego charakteru dyscypliny, co jeszcze ma miejsce, jednakże szybkie rozprzestrzenianie się tej dyscypliny spowoduje masowość tej formy sportu w skali kraju.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, wyrobienie nawyków systematycznego uprawiania sportu.  
Promocja zdrowia i ducha sportowej rywalizacji  
Dbłość o sprawność ogólną oraz kondycję  
Kształtowanie pozytywnych wzorców osobowych, godnych naśladowania

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala Sportowa przy Zespole Szkół Nr 2 im „Noblistów Polskich”

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Organizacja pokazu  
Zakup zestawów bazowych speedmintona dla Zespołu Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.06.2014 do 2.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja pokazu	2.06.2014	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przeciwdziałanie powszechnej tendencji spadku zainteresowań sportem i aktywności ruchowej wśród młodzieży i dorosłych  
 Zapobieganie skutkom braku aktywności fizycznej  
 Pozyskanie do sportu dzieci i młodzieży potencjalnie i realnie zagrożonych problemami okresu dojrzewania.  
 Dbanie o sprawność i kondycję fizyczną dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Nobel: 1) Zakup zestawów startowych do speedmintona, 2) Koszty dojazdu ekipy prezenterów, 3) Zakup posiłku dla prezenterów 4) Zorganizowanie baru kawowego, gorących napojów i drobnego poczęstunku,	3 5 5 1	350 zł 30 zł 15 zł 150 zł	Sztuka Osoba Osoba Zestaw	1050 zł 150 zł 75 zł 150 zł	1) 1050 zł 2) 150 zł	1) 50 zł 3) 75 zł* 4) 150 zł*	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Nobel: 1) Obsługa zadania przez profesjonalnych wolontariuszy	3	100 zł	Osoba	300 zł			1) 300 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Nobel <sup>19)</sup> : 1) Zakup plakatów reklamowych	1	200 zł	Zestaw	200 zł		1) 200 zł*	
IV	Ogółem:	X	X	X	1975 zł	1200 zł	475 zł*	300 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	60,76%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	475 zł*	24,05%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	425 zł	89,47%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	50 zł	10,53%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	15,19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1975 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie	425 zł	TAK <sup>1)</sup>	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczniowski Klub Sportowy Nobel w Choszczynie od 7 lat prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej z Powiatu Choszczeńskiego. Trzeba zauważyć, że duża ilość tej młodzieży pochodzi z terenów wiejskich, jak również z rodzin, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. UKS Nobel zrzesza w swoich sekcjach chętne dzieci i młodzież bez odpłatności.

Informuję, że podczas realizacji zadania mogą nastąpić przeszerogowania w poszczególnych kosztach ujętych w/w kosztorysie.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele wychowania fizycznego ZS Nr2 im Noblistów Polskich w Choszczynie
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Za zgodą Zarządu Powiatu w Choszczynie Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie udostępni bezpłatnie Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu Nobel w Choszczynie halę sportową na czas organizacji zajęć dla sekcji istniejących przy nim. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego na zasadzie wolontariatu.
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS Nobel w Choszczynie działa od 21 listopada 2007 roku zrzeszając w swoich sekcjach chętne dzieci i młodzież bez odpłatności a efektem wspólnych wysiłków są osiągnięte przez nich sukcesy w zawodach rangi ogólnopolskiej.
---

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie,

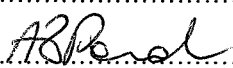
o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy  
„NOBEL” w Choszcznie  
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno  
tel. 95 765 25 39**

.....  
  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.