

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W P L Y N Ę Ł O**  
STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZCZNIĘ  
ul. Nadbrzoźna 2, 73-200 Choszczno  
**KANCELARIA OGÓLNA**

2015 -05- 13

Skierowano.....  
L.dz..... 4066/P/2.15

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Prowadzenie zajęć sportowych w dziedzinie sportów raketowych (speed-badminton, tenis stołowy,  
badminton) w ramach upowszechnienia nowej dyscypliny „TRÓJBÓJ RAKIETOWY”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03. 2015 do 31.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Starostwo Powiatowe  
Choszczno

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- wyłonienie mistrzów powiatu choszczeńskiego w kategorii dziewcząt i chłopców szkół gimnazjalnych
- propozycja alternatywnej formy wypoczynku i rekreacji
- wykazanie misji sportowej nowej dyscypliny
- propozycja wciągnięcia tej dyscypliny w ramowy program wychowania fizycznego na poziomie gimnazjum i szkół ponad gimnazjalnych
- możliwość realizacji treningu sportowego w ramach godzin dodatkowych
- propagowanie kultury fizycznej zdrowego trybu życia, rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pozalekcyjnego i poza zawodowego życia sportowego

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Stworzenie dobrego klimatu który pozwoli wdrożyć nowinkę sportową jaką jest „trójbój raketowy” wśród młodzieży uczniowskiej, nauczycieli wychowania fizycznego z całego powiatu, wskazanie jej niewątpliwych atutów w postaci adaptacji każdego środowiska i niewielkich nakładów na możliwość uprawiania w/w na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej  
Propagowanie zdrowego trybu życia w duchu zdrowej sportowej rywalizacji zgodnej z zasadami fair play.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Udział w imprezie młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałym w gminach Choszczno, Drawno, Recz, Krzęcin, Bierzwnik,  
Inwestycja w ten sport na szczeblu szkolnym dobrze rokuje na przyszłość z powodu niszowego

charakteru dyscypliny jest to bowiem nowa konkurencja nie wpisana jeszcze w rejestr sportów SZS, a taką ma szansę.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Tak  
zorganizowanie pokazu Speedmintonu w dniu 2.06.2014

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, wyrobienie nawyków systematycznego uprawiania sportu.  
Promocja zdrowia i ducha sportowej rywalizacji  
Dbałość o sprawność ogólną oraz kondycję  
Kształtowanie pozytywnych wzorców osobowych, godnych naśladowania

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala Sportowa przy Zespole Szkół Nr 2 im „Noblistów Polskich”

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Organizacja Mistrzostw Powiatu Szkół Gimnazjalnych w Trójboju Raketowym  
- Przygotowanie hali i zaplecza do rozgrywek  
- Zorganizowanie zaplecza sędziowskiego  
- Ustawienie punktu żywieniowego dla uczestników i ich opiekunów (bułki drożdżowe, ciasto, napoje)  
- Zakup nagród dla miejsc punktowanych ( I, II, i 2 równorzędne m-cew III )  
- Zakup okolicznościowych nagród rzeczowych w postaci drobnych upominków dla wszystkich uczestników turnieju  
- Zapewnienie punktu pierwszej pomocy przedmedycznej

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.05.2015 do 27.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Turnieju o Mistrzostwo Powiatu w Trójboju Rakietowym szkół gimnazjalnych	27.05.2015	UKS Nobel , Zespół Szkół Nr 2 im Noblistów Polskich w Choszcznie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wyłonienie Mistrza Powiatu w kategorii chłopców i dziewcząt w trójboju rakietowym  
 Przeciwdziałanie powszechnej tendencji spadku zainteresowań sportem i aktywności ruchowej wśród młodzieży i dorosłych  
 Zapobieganie skutkom braku aktywności fizycznej  
 Pozyskanie do sportu dzieci i młodzieży potencjalnie i realnie zagrożonych problemami okresu dojrzewania.  
 Dbanie o sprawność i kondycję fizyczną dzieci, młodzieży szkolnej

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) zakup nagród i pucharów	8	62 zł	Sztuka	496 zł	496 zł	0 zł	0 zł
	Katering: Bułki drożdżowe, ciasto napoje	30	8,50 zł	Osoba	255 zł	0 zł	255 zł	0 zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) obsługa i planowanie imprezy 2) przygotowanie zaplecza	50	25 zł	Roboczo-godzina	1250 zł	0 zł	0 zł	1250 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) plakaty, ulotki, promocja	250	2 zł	Sztuka	500 zł	0 zł	500 zł	0 zł
IV	Ogółem:				2501 zł	496 zł	755 zł	1250 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	496 zł	19,83 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	19,99 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	255 zł	10,19 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-----	-----
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	255 zł	10,19 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1250 zł	49,98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 501 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczniowski Klub Sportowy Nobel w Choszczynie od 7 lat prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży szkolnej z Powiatu Choszczeńskiego, Trzeba zauważyć, że duża ilość tej młodzieży pochodzi z terenów wiejskich, jak również z rodzin, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. UKS Nobel zrzesza w swoich sekcjach chętne dzieci i młodzież bez odpłatności.

Informuję, że podczas realizacji zadania mogą nastąpić przeszerogowania w poszczególnych kosztach ujętych w/w kosztorysie.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele wychowania fizycznego ZS Nr2 im Noblistów Polskich w Choszczynie i pracownicy obsługi Zespołu Szkół Nr 2 im Noblistów Polskich

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Za zgodą Zarządu Powiatu w Choszczynie Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie udostępni bezpłatnie Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu Nobel w Choszczynie halę sportową na czas organizacji zajęć dla sekcji istniejących przy nim.  
Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego na zasadzie wolontariatu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS Nobel w Choszczynie działa od 21 listopada 2007 roku zrzeszając w swoich sekcjach chętne dzieci i młodzież bez odpłatności a efektem wspólnych wysiłków są osiągnięte przez nich sukcesy w zawodach rangi ogólnopolskiej.

##### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy  
„NOBEL” w Choszczynie  
ul. Polna 5, 73-200 Choszczyno  
tel. 95 765 25 09

PREZES  
UKS „NOBEL” w Choszczynie  
Maciej Zolnierczów

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 13.05.2015r. CHOSZCZYN

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną



projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.