

por 539

**W P Ł Y N E Ł O**  
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE  
 ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Choszczno  
**KANCELARIA OGÓLNA**

**2013 -09- 17**

Skierowano.....  
 L.dz. **7516/2013**

*EK*  
*BSA*

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ*

.....  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*527 AFETONE WIEGI PRZEKAZOWE SP (PRZEWODZĘTA I CHŁOJCY)*  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od *3.10.13* do *3.10.13*

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZYNIE*  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Wpł 17.09.2013*  
*dr. Redakcja*

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: V.K.S. „PEŁCZ” W PEŁCZYCACH

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

2 / 157 / 1995

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22. 11. 1995 r.

5) nr NIP: 594-153-53-22              nr REGON: 210289044

6) adres:

miejsowość: PEŁCZYCE              ul.: KOŚCIELNA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: PEŁCZYCE              powiat:<sup>8)</sup> CHOŚCIEŃSKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-260              poczta: PEŁCZYCE

7) tel. 95 768 5429              faks: 95 768 5429

e-mail:                              http://

8) numer rachunku bankowego: 91 8355 0009 0103 5713 2000 0001

nazwa banku: GBS BAPLINEK O/PEŁCZYCE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) URBANOWICZ JERZY

b) SITAŃSKI MARCIN

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

J. W.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JERZY URBANOWICZ 608 739 247

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nieodpłatna organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Statut UKS „PEŁEK” w Teremnie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Instytucja powstania w statutowych programach prowadzonych sekcji podstarostwych dla dzieci i młodzieży składają się z dwóch sekcji dla reprezentacji 59. W ramach swojej misji dbamy z 7 reprezentacji dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wykonanie czynu - miłośność powiatu - reprezentacja powiatu w finale wojewódzkim - Aktywnie spędzanie czasu wolnego.  
Promocja i realizacja jakości sportowej.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami i beneficjentami zadania są: młodzież i młodzieżowa szkoła podstawowych powiatu choszczeńskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Wszystkie dotychczasowe edycje szóstoklaszki dziecięcej gminnej otrzymały dofinansowanie Starostwa Powiatowego w Choszczynie

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Wykonanie czynu w kategorii dziecięcej i młodzieżowej szkoły podstawowych reprezentantów powiatu choszczeńskiego w finale wojewódzkim

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stadium miejski w Żelazkach

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Przygotowanie tras. Organizacja bina zawodowa z nagłośnieniem i opieką medyczną. Zakup mapy, przygotowanie poczekalni. Intelektowanie dyplomist. Zakup guzików

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wypracowanie zaproszenia	20.09.13r.	
Intelektowanie dyplomist	25.09.13r.	
Zakup mapy i przygotowanie poczekalni	30.09.13r.	
Organizacja sędziów, opieki med	30.09.13r.	
Zakup guzików	1.10.13r.	
Wypracowanie komunikatu kierowanego do WSZS w SOLECZNIKU	4.10.13r.	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Wypracowanie zarysów reprezentacji powiatu na finisz województwa. Integrowanie działań i inicjatyw. Poprawianie jakości przydatności, aktywizacja form spędzania czasu wolnego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	1	600,-		600,-	200,-	400,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	1	600		600,-	200,-	400,-	

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

POSIA DANY ZASOBY KADROWE (NAUCZYCIELE 25 PRZEDCZYCE, ZAGRA  
POBZICÓW, 059 PRZEDCZYCE, NAUCZYCIELE - OBIKUNOWIE INNYCH  
SZKÓŁ) DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na organizację zadania. pomieszczenia i sprzętu używa 25 Prętyczce oraz  
LKS "KŁOS" w Prętyczkach

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS "KŁOS" w Prętyczkach organizował ostatnimi 7 edycji  
seminariów i kursów z zakresu

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Jacek Męgorzewicz*  
.....  
*Marcin Sitka*  
.....

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"PEŁCZ"**  
ul. Kościelna 3, 74-330 Pełczyce  
Regon 210289044

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13.09.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.