



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczniowski Klub Szachowy „SKOCZEK”
ul. Bohaterów Warszawy 17
73-200 Choszczno
REGON: 210457903, NIP: 594-14-60-914

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**XXV Memoriał Szachowy Aleksandra Kubaszewskiego
i Edwarda Kramka**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 3 - 4 października 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Choszczynie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: **Uczniowski Klub Szachowy SKOCZEK Choszczno**
- 2) forma prawna : **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
- **Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. – Nr rejestru : KSiT 11/97**
 - **Starostwo Powiatowe w Choszcznie – Ewidencja uczniowskich klubów sportowych – Nr 6/11/97**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **6 listopada 1997 r.**
- 5) nr NIP : **594-11-60-914** . nr REGON: **210457903**
- 6) adres:
- miejscowość : **Choszczno** ul.: **Bohaterów Warszawy 17**
- gmina : **Choszczno** powiat: **choszczeński**
- województwo: **zachodniopomorskie**
- kod pocztowy: **73-200** poczta: **Choszczno**
- 7) tel.: **95-765-7296** ; faks:
- e-mail: **skoczek_choszczno@wp.pl** ; **http:// www.skoczek.y0.pl**
- 8) numer rachunku bankowego **81-8359-0005-0040-7753-2004-0001**
- nazwa banku: **GBS / Choszczno**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta :
- a) **Rosłon Oskar**
 - b) **Dłużyński Krzysztof**
 - c) **Gefert-Kowalik Izabela**
 - d) **Jarzyna Piotr**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- Choszczeński Dom Kultury, 73-200 Choszczno, ul. Bohaterów Warszawy 17,
Tel. 95-765-7296**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Rosłon Oskar, tel. 728-498-694**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub prowadząc naukę gry w szachy i zajęcia szkoleniowe nie pobiera opłat od uczestników. Obowiązuje roczna składka członkowska oraz opłata wpisowego do Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub organizuje turnieje szachowe i ponosi koszty ich organizacji. Uczestnicy opłacają wpisowe do turniejów. Zawodnicy uczestniczą w zawodach organizowanych przez inne kluby i pokrywają z własnych środków koszt udziału w nich. Część kosztów udziału w zawodach pokrywają sponsorzy i rodzice.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej : **nie dotyczy**

Klub UKSz SKOCZEK Choszczno nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Memoriał Szachowy Aleksandra Kubaszewskiego i Edwarda Kramka jest największą i najważniejszą imprezą szachową rozgrywaną w naszym środowisku. Organizowany nieprzerwanie od 25 lat niewątpliwie należy do najlepszych i o najdłuższych tradycjach zawodów szachowych rozgrywanych w województwie zachodniopomorskim.

Na przestrzeni lat w Memoriale uczestniczyło, statystycznie ujmując, ponad 1200 zawodników, głównie z makroregionu wielkopolskiego i zachodniopomorskiego ale również z innych ośrodków naszego kraju. Wielokrotnie w Memoriałach gościliśmy zawodników zagranicznych.

Jubileuszowy XXV Memoriał Szachowy, który odbędzie się w dniach 3-4.10.2015 r. zaplanowany jest na uczestnictwo ponad 100 szachistów, którzy wezmą udział w turnieju głównym oraz turnieju dziecięcym. Zawody rozgrywane będą w salach Choszczeńskiego Domu Kultury i towarzyszyć im będzie okolicznościowa wystawa związana z historią Memoriału i działalnością UKSz "Skoczek".

W organizacji zawodów współuczestniczyć będą także Urząd Miejski w Choszcznie, Centrum Rekreacyjno-Sportowe, Ch.D.K., Rada Osiedla Nr 1.

Zawody rozgrywane są zgodnie z przepisami kodeksu szachowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla jak najlepszego przygotowania i przeprowadzenia turniejów szachowych oraz propozycji towarzyszących XXV Memoriałowi A. Kubaszewskiego i E.Kramka organizator główny UKSz "SKOCZEK" ponosi następujące koszty:

- koszty organizacyjne i promocji zawodów,
- zakup pucharów i nagród,
- przygotowanie sal do gier oraz sprzętu dla dwóch rozgrywanych turniejów,
- koszty sędziowskie,
- obsługa techniczna zawodów i imprez towarzyszących.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do ponad 100-osobowej grupy uczestników, a szczególnie do :

- 1) dzieci i młodzieży szkolnej - Turniej "B"
- 2) zawodników z wysokim rankingiem szachowym - Turniej Główny

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja sportu szachowego w choszczeńskim środowisku.
Podnoszenie poziomu gry w szachy wśród mieszkańców, głównie wśród dzieci i młodzieży.
Promocja Choszczna, Powiatu Choszczeńskiego.
Integracja środowiska szachowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Memoriał Szachowy i imprezy towarzyszące odbędą się w Choszczeńskim Domu Kultury w dniach 3 - 4 października 2015 r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do najważniejszych działań związanych z realizacją zadania należą:

- opracowanie i rozesłanie regulaminów memoriałowych,
- opracowanie i wykonanie plakatów i informatorów,
- przygotowanie sprzętu szachowego,
- pozyskanie niezbędnych środków finansowych,
- wydruk dyplomów, zaproszeń itp.,
- przygotowanie wystawy okolicznościowej,
- zakup nagród,
- przygotowanie sal do zawodów,
- przygotowanie sprzętu sędziowskiego,
- przeprowadzenie zawodów,
- rozliczenie zawodów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie regulaminów, opracowanie wzorów plakatów, informatorów i innych dokumentów, pozyskanie sponsorów i partnerów zadania, przygotowanie elementów	01.06. - 30.09.2015	UKSz SKOCZEK Choszczno

wystawy zgłoszenie zawodów do PZSzach.		
- zakup nagród i pucharów	wrzesień 2015	
- przygotowanie sprzętu, sal go gier, przygotowanie sprzętu sędziowskiego, materiałów promocyjnych miasta i powiatu. przygotowanie wystawy okolicznościowej.	15.09. - 2.10.2015	UKSz SKOCZEK Choszczno
- przeprowadzenie zawodów szachowych	3 - 4.10.2015	UKSz SKOCZEK Choszczno
- rozliczenie końcowe, komunikaty sportowe, itp,	do 31 .10.2015	UKSz SKOCZEK Choszczno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Należyte uczczenie pamięci kolegów Aleksandra Kubaszewskiego i Edwarda Kramka.
2. Promocja środowiska sportowego Choszczna i powiatu choszczeńskiego.
3. Popularyzacja sportu szachowego.
4. Podnoszenie poziomu gry choszczeńskich szachistów.
5. Doskonalenie umiejętności organizatorskich działaczy UKSz SKOCZEK.
6. Integracja środowisk szachowych.
7. Zagospodarowanie czasu wolnego.
8. Promocja regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszt techniczno-organizacyjny: - mat. biurowe - sprzęt elektron. - wydruki, - konserw. sprzętu, - elementy wystawy				2.000,00	-	1.000,00	1.000,00
II	Koszty zakupu nagród i upominków - turniej A, - turniej główny,				4.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
III	Inne koszty, w tym: - promocja, - koszty sędziów - koszty przygotowania sali,				700,00		400,00	300,00
IV	Ogółem :				6 700,00	2.000,00	2.400,00	2.300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	29,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.400,00 zł	35,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.300,00 zł	34,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Choszcznie	2.000,00	Nie były jeszcze rozpatrywane	Brak informacji
Urząd Miejski Choszczno (dotacja)	1 500,00		
Centrum Rekreacyjno-Sportowe	500,00	NIE	Brak informacji
Środki z innych instytucji i urzędów centralnych Ch.D.K. Rada Osiedla nr 1	800,00	NIE	Brak informacji

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy kalkulacji kosztów uwzględniono pomoc materialną rodziców a także bezpłatną pracę członków Zarządu Klubu. Ponadto w pracach Klubu biorą udział wolontariusze. Bardzo istotna jest także pomoc Choszczeńskiego Domu Kultury.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub nie zatrudnia żadnych pracowników. Zarząd Klubu pracuje społecznie. W pracy pomagają rodzice oraz sympatycy Klubu. W sumie ta grupa wsparcia liczy około 15 osób. Zajęcia prowadzi czterech instruktorów. W organizacji turniejów szachowych oraz wyjazdów na turnieje pomagają rodzice. Jest to grupa ok. 10 bardzo zaangażowanych rodziców. Zarząd Klubu posiada bardzo duże doświadczenie w organizacji turniejów szachowych. Są one przeprowadzane bardzo sprawnie i uczestnicy mają bardzo duże uznanie dla sposobu ich organizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub korzysta z bazy lokalowej Choszczeńskiego Domu Kultury. Tutaj przeprowadzane są wszystkie turnieje szachowe. Posiadamy 30 kompletów profesjonalnych szachów turniejowych oraz 35 nowoczesnych elektronicznych zegarów szachowych. Do dyspozycji jest 16 popularnych, mechanicznych zegarów szachowych oraz szachownic z bierkami drewnianymi i z tworzywa sztucznego, rzadko używanymi. Do organizacji turniejów posiada wykupioną licencję na używanie komputerowego programu szachowego „ChessArbiter Pro 2010” do prowadzenia turniejów szachowych. Ponadto przewiduje się konieczność uzupełnienia sprzętu szachowego przez dokończenie oraz wykorzystanie zasobów sprzętu klubowego Ch.D.K. Klub posiada od niedawna własny sprzęt elektroniczny i informatyczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub UKSz SKOCZEK działa nieprzerwanie od 1997 roku. Z powodzeniem realizuje swoje zadania statutowe. Zajęcia szachowe w Klubie prowadzone są systematycznie od wielu lat. W ostatnich latach nastąpił burzliwy rozwój działalności, przez co corocznie organizuje się rocznie od 10 do 13 turniejów, które charakteryzują się uczestnictwem dużej grupy od 35 do 65 uczestników, w tym szczególnie dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Klub w 2014 r. został wyróżniony przez Zachodniopomorski Związek Szachowy statuetką „ Za godne pochwały propagowanie gry w szachy”. Klub jest przygotowany do samodzielnej obsługi imprez szachowych.

Wszystkie działania Klubu w tym organizacja turniejów szachowych są przeprowadzane przy wsparciu Choszczeńskiego Domu Kultury oraz w ramach współpracy z Urzędem Miejskim w Choszcznie, Starostwem Powiatowym i innymi organizacjami jak Centrum Rekreacyjno-Sportowe czy Rada Osiedla nr 1. Współpraca ta na przestrzeni wielu lat układa się bardzo dobrze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UKSz SKOCZEK nie przewiduje zlecenia zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
UKSZ „SKOCZEK”

Oskar Roston
Oskar Roston

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 20. VIII. 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.