

Starosta Choszczeński
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektor
w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia
Starostwa Powiatowego w Choszczynie

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) staż pracy w samorządzie powiatowym min.2 lata
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra obsługa komputera (pakiet Microsoft);
- b) prawo jazdy kategorii „B”;
- c) staż pracy w administracji;
- d) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, opanowanie i odporność na stres, zdyscyplinowanie, dokładność, samodzielność, umiejętności organizacyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania związane z funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie wniosków w sprawie o wydanie: orzeczeń o niepełnosprawności, orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień, legitymacji dokumentujących niepełnosprawność, legitymacji dokumentujących stopień niepełnosprawności; kart parkingowych;
 - b) obsługa klientów Zespołu,
 - c) prowadzenie Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania Niepełnosprawności – EKSMOoN;
 - d) obsługa archiwalnej bazy danych – Zbiór wniosków;
 - e) współdziałanie z wydziałami Starostwa Powiatowego w sprawach związanych z funkcjonowaniem zespołu;
 - f) przygotowywanie projektów legitymacji o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności.
2. Wykonywanie innych zadań uzasadnionych potrzebami Wydziału zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- b) umowa o pracę;
- c) miejsce świadczenia pracy: Starostwo Powiatowe w Choszczynie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik do ogłoszenia - do pobrania ze strony BIP);
- e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnień odnośnie zatrudniania osób niepełnosprawnych zobowiązane są do złożenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia - do pobrania ze strony BIP).

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. **do dnia 11 lutego 2022 r.**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Choszcznie**”, na adres Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno. Dokumenty można składać osobiście w kancelarii ogólnej starostwa przy ul. Nadbrzeźnej 2, w godzinach pracy urzędu 7:30-15:30.

7. Aplikacje, które wpłyną do tutejszego starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa przy ul. Nadbrzeźnej 2.

Informuję, iż w miesiącu styczniu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Choszczno, dnia 01 lutego 2022 r.


mgr Wioletta Kaszak