

W P L Y N E Ł O  
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOŚCZCZNO  
 ul. Nadbrzeżna 2. 73-200 Chościerzno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2013 -02-0 6

Skierowano: .....  
 L.dz.: 1118/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POWIATOWY KONCERT ZESPÓŁÓW ŚPIEWACZYCH  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

" A MY ŚPIEWAMY TAK "

(tytuł zadania publicznego)  
 ZAWARCIA  
 w okresie od UMOWY do 14.03.2013 R

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
 STAROSTWO POWIATU CHOŚCZCZNO  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Apł. 06.02.2013r.  
 Przewodniczący Powiatowego

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA - PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS W CHŁOPOWIE

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna (x) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD NADZIEDZIM. W SZCIECIEŃCIE O.A. DS-5050-1/2002  
KURIA METROPOLITANA SZCIECIEŃSKO-KAMIENSKA SZCIECIEŃ ZMKN: P 495-1/2002/3

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.01.2002 R. 10.01.2002 R.

5) nr NIP: 594 14 87 741 nr REGON: 040043194

6) adres:

miejsowość: CHŁOPOWO ul.: BŁONNA 52

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: KRZĘLIN powiat:<sup>8)</sup> CHOSZCZNO

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-231 poczta: KRZĘLIN

95 765 55 22

7) tel: 95 765 55 36 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 9183590005000004592000001

nazwa banku: GBS CHOSZCZNO O/KRZĘLIN

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) BRUSZCZYŃSKA WIEŚLANA  
b)  
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS CHŁOPOWO UL. LEŚNA 24A  
95 765 55 36 669 765 700

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WIEŚLANA BRUSZCZYŃSKA 669 765 700

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

MIESTNA GRUPOWA

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

ZPC PO RAZ PIERWYM BĘDIE ORGANIZATOREM POWIATOWEGO KONCERTU ZESPÓŁÓW  
KTÓRY ODBĘDZIE SIĘ W USA CIĄPÓWO. ZESPÓŁU ZAPREZENTUJĄ SWÓJ OSOBISTY  
ARTYSTYCZNY, UMIEJĘTNOŚCI WOKALNE, WYKONUJĄC PIĘĆ PIOSENEK O  
RODNEJ TRWALNOŚCI MIŁOŚCIĄ, ORGANIZATOR WSPÓLNE Z PARTNERAMI:  
GMINNYM CENTRUM KULTURY, WIEJSKIM DOMEM KULTURY, ZAPEWNIĄ UCZESTNIKOM  
NAGRODMIENIE: NARSIETLEMESCEM, OBSTUŁE, PRZYGOTOWANIE PODCZESTUNKI

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

KONCERT STWORZY SIĘ ZAPREZENTOWANIA ZDOLNOŚCI WOKALNYCH I  
ARTYSTYCZNYCH SENIORÓW, KTÓRYCH POPRZEC SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ W  
ZESPÓŁACH ŚPIEWACZYCH, PROMUJĄ SWOJE MAŁE OJCZYZNY,  
ROZWIĄZAJĄ SWOJĄ AKTYWNOŚĆ, BIERZĄ KULTURĘ I SZTUKĘ ORAZ  
WRAZAJĄ JĄ W SŁOWIE ŚPIEWANYM, SPODZIEWANE JEST  
WIELE ZAANGAŻOWANIE SIĘ W ŻYCIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

UCZESTNIKAMI KONCERTU SĄ W WIELKOŚCI SENIORÓW -  
CZŁONKOWIE, ZESPÓŁÓW ŚPIEWACZYCH NASZEGO POWIATU,  
ORAZ POWIATÓW OBLIENNYCH. POZA TĄ, UMOŻLIWIĄ SIĘ  
MIESZKAŃCOM PRZYBLIŻYC "NAMIASTU" KONCERTU, OBEJRZEC  
W WIEJSKIM DOMU KULTURY.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

\_\_\_\_\_

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

STWORZENIE <sup>PLANISY</sup> ZAPREZENTOWANIA UMIEJĘTNOŚCI WOKALNYCH ISTNIEJĄCYCH JUŻ ZESPÓŁÓW ŚPIEWACZYCH NA TERENIE POWIATU.  
KONCERT ZESPÓŁÓW - WIMEN ZNALEZĆ MIEJSCE W KALENDARZU IMPREZ - COROCIE.  
WIMEN BYĆ ORGANIZOWANĄ ZAWSZE W INNEJ GMINIE NASZEGO POWIATU.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

WIEJSKI DOM KULTURY W CHŁOPOWIE GM. KRZĘCIN

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

ZAPROSIENIE ZESPÓŁÓW - ZAPROSIENIA I PLANUJĄCY.  
SCENOGRAFIA I KONFERANSJERKA  
NAGŁOŚNIENIE I ŚWIETLENIE SCENY  
PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU  
BAMOWANIE I PRZYGOTOWANIE DYPLOMÓW ORAZ STATUETEK

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>podpisanie do..zakonanie koncertu umowy</u>                          |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                 | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego     |
| PRZYKAZO UCZESTNIKÓW POCZĘSTUNKU<br>PREZENTACJE ZESPÓŁÓW<br>WRECIENIE DYPLOMÓW I STATUETEK<br>ZAKOŃCZENIE KONCERTU |   | GMINNE CENTRUM KULTURY<br>KLUB AKTYWNEGO SENIORÓW<br>WIEJSKI DOM KULTURY<br>PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

POWSTANA NOWE ZESPOŁU ŚPIEWACZE NA WJĄTACH O RÓŻNEJ KATEGORII WIEKOWEJ. WZROŚNĄCE POCZUCIE WŁASNEJ WARTOŚCI LEMORÓW PRZEZ UWIĘDZONYCH SIĘ W PRZEŁOMANIU. ŻE SA ZAWWAŻENI W SWOIM OTOCZENIU.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) dyplomy zaproszenia<br>2) plakaty<br>3) STATUETKI               |                 |                          |              | 100,00<br>800,00       | 100,00<br>800,00                                 | —<br>—  | —<br>—   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) POCZTA<br>2) ..... | 150             | 4,00                     | OSŁA         | 600,00                 | 600,00   | —   | —  |
| III | Inne koszty, w tym koszty sali wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) opłaty<br>2) nagrywanie<br>3) WOLONTARIAT    | 30              | 10,00                    | Godz.        | 1.200,00<br>300,00     | —<br>—   | 1.200,00<br>—   | —<br>300,00  |
| IV  | Ogółem:   |                 |                          |              | 3.000,00               | 1.500,00   | 1.200,00  | 300,00   |

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |             |        |
|-----|---|-------------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 1.500,00 zł | 50...% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | ..... zł    | .....% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ..... zł    | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | ..... zł    | .....% |

|     |  |             |        |
|-----|--|-------------|--------|
|     |  | ..... zł    | —      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | —           | —      |
|     |  | ..... zł    | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup><br>WYKŁAD PARTNERÓW ZADANIEM  | 1.200,00 zł | 40%    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 300,00 zł   | 10%    |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 3.000,00 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| —  | —                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | —   |
| —  | —                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | —   |
| —  | —                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | —   |
| —  | —                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | —   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

członkowie klubu ANIMOWANEGO SENIORA  
 ANIMATORKI KULTURY - GMINNEGO CENTRUM KULTURY  
 PIELEGNIARKA, CZŁONKOWIE PARAFIALNEGO ZESPÓŁU CARITAS

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

SALA WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W CHTOPOLIE.  
 SPRZĘT MAGNETYJACJI I OŚWIETLENIE SCENY Z TECHN. OBSŁUGI  
 KONFERANSJERWA, OBSŁUGA I PRZYGOTOWANIE POČESTUNKU.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- POALCESKIM PROGRAM WSPARCIA OBSZARÓW WIEJSKICH - PROGRAM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ "SPRĄTO MAM TO I MĘBA" - 2008 R  
 - SAMORZĄD PRZEMIAZYM SENIOROM - KANCELARIA SEMATU RP - 2008 R  
 - KONKURS W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POZYTYWNEGO PUBLICZNEGO W ZAKRESIE: WZLEWNIENIE TRADYCJI LUDOWYM POPRZEZ DZIAŁALNOŚĆ ZESPÓŁÓW ŚPIEWACZYCH - 2012 R

#### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CARITAS  
przy Parafii p.w. Najświętszego  
Jezusa w Chłopowie  
73-231 KRZECIN

GRUDZIŃSKA WIEŠANO



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

W CHOSZCZYNIE  
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczyno

2. Podatki 06.02.2013

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.