

Nasz znak: IPR.272.16.2011

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) - zwanej dalej ustawą

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**WYKONANIE I DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH
DLA STAROSTWA POWIATOWEGO w CHOSZCZNI**

Zatwierdzam:

**Starosta
/-/ Lesław Śliżewski**

Choszczno, listopad 2011 r.

1. Zamawiający:

Powiat Choszczeński reprezentowany przez
Zarząd Powiatu w Choszczynie
z siedzibą przy ul. Nadbrzeżnej 2, 73-200 Choszczno
tel. (0-95) 748 89 43, fax. (0-95) 748 8940
e-mail: komunikacja@powiatchoszczno.pl
adres strony internetowej: www.powiatchoszczno.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm./

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Wykonanie i dostawa oraz likwidacja tablic rejestracyjnych pojazdów wg wzorów określonych przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322).

Zamówienie realizowane partiami (po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego) od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2013 r.

- 3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

CPV – 30195000-2 Tablice, Słownik uzupełniający: AA-02-4 Aluminium

3.3. WYKAZ TABLIC REJESTRACYJNYCH:

rodzaj tablicy	ilość sztuk
samochodowe: jednorzędowe dwurzędowe jednorzędowa + dwurzędowa indywidualne zabytkowe tymczasowe tymczasowe badawcze	12.000
motocyklowe: zwyczajna indywidualna zabytkowa tymczasowa tymczasowa badawcza	600
motorowerowe: zwyczajna indywidualna zabytkowa tymczasowa tymczasowa badawcza	600
wtórnik tablic wymienionych powyżej	300

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Zamówienie realizowane partiami (po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego) od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2013 r.
- 4.2. Dostawa każdej zamówionej partii tablic rejestracyjnych na koszt producenta.
- 4.3. Termin dostawy tablic rejestracyjnych zwyczajnych w ciągu czterech dni od dnia zamówienia.
- 4.4. Termin dostawy wtórników tablic oraz tablic rejestracyjnych indywidualnych w ciągu 48 godzin od dnia zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych Warunków

5.1. Warunki ogólne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5.1.5. Spełniają warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5.1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.4 i pkt. 5.1.5 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5.2. Warunki szczegółowe:

- 5.2.1. Wykonawca powinien posiadać ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem z wymaganymi warunkami technicznymi.
- 5.2.2. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie wojewody na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322).
- 5.2.3. Wykonawca musi udowodnić i wykazać, że w latach 2007-2010, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zakończył realizację co najmniej 2 dostaw tablic rejestracyjnych pojazdów o łącznej wartości co najmniej 150.000 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należyście, np. referencje
- 5.2.4.
 - a) W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę warunek opisany w punkcie 5.2.1-5.2.2 musi spełniać każdy członek Konsorcjum.
 - b) W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę warunek opisany w punkcie 5.2.3 może być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę lub przez 1 podmiot występujący w Konsorcjum.

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców powyższych wymagań będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia/ nie spełnia, określonego wymagania.

5.4. Niespełnienie któregokolwiek warunku lub spełnienie go w niewłaściwy sposób, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie jego oferty.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełniania warunków, określonych w punkcie 5 SIWZ Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ złożone na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.

6.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy– **Załącznik nr 3 do SIWZ**

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca będący osobą fizyczną składa tylko oświadczenie, w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w punkcie 6.2

6.5. Ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem z wymaganymi warunkami, technicznymi

6.6. Zezwolenie wojewody na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322)

6.7. Wykaz zrealizowanych dostaw tablic rejestracyjnych pojazdów – zakończonych w latach 2007-2010 (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykaz należy zamieścić na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**. Dla potwierdzenia wymaganego oświadczenia do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy w nim wymienione (każda dostawa z osobną) zostały wykonane z należytą starannością, np. referencje. Wykonane dostawy powinny być ukończone w latach 2007-2010 pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wykonane dostawy mają spełniać warunki określone w punkcie 5.2.3.

6.8. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli załączona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii

6.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od podmiotów składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6,5 powinny być przedłożone z osobna przez każdy podmiot Konsorcjum, pozostałe wymogi uczestnicy Konsorcjum mogą spełniać łącznie lub jeden z Koncesjonariuszy.

6.10. Podmioty składające wspólną ofertę (Konsorcja) załączą do oferty umowę Konsorcjum, ze wskazaniem przedstawiciela Konsorcjum i jego upoważnieniem z wyszczególnieniem, do jakich czynności jest upoważniony.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osoby wymienione w punkcie 8 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.7. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

7.8. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Choszczynie, ul. Bol. Chrobrego 27A, pokój 209-2011 w godzinach pracy urzędu.

7.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do SIWZ. Zmiana ta może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.spow.choszczno.bip.net.pl/>.

7.10. Jeżeli w przypadku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcami zamawiający upoważnia następujące osoby:

1. d.s. procedury postępowania Aneta Mazurczak - Inspektor w Wydziale Inwestycji, Przedsiębiorczości i Rozwoju Powiatu telefon 095-765-09-42, e-mail: jpr@powiatchoszczno.pl
2. d.s. przedmiotu zamówienia Krzysztof Zieliński – Kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu, telefon 095/748-89-43, e-mail: transport@powiatchoszczno.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11 SIWZ.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

11.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

11.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga podania w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać tę część zamówienia w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.

11.6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty **Załącznik Nr 1 do SIWZ** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami, Uzupelnionym Wzorem Umowy.

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy składającego ofertę, wpisuje się „nie dotyczy”. Zmiana treści tych dokumentów lub zmiana wpisów w rubrykach powoduje odrzucenie oferty - jako niezgodnej z SIWZ.

11.8. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Wszystkie zmiany w treści oferty W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty. (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

11.9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (Konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

- a) Nagłówek oferty powinien być opatrzony pieczęciami firmowymi poszczególnych podmiotów gospodarczych, ze wskazaniem, kto jest „Przedstawicielem” a kto „Partnerem”,
- b) Formularz oferty podpisuje upoważniony przez Partnerów – Przedstawiciel Konsorcjum zgodnie z zapisem w umowie Konsorcjum.

11.10. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

11.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.12. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

11.13. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty były ze sobą trwale połączone, tj. zszyte i wraz załącznikami ponumerowane kolejnymi numerami.

11.14. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie:

„Oferta – WYKONANIE I DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W CHOSZCZNIĘ.”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do 8 grudnia 2011 r. do godz. 10:30”

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne

powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób zgodny z pkt.11 niniejszego rozdziału oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 11.16. Wszystkie dokumenty złożone w języku innym niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oświadczone przez Wykonawcę. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno – sekretariat Starosty Choszczeńskiego **do dnia 8 grudnia 2011 r.** lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie **do dnia 8 grudnia 2011 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. **8 grudnia 2011 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 109, I piętro Starostwa Powiatowego w Choszczynie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena za poszczególne rodzaje tablic powinna być wyrażona w PLN cyfrą, łącznie z podatkiem VAT. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt pakowania i dostawy tablic do siedziby Zamawiającego. Powinny być także ujęte koszty za czynności, które będą wykonywane w okresie gwarancji i rękojmi.
- 13.2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT cena ulega zmianie zgodnie z ustawą.
- 13.4. Cena nie może wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy z innych przyczyn niż ustawowa zmiana podatku VAT

14. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, jeżeli okaże się, że złożono przynajmniej jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu.
- 14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa 100%

- 14.3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

- 14.4. W kryterium cenowym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

- 14.5. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Udzielenie zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny oferty.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firmę) i adres wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.4. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane pisemnej, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.
- 15.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
- 15.6. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

17. Istotne postanowienia umowy

- 17.1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

17.2. Zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy;
- 2) Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
- 5) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na inwestycje w zakresie jej realizacji lub świadczenia stron,

- 6) Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, finansowej, technicznej, zdolnościami finansowymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościowymi, na którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawca i uprawniona inna osoba, jeżeli ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych zasad udzielania zamówienia, ma prawo do środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, które **podpisują wszyscy (członkowie konsorcjum, wspólnicy) lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum czy spółki cywilnej**:
 - oferta,
 - informacja o wiedzy i doświadczeniu wykonawcy
 - informacja o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
 - b) oświadczenia i dokumenty, które **składa każdy z podmiotów występujących wspólnie w imieniu swojej firmy**:
 - oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
 - odpis z właściwego rejestru

24. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie (art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Podwykonawstwo
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy