

WZÓR

W P L Y N Ę Ł O  
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE  
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

2014-04-01

Skierowano: .....  
 L. G. ....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca działalność wspólnot i społeczności lokalnych  
 Podtrzymywanie i upowszechnienie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju  
 świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa  
 narodowego  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Powiatowy Dzień Papieski. Festyn sportowo-rodzinny**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.04.2014 roku do 15. 05.2014 roku**

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat choszczeński**  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Ludzi Bezrobotnych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

mpk. 02.04.2014r.  
 Cielm  
 Chmielowa Prudkić

0000145552

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> marzec 2000 r.

5) nr NIP: 5941491375 nr REGON: 812452452

6) adres:

miejsowość: Drawno ul.: Kościelna 3  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> n/dot.

gmina: Drawno powiat:<sup>8)</sup> choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno

7) tel.: 957682346 faks: 957682346

e-mail: slbdrawno@o2.pl http:// -----

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Katarzyna Buchajczyk

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j/w .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Bokun 604556459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- aktywizacja mieszkańców terenów wiejskich  
- tworzenie miejsc pracy  
- szkolenia, kursy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
-sprzątnięcie terenu gminy,  
-sprzątnięcie dróg wojewódzkich

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.dot.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.dot.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

jednoosobowo-prezes stowarzyszenia- Katarzyna Buchajczyk , Krajowy Rejestr Sądowy, dział 2 (w załączeniu)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie w dniu 26.04.2014 roku w Drawnie, imprezy pn. Powiatowy Dzień Papieski. Udział w imprezie weźmie ok. 200 osób z terenu powiatu choszczeńskiego. W ramach festynu odbędą się imprezy sportowe, rozstrzygnięcie konkursów plastycznych, kulinarnego na ciastko papieskie, oraz występ laureatów wcześniejszych Dni Papieskich.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. niska aktywność mieszkańców w życiu społecznym, kulturowym i sportowym
2. niskie zainteresowanie życiem społecznym, kulturowym powiatu, regionu
3. niska wiedza na temat działalności innych szkół, domów środowiskowych w pozostałych gminach powiatu
4. brak wydarzeń integrujących mieszkańców i pobudzających tożsamość kulturową

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

200 mieszkańców z terenu powiatu choszczeńskiego (gm. Pełczyce, gm. Drawno, gm. Choszczno, gm. Krzęcin, gm. Recz, gm. Bierzwnik)

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Ze środków powiatu zaplanowano do sfinansowania

- 12 nagród dla uczestników powiatowego konkursu plastycznego/multimedialnego poświęconego osobie Jana Pawła II

- 3 nagrody dla przedszkolaków za konkurs „znaczek papieski”

- 4 nagrody za najsmaczniejsze i najbardziej pomysłowe ciastko papieskie

Nagrody podkreślą rangę wydarzenia, oraz zachęcają do wzięcia udziału w konkursach, rywalizacjach i w następnych spotkaniach.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. zachęcenie mieszkańców do aktywnego uczestniczenia w życiu powiatu
2. poszerzenie wiedzy o działalności szkół z terenu powiatu,
3. zwiększenie świadomości na temat posiadanego dziedzictwa kulturowego, pobudzanie tożsamości kulturowej
4. integracja społeczności powiatu
5. wzrost aktywności ruchowej u mieszkańców powiatu
6. poszerzenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Drawieński Ośrodek Kultury, Szpitalna 2, 73-220 Drawno

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy
  2. informacja i promocja imprezy
  3. przygotowanie pomieszczeń do imprezy
  5. zakup nagród
  6. zlecenie usług
  7. organizacja imprezy
- 11.00** Rodzinna gra terenowa
- 13.00-14.00** Oficjalne otwarcie oraz część artystyczna w wykonaniu uczniów Szkoły Podstawowej w Drawnie
- 14.00** Koncert laureatów wcześniejszych edycji Festiwalu Pieśni Papieskiej
- 15.00** Podsumowanie wyników oraz wręczenie nagród w konkursach "Ciastko papieskie", rodzinna gra terenowa, na znaczek papieski
- 15.30** Wspólna wędrówka przez „9666 dni” Pontyfikatu JP II – przemarsz do miejsca poświęconego Papieżowi

Imprezie towarzyszą:

- wystawa pamiątek związanych z JP II oraz prac plastycznych przygotowanych przez Środowiskowe Domy Samopomocy Powiatu choszczeńskiego

- akcja charytatywna pn. : „Zaszczep się przeciwko znieczulicy”
- poczęstunek
- pokaz udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej
- prezentacja sprzętu ratunkowego Straży Pożarnej
- liczne atrakcje dla dzieci

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.04.2014 do 15.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie szczegółowego programu imprezy	Kwiecień 2014	Oferent
2. informacja i promocja imprezy	Kwiecień 2014	Oferent
3. przygotowanie pomieszczeń do imprezy	Kwiecień 2014	Oferent
5. zakup nagród	kwiecień 2014	Oferent
6. zlecenie usług cateringowych	kwiecień 2014	Oferent
7. organizacja imprezy	kwiecień 2014	Oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. wzrost zainteresowania życiem społecznym, kulturowym gminy, powiatu
2. wzrost wiedzy o działalności szkół z terenu powiatu
3. wzrost wiedzy na temat smaków regionów, lokalnych produktów
4. zintegrowanie społeczności powiatu
5. nabycie umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta							
	1 nagrody rzeczowe w konkursie plastycznym	12	40	Szt	480	480	0	
	2. nagrody za udział w konkursie znaczek papieski	4	40	Szt	160	160	0	
	3. nagrody za ciastko papieskie	4	40	Szt	160	160	0	
	3. Catering dla uczestników	1	2000	szt	2000	0	2000	
	4. nagrody dla uczestników wydarzeń sportowych	27	110	szt	2970	0	2970	
	5. gadżety promocyjne dla uczestników	200	5	1000	1000	0	1000	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) obsługa księgową	1	300	Szt	300	0	0	300
	2) koordynator projektu	1	300	szt	300	0	0	300

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			7370	800	5970	600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	800zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5970zł	81%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	5970 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	600 zł	8%
		7370 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty



Gmina Drawno	1000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	15.04.2014 roku
Urząd Marszałkowski Wydział Sportu	2970	TAK/NIE <sup>1)</sup>	15.04.2014 roku
Gabinet Marszałka	2000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	15.04.2014 roku
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia, nauczyciele szkoły Podstawowej, pracownicy Drawieńskiego Ośrodka Kultury w Drawnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenia w Drawieńskim Ośrodku Kultury w Drawnie, nagłośnienie sala widowiskowo-kinowa, muszla koncertowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od kilku lat organizuje imprezy aktywizujące mieszkańców powiatu, oraz imprezy, okolicznościowe. Ostatnio powiatowy Dzień Kobiet. Posiada niezbędne doświadczenie w organizowaniu imprez tego typu, oraz zaplecze techniczne i osobowe. Wydarzenia organizujemy wspólnie z gminą Drawno, Zachodniopomorskim Urzęd Marszałkowski, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie, Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2012 roku .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
LUDZI BEZROBOTNYCH**  
73-220 DRAWNO  
ul. Kościelna 3  
NIP: 594-14-91-375, Regon: 812452452

..... PRZEZ STOWARZYSZENIA .....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 2011.06.01.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.