

202 112

W P L Y N Ę Ł O
 STAROSTWO POWIATOWE w CHOSZCZYNIE
 ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno
 KANCELARIA OGÓLNA

2014 -02- 11

Skierowano.....
 L. dz. MR 81/2014

ER

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

REGIONALNE MISTRZOSTWA W TENISIE STOŁOWYM CHŁOPCÓW 22 KÓŁ PODSTAWOWYCH
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.03.14 do 6.03.2014r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZYNIE
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

wpt. 11.02.
 2014
 Rudolfiner

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PEŁCZ” W PEŁCZYCACH

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

2 / 157 / 1995

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.11.1995r.

5) nr NIP: 594-153-53-22 nr REGON: 210 289 044

6) adres:

miejsowość: PEŁCZYCE ul.: KOŚCIELNA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PEŁCZYCE powiat:⁸⁾ CHOSZCZNO

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-260 poczta: PEŁCZYCE

7) tel.: 693 378 598 faks:

e-mail: http:// ZPEŁCZYCE @ WP.PL

8) numer rachunku bankowego: 91 8355 0009 0103 5713 2000 0001

nazwa banku: GBS BARLINEK 0 / PEŁCZYCE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) DIAKÓW MICHAŁ

b) SITARZ MARCIN

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

693378 598

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DIAKÓW MICHAŁ 693 378 598

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA IMPREZ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
NA TERENIE GMINY I POWIATU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT VKS "PEK2" PEKCYCE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZORGANIZOWANIE I PRZEWADZANIE REGIONALNYCH
MISTRZOSTW W DZUŻYKOWYM TENISIE STOŁOWYM
CHŁOPCÓW SZKÓŁ FODSTAWOWYCH

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

POPULARYZACJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA W UPRAWIANIU WSZELKIEJ AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ. KREWNIENIE RYWALIZACJI W DUCHU FAIR-PLAY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA SA, MIASTKOWSKIE DRUŻYNY CHŁOPCÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z POWIATÓW: DZAWSKO GÓROZSKIE, KOBEZ, STARGARD SZCZECIŃSKI, WALECZ I CHOSZCZENO.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DIĘKI ROZYSKANYM ŚRODKOM Z ZARZĄDU POWIATU BĘDZIEMY W STANIE W PEŁNI ZREALIZOWAĆ ZADANIE NA ODPowiedNIM POZIOMIE WOBILITUJĄC KLUB, SWOJĄ SZKOLĘ, ORAZ GIMNĘ I POWIAT CHOSZCZENSKI

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

ZARZĄD POWIATU ZAWSZE POZYTYWNIIE ODPOWIADAL NA NASZE I NICJATYNY ORGANIZACJI WSZELKICH FORM AKTYWNOŚCI SPORTOWO-RUCHOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

WYKONNIENIE I NAGRODZENIE ZWYCIĘZKICH DRUŻYN REPREZENTANTÓW REGIONU W FINALE WOJEWÓDZKIM. PODKREŚLENIE INDYWIDUALNYCH SUKCESÓW ZAWODNIKÓW

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA SPORTOWA ZESPÓŁU SZKÓŁ W PLECZYKACH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIE I WYKONANIE ZAPROSZEŃ
2. ZAKUP QUCHARÓW, PRZYGOTOWANIE OKOLICZNOŚCIOWYCH DIPLOMÓW
3. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW
4. PRZYGOTOWANIE PROCESUNKU I NAGRODÓW
5. WPECZENIE QUCHARÓW I DIPLOMÓW
6. PRZYGOTOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH NA STRONIE INTERNETOWA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAPROSZENIA	14.02.14r.	WSZYSTKIE ZADANIA REALIZUJE OFERENT
2. PRZYGOTOWANIE DIPLOMÓW	28.02.14r.	
3. PRZYGOTOWANIE PROCESUNKU	5.03.14r.	
4. ZAKUP QUCHARÓW	4.03.14r.	
5. PRZYGOTOWANIE INFORMACJI	DO 10.03.14r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WYKONANIE ZWYCIĘZCÓW - REPREZENTANTÓW REGIONU NA ZAWODY WOJEWÓDZKIE

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj inflacji	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	1	400,-		400,-	200,-	200,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	1	400		400,-	200,-	200,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	200 zł	50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W REALIZACJI ZADANIA WŁACZA SIĘ NAUCZYCIELE Z ZS W GŁĘBOKICH, UCZNIOWIE GIMNAZJUM W GŁĘBOKICH - SĘDZIOWIE ORAZ WOLONTARIUSZE POSIADAJĄCY PRZESzkOLENIE DO UDZIELANIA POMOCY PRZEDMEDYKZNEJ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PORIEszCZENIE I SPRZĘTU: KOMPUTERY, DrukARKI NIEODPŁATNIE UŻYTKU ZS W GŁĘBOKICH

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OFERENT ROBIADA WIELOLETNIE DO ŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI IMPREZ SPORTOWYCH WE WSPÓłPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLIczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6.03.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
 "PEŁCZ"
 ul. Kościelna 3, 73-260 Pelczyce
 NIP 594-153-53-22, REGON 210289044

PREZES
 Uczniowskiego Klubu Sportowego
 PEŁCZ
 mgr Michał Diaków

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data. PEŁCZYCE 10.02.2014.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.