

STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZYNIE  
 ul. Niepodległości 22-2010 Choszczyn  
 KASZCIELARIA GOSPODARSTWA  
 2014-02-10  
 Skierowano: .....  
 Lp. dz.: 1287/015

*EK*  
*SS*

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

REGIONALNE MISTRZOSTWA W TENISIE STOLECZNYM DZIEWCZĄT SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.03.14 do 6.03.2014

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZYNIE  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

RpC 11.01.2014r

Przełożona

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: VCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „PEKCY” W PEKCYCACH

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

2 / 157 / 1995

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.11.1995r.

5) nr NIP: 594-153-53-22      nr REGON: 210289044

6) adres:

miejsowość: PEKCYCE      ul.: KOŚCIELNA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: PEKCYCE      powiat:<sup>8)</sup> CHOSZCZNO

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-260      poczta: PEKCYCE

7) tel.: 693 378 598      faks: .....

e-mail: ZPEKCYCE@WP.PL      http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 91 8355 0009 0103 5713 2000 0001

nazwa banku: GBS BARLINEK O/PEKCYCE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) DIAKÓW MICHAŁ

b) SITARZ MARCIN

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

693 378 598

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DIAKÓW MICHAŁ 693378598

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA INICJATYW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY  
I POWIATU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

STATUT UKS "ŻELECZ" ŻELECZYCE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE REGIONALNYCH  
MISTRZOSTW W DZIECIĘCZYM TENISIE STOŁOWYM  
DZIEWCZĄT SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

POPULARYZACJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA W WRAWIANIU  
AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ. KZEWIENIE ŻYWAŁIZACJI W DUCHU  
FAIR-PLAY

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ADRESATAMI ZADANIA SĄ MIASTKOWSKIE DZIEWCZĄT,  
SZKOLE PODSTANOWYCH Z POWIATÓW: ŁOBEZ, STĄŻEAD SŁCZCINSKI,  
WALCZ, ŻĄWSKO POWIĄSKIE I CHOSZCZNO

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

DZIEKI POZYSKANYM ŚRODKOM Z ZARZĄDU POWIATU  
BĘDZIEMY W STANIE W PEŁNI ZREALIZOWAĆ ZADANIE  
NA ODPOWIEDNIM PODZIOMIE WOBILITUJĄC SWOJĄ SZKOLĘ  
I WNB ORAZ GMINĘ I POWIĄT CHOSZCZENSKI

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

ZARZĄD POWIATU ODPOWIADĄ ZAWSZE POZYTYWNI  
NA NASZE INICJATYWY ORGANIZACJI WSZELKICH FORM  
AKTYWNOŚCI SPORTOWO - RUCHOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

WYKONANIE I NAGRODZENIE ZWICIEŻKICH DZIEWCZĄT.  
PODKRĘŚLENIE INDYWIDUALNYCH SUKCESÓW UCZNIÓW - ZAWODNIKÓW  
WYKONANIE REPREZENTANTÓW NASZEGO REGIONU  
NA FINALE W OJEWÓRKA

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

HALA SPORTOWA ZESPÓŁU SZKÓŁ W ŻELCZYKACH

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. PRZYGOTOWANIE I ROZESŁANIE ZAPROSZEŃ
2. ZAKUP QUCHARÓW, PRZYGOTOWANIE OKOLICZNOŚCIOWYCH DYPLOMÓW
3. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW
4. PRZYGOTOWANIE ROCZESTUNKU I NAPÓJÓW
5. WŁĘCZENIE QUCHARÓW, DYPLOMÓW
6. PRZYGOTOWANIE INFORMACJI DLA ZAWODZÓW NA STRONIE INTERNETOWEJ

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAPROSZENIA	14.02.14.	WSZYSTKIE ZADANIA REALIZUJE OFERENT
2. PRZYGOTOWANIE DYPLOMÓW	28.02.14.	
3. PRZYGOTOWANIE ROCZESTUNKU	5.03.14.	
4. ZAKUP QUCHARÓW	4.03.14.	
5. PRZYGOTOWANIE INFORMACJI	DO 10.03.14.	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

WYKONANIE ZWYCIĘZCÓW - REPREZENTANTÓW REGIONU NA ZAWODY WOJEWÓDZKIE

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	1	400,-		400,-	200,-	200,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	1	400,-		400,-	200,-	200,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	200 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	400 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W REALIZACJI ZADANIA WEŁCZA SIĘ NAUCZYCIELE  
Z ZS W GELCZYCACH, UCZNIOWIE GIMNAZJUM W GELCZYCACH  
-SE, DZIEWIĘCIE ORAZ WOLONTARIUSZE POSIADAJĄCY  
PRZESZKOLENIE DO UDZIELANIA POMOCY PRZEDMEDYCYNEJ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

POMIESZCZENIA I SPRZĘTU TYTU : KOMPUTERY, DRAKARNI  
NIEODRĘKATNIE UŻYCY ZS W GELCZYCACH

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OFERENT POSIADA DEWOLETNIĘ DOŚWIADCZENIE  
W ORGANIZACJI WSPÓLNOTNYCH WE WSPÓŁPRACY  
Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/~~sa~~<sup>1)</sup> związany(-i) niniejszą ofertą do dnia 6.03.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/~~zalega~~-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
"PELCZ"  
.....  
mgr Michał Diaków  
.....

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"PELCZ"  
ul. Kościelna 3, 73-260 Pelczyce  
NIP 594-153-53-22, REGON 210289044

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: PELCZYCE 10.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.