

UCHWAŁA NR XXVI/279/2010
RADY POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1688; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 92, poz. 753; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240, z 2010 Nr 28, poz. 146)

uchwala się, co następuje:

§ 1 Uchwała określa:

1. obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu, inspekcji i straży oraz wydziałów Starostwa w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
2. wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
3. wymagane materiały informacyjne,
4. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 2. Skarbnik Powiatu opracowuje informacje w sprawie podstawowych parametrów do projektu budżetu i wraz z odpowiednimi formularzami przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych i wydziałów Starostwa.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownicy wydziałów Starostwa w odniesieniu do wykonywanych i nadzorowanych zadań opracowują plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 10 października.

§ 4. Skarbnik Powiatu w oparciu o:

1. informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
2. informacje od Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd powiatu,
3. przedłożone przez wydziały Starostwa i Kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych materiały planistycznych i wniosków Radnych,

4. prognozy dochodów własnych Powiatu,
opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej,
które przedkłada Zarządowi Powiatu.

§ 5. Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów sporządzanych przez Skarbnika powiatu na podstawie informacji przekazanych przez kierowników wydziałów, referatów, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 6. Uchwałę budżetową sporządza się z uwzględnieniem elementów obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

1. informację dotyczącą kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia i podstawy prawnej,
2. opis planowanych kwot wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
3. informacje o źródłach dochodów własnych, wydatków jednostek budżetowych nimi sfinansowanych, zakładów budżetowych,
4. w przypadku deficytu budżetowego – omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu, względnie w przypadku powstałej nadwyżki budżetowej – kierunki rozdysponowania tej nadwyżki,

§ 8. Projekt uchwały, wraz z objaśnieniem Zarząd Powiatu przedkłada w terminie nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. Radzie Powiatu,
2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej

§ 9.1 Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.
3. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej w terminie 7 dni od otrzymania wniosków pozostałych stałych komisji Rady Powiatu.

§ 10.1. Komisja właściwa do spraw budżetu przekazuje Zarządowi Powiatu pisemną opinię, Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni przygotowuje poprawki do projektu uchwały budżetowej.

2. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 11. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 12. Porządek sesji budżetowej winien obejmować:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
2. odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
4. dyskusje nad projektem budżetu i nad poprawkami

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXIX/228/2006 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 19 czerwca 2006 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
inż. Stanisław Dycha