

UCHWAŁA NR 168/2015
ZARZĄDU POWIATU W CHOSZCZNIIE
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.) w związku § 16 „Programu współpracy Powiatu Choszczeńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Nr VIII/63/2015 z dnia 28 października 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu w Choszczynie uchwala, co następuje:

§1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania „Organizator sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim w 2016 r.”, w następującym składzie:

- 1) Aneta Kołuda - Przewodniczący komisji konkursowej;
- 2) Renata Cichowska - zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej;
- 3) Anna Domańska - sekretarz komisji konkursowej;
- 4) Barbara Walendzik - członek komisji konkursowej;
- 5) Malwina Jędrowska - członek komisji konkursowej.

§2. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Adam Andriaszkiewicz
2. Wioletta Kaszak
3. Bogumił Gibert
4. Aneta Kołuda
5. Bogdan Kwiatkowski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu pn. „Organizator sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim w 2016 r.”

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jej nieobecności zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest ocena ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizator sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim w 2016 r.”, złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu w Choszczynie propozycji wyboru oferty podmiotu, z którym proponuje się zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z ocenami pozostałych członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Choszczynie.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
I. WARUNKI FORMALNE		Tak (T)	Nie (N)	Nie dotyczy (N/D)
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2.	Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu-wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania ?.			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE				

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1..... -

2. -

3. -

4. -

5. -

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Punkty przyznane
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10 pkt	
	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0-5 pkt	
	Kalkulacja pozostałych kosztów	0-5 pkt	
3.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-10 pkt	
	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania	0-2 pkt	
	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	0-2 pkt	
	Ilość zaproponowanych imprez/zadań	0-2 pkt	
	Prognozowana liczba adresatów zadania publicznego	0-2 pkt	
	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-1 pkt	
	Sposób realizacji zadania	0-1 pkt	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-10 pkt	
	Wkład rzeczowy	0-3 pkt	
	Wkład osobowy	0-3 pkt	
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt	
5.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0-5 pkt	
	Rzetelność i terminowość realizacji zadania publicznego	0-2 pkt	
	Sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt	
	Razem:	45	

.....
(podpis osoby sprawdzającej ofertę)