

UCHWAŁA NR 304/2016
ZARZĄDU POWIATU W CHOSZCZNI
z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395.), Zarząd Powiatu w Choszczynie uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. na terenie Powiatu Choszczeńskiego.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Ogłoszenie zamieszcza się na oficjalnej stronie Powiatu Choszczeńskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Choszczynie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Choszczeńskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Adam Andriaszkiewicz
2. Wioletta Kaszak
3. Bogumił Gibert
4. Aneta Kołuda
5. Bogdan Kwiatkowski

**ZARZĄD POWIATU W CHOSZCZYNIE
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

I. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz.1255), w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych:

W 2017 r. na realizację zadania przewiduje się przeznaczyć kwotę 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
 - 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz.395);
 - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
2. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) wraz z załącznikami tj. aktualnym odpisem KRS oraz statutem organizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Choszczeńskiego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w punkcie usytuowanym w poszczególnych miejscowościach: Recz, Pełczyce, Bierzwnik, Krzęcin, Drawno, wg następującego harmonogramu:
 - 1) **poniedziałek**-godz.15:00-19:00 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Pełczycach;
 - 2) **wtorek**- godz. 11:30-15:30 Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku;
 - 3) **środa**- godz. 8:00-12:00 Centrum Informacji Turystycznej w Drawnie;
 - 4) **czwartek**- godz. 12:00- 16:00 budynek Urzędu Gminy w Krzęcinie;
 - 5) **piątek**- godz. 16:00-20:00 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Reczu.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 21 listopada 2016 r. do godz. 15:30** na adres:

**Starostwo Powiatowe w Choszcznie
Wydział Organizacyjny i Kadr
ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno**

z dopiskiem na kopercie: ” **Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. na terenie Powiatu Choszczeńskiego**”

2. Przy ofertach składanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 7) oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, oferent rozliczył się dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego, wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, a także że nie została rozwiązana z podmiotem umowa na realizację zadania publicznego.
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej, w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta nie spełniająca warunków formalnych oraz złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Choszczynie. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) nazwy oferentów;
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
 - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10 pkt
	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0-5 pkt
	Kalkulacja pozostałych kosztów	0-5 pkt
3.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	7 pkt
	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	2 pkt

	Świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobą spełniająca warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	1 pkt
	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-2 pkt
	Sposób organizacji przyjęć interesantów	0-2 pkt
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-8 pkt
	Wkład rzeczowy	0-2 pkt
	Wkład osobowy	0-2 pkt
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt
5.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0-4 pkt
	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ciągu ostatnich 2 lat	0-2 pkt
	Razem:	39

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu w Choszczynie, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Choszczeńskiego – www.powiatchoszczno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Choszczynie.
7. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
8. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zwartych w niniejszym ogłoszeniu.

VIII. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju.

1. W 2016 r. Zarząd Powiatu w Choszczynie nie wyłonił organizacji pozarządowej do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W latach poprzednich zadanie nie było realizowane.

(-) Adam Andriaszkiewicz
Starosta Choszczeński

Załącznik nr 1
do ogłoszenia Zarządu Powiatu w Choszczynie
o otwartym konkursie ofert na powierzenie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w roku 2017 roku na terenie Powiatu
Choszczeńskiego

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku na terenie Powiatu Choszczeńskiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia Zarządu Powiatu w Choszczynie
o otwartym konkursie ofert na powierzenie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w roku 2017 roku na terenie Powiatu
Choszczeńskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku na terenie Powiatu Choszczeńskiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....