

UCHWAŁA NR 883/2014
ZARZĄDU POWIATU W CHOSZCZNIIE
z dnia 6 czerwca 2014 r.

w sprawie likwidacji środków trwałych i wyposażenia jednostek organizacyjnych Powiatu Choszczeńskiego .

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 595, z 2014Nr 379),uchwala się, co następuje:

§ 1. Środki trwałe Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej po wycofaniu z użytkowania i stwierdzeniu zbędności dla funkcjonowania jednostki, przeznaczają się do likwidacji.

§ 2. Do likwidacji można przeznaczyć środki trwałe, jeżeli występuje jedna z następujących okoliczności:

- 1) nastąpiło całkowite amortyzowanie,
- 2) stwierdzono, że zużycie, wiek, koszty eksploatacji lub stan techniczny powodują, że są one nieprzydatne dla działalności jednostki lub ich użytkowanie jest ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 3. O wycofaniu z użytkowania i przeznaczeniu do likwidacji decyduje kierownik jednostki, po wnikliwym i rzetelnym przeanalizowaniu przydatności użytkowej środka trwałego i kosztów jego eksploatacji, oraz po zasięgnięciu opinii pracowników posiadających odpowiednią wiedzę. W celu zasięgnięcia opinii kierownik jednostki może powołać komisję likwidacyjną, złożoną z osób dysponujących odpowiednią wiedzą i rozeznaniami.

§ 4. Likwidacja środka trwałego następuje poprzez:

- 1) przekazanie innej jednostce organizacyjnej Powiatu,
- 2) sprzedaż,
- 3) nieodpłatne przekazanie innemu podmiotowi, instytucji albo osobie prawnej za zgodą Zarządu Powiatu,
- 4) złomowanie/oddanie na składowisko odpadów.

§ 5.1. Sposób likwidacji określa kierownik jednostki, stosując preferowane sposoby likwidacji według kolejności określonej w § 4.

2. Środek trwały może zostać przekazany innej jednostce organizacyjnej Powiatu, jeżeli z okoliczności opisanych w 2 wynika, że będzie on przydatny dla działalności tej jednostki a jego eksploatacja będzie ekonomicznie opłacalna. Przekazanie następuje w drodze porozumienia zainteresowanych kierowników jednostek.

3. Środek trwały przeznaczają się do sprzedaży po cenie rynkowej, ustalonej w oparciu o wnikliwe rozeznanie wartości środka, w razie konieczności przy zasięgnięciu opinii specjalisty lub innej osoby mającej odpowiednią wiedzę.

4. W razie braku możliwości sprzedaży środka trwałego może on zostać przekazany nieodpłatnie innemu podmiotowi, instytucji albo osobie prawnej. Przy przekazywaniu nieodpłatnym należy preferować instytucje publiczne.

5. W braku możliwości innego zadysponowania środkiem trwałym podlega on złomowaniu/oddaniu na składowisko odpadów - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6. Przed likwidacją sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 7. Zasady określone w § 1-6 stosuje się odpowiednio do likwidacji elementów wyposażenia niebędących środkami trwałymi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Bogdan Brzustowicz
2. Wioletta Kaszak
3. Konrad Bil
4. Jan Kuźmiński
5. Barbara Zaniewska